



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

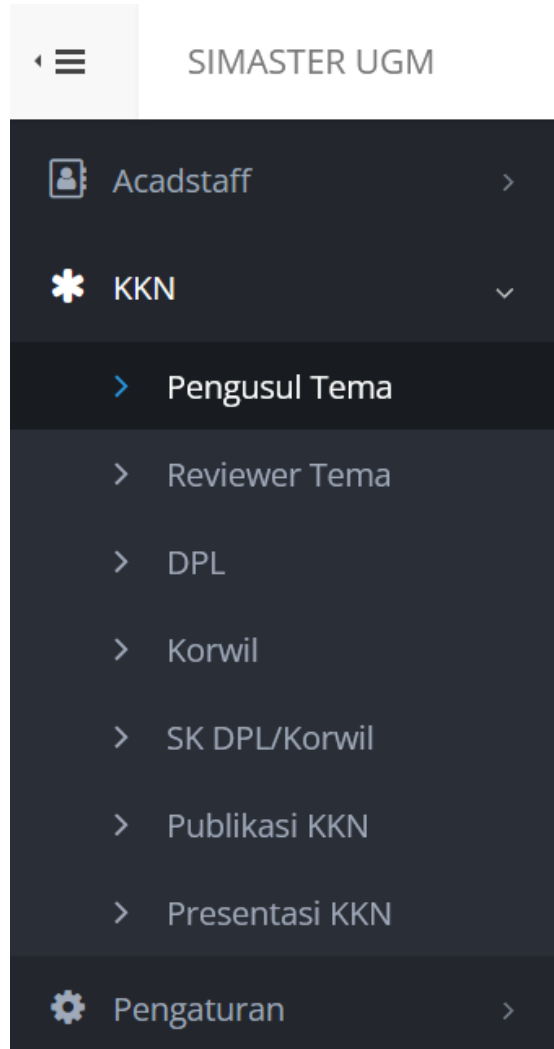
Panduan Unggah Proposal KKN-PPM UGM Tahun 2023

DPKM UGM
09 Februari 2023

Timeline proposal



No	Agenda	Tanggal
1	Zoom Sosialisasi Lokasi dan Tema KKN UGM 2023 & Panduan Pengusulan	akan diumumkan kemudian
2	Unggah Proposal Minat Lokasi & Tema KKN oleh Ketua Pengusul & Proses konfirmasi anggota pengusul unsur Mahasiswa (online melalui Simaster)	17 - 28 Februari 2023
3	Penyerahan hardcopy proposal ke DPKM	23 Februari - 02 Maret 2023
4	Review Usulan Proposal (Desk Evaluasi Online)	06 - 14 Maret 2023
5	Penilaian Proposal (Presentasi Online)	23 - 28 Maret 2023
6	Pengumuman Proposal Lolos	05 April 2023



- Pengusulan dilakukan oleh Dosen melalui simaster dosen
- Dimohon tidak memberikan username dan password SSO simaster Bapak dan Ibu Dosen kepada mahasiswa karena rawan terjadi penyalahgunaan wewenang Login ke simaster.ugm.ac.id kemudian pilih "KKN", selanjutnya klik "Pengusul Tema"
- Lokasi KKN update sudah tersedia di simaster Dosen
- Dosen dapat meminta mahasiswa anggota untuk melengkapi isian proposal dengan cara klik delegasi mahasiswa pada menu pengusulan mahasiswa anggota

KKN → Klik Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi



Tahapan Pengusul Proposal KKN

1

Update Biodata Pengusul (Tidak Wajib, Lanjut Step 2)

Update biodata dosen pengusul tema (tidak wajib). Lanjutkan ke step 2

2

Pemilihan Tema dan Lokasi

Dosen Pengusul tema memilih tema dan lokasi KKN sesuai yang tercantum pada web. (Abaikan Step 1. Update Biodata Pengusul). Untuk mencari lokasi cukup pilih provinsi dan kabupaten, kemudian klik tombol search

Panduan pengajuan proposal [klik link ini](#)

Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi



Pemilihan Tema dan Lokasi

Usulan Tema KKN

Pilih Periode KKN *

Pilih Lokasi KKN *

Pilih Tema *

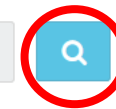
Pilih Desa*
Pilih Desa (Maksimal 5 Desa)

Judul Tema *
Judul Tema

Tema Lanjutan *
Ya

Bersedia Menjadi DPL *
Ya

Mahasiswa terlibat *
20



Klik disini



Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode

Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

1. Pilih periode

Wilayah



2. Pilih Provinsi + Kabupaten + Kecamatan (tanpa nama desa)

Filter Wilayah

Provinsi

DI Yogyakarta

Kabupaten

Kab. Sleman

Kecamatan

Sleman



Kembali

Pilih



Tampilkan

3. Klik tampilkan

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
----	---------	---------------	-------------	--------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan



