

**PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL
KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERIODE 1 DAN 2 TAHUN 2022**



Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat
Jl. Pancasila No 1 Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281
Web: pengabdian.ugm.ac.id; *Email*: kkn@ugm.ac.id,
Telp/Fax. 0274-552432
Yogyakarta
2022

PANDUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL KKN-PPM UGM PERIODE 1 & 2 TAHUN 2022

A. LATAR BELAKANG

Kuliah Kerja Nyata-Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN-PPM) merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa D4, S1, dan profesi di Universitas Gadjah Mada yang dikembangkan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil-hasil penelitian. Pelaksanaan KKN-PPM ditujukan untuk menumbuhkembangkan empati dan kepedulian civitas akademika UGM terhadap (1) berbagai permasalahan yang riil dihadapi masyarakat dan (2) pembangunan berkelanjutan (sesuai yang tertuang dalam SDGs) yang diperlukan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa dan mewujudkan kesejahteraan masyarakat. Selain itu, kegiatan KKN-PPM diharapkan melahirkan pribadi yang tangguh, unggul, berkepribadian mulia, serta berjiwa wirausaha, kepemimpinan, dan peneliti yang berkualitas tinggi. Untuk itu, UGM telah mengembangkan kegiatan KKN yang semula diimplementasikan dengan paradigma *development* menjadi KKN-PPM yang dilaksanakan dengan paradigma *empowerment* (pemberdayaan) yakni *personal empowerment*, *community empowerment*, dan *institutional empowerment*. Pergeseran paradigma KKN-PPM dari *development* menjadi *empowerment* menandai adanya perubahan mendasar bahwa KKN-PPM tidak hanya berisi kegiatan kerja civitas akademika UGM untuk masyarakat tetapi berisi rangkaian kegiatan **integratif interdisipliner**. KKN-PPM UGM dikemas secara strategis untuk menyelesaikan permasalahan secara tuntas dan dilaksanakan bersama masyarakat dengan memerankan masyarakat sebagai pelaku penting dan utama serta melibatkan para pemangku kepentingan lain yang terkait. Dengan demikian, perubahan paradigma ini mampu memberikan wacana dan kesempatan kepada civitas akademika UGM bersama masyarakat dan para mitra kerja untuk bersinergi dalam mengembangkan dan mengimplementasikan program pemberdayaan masyarakat untuk menyelesaikan suatu permasalahan dan mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Dalam hal ini, mahasiswa diharapkan berperan sebagai *problem solver*, motivator, fasilitator, dan dinamisator dalam proses penyelesaian masalah dan pembangunan/pengembangan masyarakat. Melalui pembaruan konsep tersebut, kehadiran mahasiswa sebagai intelektual muda diharapkan mampu mengembangkan diri sebagai agen atau pemimpin perubahan yang secara cerdas dan tepat menyelesaikan masalah yang dihadapi masyarakat.

Kegiatan KKN-PPM dilaksanakan berdasarkan prinsip: (1) gagasan bersama masyarakat dan berbagai pemangku kepentingan lain yang terkait (*co-creation*), (2) partisipasi dan dukungan oleh semua pihak yang terkait (*co-funding*), (3) kesesuaian dengan situasi dan kondisi masyarakat dan para pihak terkait (*flexibility*), (4) pengembangan dan penerapan hasil penelitian (*research based community services*), (5) dapat dipertanggungjawabkan dan diukur proses dan hasilnya (*accountability*), dan (6) penjaminan terwujudnya keberlanjutan (*sustainability*) melalui tahapan pemberdayaan masyarakat yang jelas dan tepat. Lebih lanjut, program KKN-PPM

dilaksanakan dengan menerapkan prinsip-prinsip *education for sustainable development* (ESD).

Proses penyelesaian suatu masalah riil yang dihadapi masyarakat sasaran atau pembangunan di tengah masyarakat yang