Pilih Tema Lokasi KKN

Maka akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Satu proposal memilih minimal 2 (dua desa)

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah: Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta

Tampilkan

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
1	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022 (18/12/2022 - 06/02/2023)	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Sistem pengusulan proposal	Detail	Amin Susiatmojo Bakhtiar Alldino Ardi Sumbodo Amin Susiatmojo	Pilih
					Desa 1: DesaCatur Harjo, Kec.Sleman	
					Desa 2: DesaTriharjo, Kec.Sleman	

Pilih "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

Jika klik tombol “Detail”, pengusul akan dibawa ke halaman laporan KKN periode sebelumnya



Pilih Tema Lokasi

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 2-2020 (Juni-Agustus) 2020 (29/06/2020 - 18/08/2020)

Desa: -, Minggir, Kab. Sleman, Di Yogyakarta

Tema Usulan: Dukungan Pertanian Berwawasan Lingkungan Terhadap Pengembangan Potensi Wilayah

Potensi: Pertanian, Wisata

Permasalahan: Budaya , pertanian

Dukungan Pemda: Dinas terkait

Nomor SDGs: 1. Menghapus Kemiskinan
 2. Mengakhiri Kelaparan
 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi

Kerjasama dengan DPKM: KKN

Dokumen LPK Sebelumnya: [LPK \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Dokumen U1 dan U2 Sebelumnya: [U1 dan U2 \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Executive Summary: [Executive Summary \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Tampilan file laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya



Dosen dapat memilih desa calon lokasi KKN, minimal dua desa untuk setiap unit/proposal

Update Tema Usulan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Desa Donoharjo, Kec. Ngaglik</p><p>Desa -, Kec. Ngaglik</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Pilih Periode KKN *	
Pilih Lokasi KKN *	
Nama Tema *	
Pilih Desa *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>✕ Desa Catur Harjo, Kec. Sleman ✕ Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Judul Proposal *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster</p></div>
Tema Lanjutan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Ya ▼</p></div>

Tampilan akhir step 2



Update Tema Usulan KKN

Pilih Periode KKN * Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Pilih Lokasi KKN * -, Kec. Sleman, Kab. Kab. Sleman, Provinsi DI Yogyakarta

Nama Tema * Sistem pengusulan proposal

Pilih Desa* Desa Catur Harjo, Kec. Sleman Desa Triharjo, Kec. Sleman Desa Tridadi, Kec. Sleman

Judul Proposal * Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster

Tema Lanjutan * Ya

Bersedia Menjadi DPL * Ya

Mahasiswa terlibat * 30

Dosen Anggota 1

Dosen Anggota 2

Pemberi TTD*

Nama Pemberi TTD

Total Biaya * Rp. 1000000

Klik simpan

Step 3. Pemilihan Mitra Pengusul



Mitra Pengusul Tema

NB. Data ini merupakan isian
"CALON MITRA PENGUSUL"

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Alamat Mitra *

Email Mitra *

Telepon Mitra *

Bidang Mitra *

Nama PIC Mitra *

Bentuk Sumbangan Mitra *

Dana *

[Kembali ke Tahapan](#)

[Simpan](#)

Step 4. Pemilihan Anggota Tema



Klik “+” untuk menambah mahasiswa anggota pengusul proposal (maksimal 8 mhsw)

Pemilihan Anggota Mahasiswa

Update Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *

Ya Delegasi Proposal

Dosen dapat mendelegasikan kepada mahasiswa untuk melengkapi isian proposal

Mahasiswa yang sudah dipanggil oleh Dosen ketua tapi tidak merespon (tidak menjawab) atau memilih jawaban “Tidak” maka akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa berminat ke lokasi ini, maka mahasiswa melakukan ke peminatan seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi)



*Keterangan khusus step 5

- Agar tidak terjadi error di simaster, silakan copy dan paste tulisan dari word ke **notepad** (format .txt), kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal



5

Proposal

Proposal KKN-PPM UGM diajukan secara online dengan mengisi

- periode KKN, lokasi KKN, judul proposal KKN termasuk nama desa-desa dan kecamatan
- Apabila nama lokasi Desa tidak muncul, maka nama desa-desa tersebut dituliskan pada judul proposal
- Dosen Pengusul adalah DPL
- Mengisi data calon mitra dengan rencana biaya
- mengisi anggota pengusul (mengusulkan mahasiswa)
- mengisi Ringkasan, Pendahuluan, Metode KKN, Lokasi KKN, Luaran Kegiatan, Referensi/Daftar Pustaka, Deskripsi Program, Monitoring Evaluasi capaian target, jadwal KKN, biaya KKN, dan klaim aktivitas pembimbingan DPL
- [Download Contoh Penyusunan Program KKN-PPM sehingga program dapat bersifat interdisipliner](#)
- **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**

- Untuk tahapan selanjutnya (step 5 dan seterusnya), Agar tidak terjadi error di simaster, silakan copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal



5.1. Mengisi Ringkasan

Ringkasan

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan.

B **I** **U**

[Empty text input area]

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TextEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan ↻

**Selalu Klik simpan
setelah selesai
setiap isian**

5.2. Mengisi Pendahuluan



Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, permasalahan, potensi yang ada, tujuan, dan urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN.

B **I** **U**

[Empty text area for writing the introduction]

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan →

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.3. Mengisi Metode



Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Upload Diagram

No file selected.

Tahapan *

Format file ***jpg, jpeg atau png*** dan batas ukuran file maksimal **2 MB**.

Simpan →

**Selalu Klik simpan
setelah selesai
setiap isian**

5.4. Menyimpan Lokasi



Lokasi

Nama Desa 1	Catur Harjo
Nama Desa 2	Triharjo
Kecamatan	Sleman
Kabupaten	Kab. Sleman
Provinsi	DI Yogyakarta

[Simpan](#)

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.5. Mengisi Luaran



Luaran

Hasil Luaran *

- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi dan seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

Simpan

**Selalu Klik
simpan setelah
selesai setiap
isian**

5.6. Mengisi Daftar Pustaka



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan KKN yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

B **I** **U**

|

☰

Simpan ↻

**Selalu Klik
simpan setelah
selesai setiap
isian**

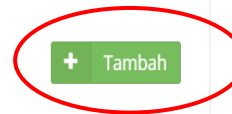
5.7. a. Mengisi Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan. Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Klik "tambah"



No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
Data Tidak Ditemukan							

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

Tambah Deskripsi Program KKN

Program Kerja *

Agro

Saintek

Kedokteran & Kesehatan

Soshum

Kesesuaian SDGs

- 1. Menghapus Kemiskinan
- 2. Mengakhiri Kelaparan
- 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
- 4. Pendidikan Bermutu
- 5. Kesetaraan Gender
- 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi
- 7. Energi Bersih dan Terjangkau

Simpan

5.7. b. Hasil Isian Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
1	Pelatihan Media Tanam	Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani	Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani	Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan	Sosialisasi Marketing Media Tanam	2,9,12,17	 
2	Promosi Pariwisata Berbasis Agrobisnis	Pengembangan Kampung Ternak	Pengembangan Biogas		Pelatihan Bahasa Inggris untuk mendukung Internasional Tourism	4	 

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian



5.8. Mengisi Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring dan evaluasi berisi deskripsi kegiatan, indikator keberhasilan, cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi dan lain-lain).

+ Tambah

No	Kegiatan/Program	Indikator	Cara monitoring	Target Capaian	Aksi
----	------------------	-----------	-----------------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.9. Mengisi jadwal KKN



Jadwal KKN

Jadwal kegiatan KKN disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

+ Tambah

No	Nama Kegiatan	Minggu							Aksi
		1	2	3	4	5	6	7	

Data Tidak Ditemukan

Simpan

**Selalu Klik simpan
setelah selesai
setiap isian**

5.10. Mengisi Biaya Kegiatan



Biaya Kegiatan

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut

+ Tambah

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
----	----------	--	----------------	------------------------------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan

Selalu Klik simpan setelah selesai setiap isian

5.11. Klaim Aktivitas DPL



Aktivitas Pembimbingan DPL

 Klaim Pengalaman DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi	Judul	Aksi
----	-------	---------	--------	-------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan 

Selalu Klik
simpan
setelah selesai
setiap isian

Jika belum ada data, maka klaim data dapat ditambahkan oleh DPL melalui simaster.ugm.ac.id pada menu "Pengabdian"



5.12. Kunci Proposal



Kunci Proposal

Proposal yang telah dikunci tidak bisa diubah kembali



Silakan ceklist kotak yang ada untuk mengunci proposal jika proposal sudah fix



**Selalu Klik
simpan
setelah selesai
setiap isian**



Tahapan telah selesai, Proses selanjutnya adalah. Sampai pada tahap ini tidak diperlukan download/tanda tangan pengesahan dari pimpinan fakultas

Daftar Tema yang Diajukan + Tambah

No	Tema	Judul Tema	Periode	Usulan Lokasi	Desa Terpilih	Tanggal Pengajuan	Aksi
1	Sistem pengusulan proposal	Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Desa 1: Catur Harjo, Kec. Sleman Desa 2:Triharjo, Kec. Sleman	Senin, 7 Februari 2022 17:14	 

→ delete

↘ Edit/lihat



Step 6 dilakukan setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal yang lolos

6

Cetak Halaman Pengesahan & Upload Proposal Lengkap

1. **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**
2. Setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal dan dinyatakan lolos/lanjut, maka dosen mengunduh dan mencetak halaman pengesahan untuk kemudian ditandatangani oleh dosen dan pimpinan fakultas
3. Halaman pengesahan yang sudah lengkap tanda tangannya beserta isi proposal lengkap diunggah melalui simaster.ugm.ac.id dalam format PDF (maksimal 2MB).



• Klaster Agro

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Smart Farming	a. Pemilihan produk unggulan sesuai lokasi usaha (agroklimat & daya dukung) b. Teknis budidaya c. Feasibility analysis d. Kelembagaan tani	a. Pembuatan master plan b. Pemetaan potensi berdasar dukungan data c. Mekanisasi, instrumentasi dan penggunaan teknologi penyediaan sarana dan prasarana pendukung d. Ergonomika/ Psychology terapan	a. Kesehatan lingkungan b. Uji kualitas dan pemanfaatan produk c. K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	a. Bisnis plan b. Marketing c. Pengembangan kelembagaan multi bidang d. Ergonomika/ Psychology terapan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17
2	Agrowisata Berbasis Edukasi	a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW) b. Feasibility Analisis c. Edukasi berbasis agro d. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal	a. Master plan dan pemetaan potensi b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisata c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17



• Klaster Kesehatan Masyarakat

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Program Desa Batik Sehat	<ul style="list-style-type: none">a. Pemanfaatan Tanaman Sebagai Sumber Pewarna Alami Batik Ramah Lingkunganb. Mengenalkan Konservasi Hewan Langka Melalui Motif Batik	<ul style="list-style-type: none">a. Alat Pengolah Limbah Cair Batik Portableb. Pembinaan Kelestarian Lingkungan Akibat Limbah Batik	<ul style="list-style-type: none">a. Penyuluhan Bahaya Limbah logam Batik Bagi Kesehatan Matab. Penyuluhan Postur Kerja (ergonomi) Pengrajin Batik Mencegah Gangguan Kesehatan	<ul style="list-style-type: none">a. Pembinaan Kepengusahaan Industri Kecil Kerajinanb. Sosialisasi Perlindungan Hukum Atas Karya Cipta Motif Batikc. Pendataan Motif dan Corak Batik Berbasis Kearifan Lokald. Pembekalan Penggunaan Media Sosial Dalam Pemasaran UMKM Batik	3,6,12,14, 15,17



• Klaster Saintek

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Program Terkait dengan Kebencanaan	<ul style="list-style-type: none">a. Infrastruktur penunjang pertanian daruratb. Penanaman pohon tahan longsor/ penahan ombak/ penahan angin/ penahan erosi, dll	<ul style="list-style-type: none">a. Peta rawan bencana desa/wilayahb. Aksesibilitas, jalur evakuasic. Petunjuk arah evakuasid. Bangunan tahan gempa (rumah, sekolah, tempat ibadah)e. Infrastruktur kedaruratan mitigasif.	<ul style="list-style-type: none">a. Tindakan p3k bagi korbanb. Asesmen kesehatanc. Klinik daruratd. Penyuluhan hidup sehate. Buku saku penanggulangan bencana	<ul style="list-style-type: none">a. Kampanye kesiapan menghadapi bencanab. Pembentukan desa tangguh menghadapi bencanac. Trauma healing	3,6,7,9,11,13,15,16,17
2	Program Peningkatan Pariwisata	<ul style="list-style-type: none">a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW)b. Feasibility Analisisc. Edukasi berbasis agrod. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal	<ul style="list-style-type: none">a. Peta wisata desab. Informasi fasilitas pendukung kewilayahanc. Penyiapan rumah untuk home stayd. Penyiapan fasilitas penunjang (desain, pusat informasi, dll)e. Masterplan wilayah untuk mendukung wisata desa	<ul style="list-style-type: none">a. Penerapan standar K3	<ul style="list-style-type: none">a. Bisnis planb. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisatac. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokald. Pendampingane. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH)f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17



• Klaster Sosio Humaniora

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Pengembangan Wisata Desa	a. Identifikasi potensi & daya tarik desa b. Feasibility Analisis c. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal d. Pembuatan tanaman hias	a. Master plan dan pemetaan potensi desa b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan wisata desa c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11,12,13, 14,15,16,17
2	Pengembangan Administrasi Desa	a. Pemetaan potensi sumber daya hayati	a. Pelatihan program standar office b. Pelatihan website desa	a. Pemetaan Tingkat kesehatan masyarakat b. PHBS	a. Pelatihan Administrasi desa b. Pelatihan dana desa c. Pelatihan manajemen	1,3,4,5,6,8, 9,10,12,16, 17

KERANGKA KERJA KKN-PPM UGM (contoh)

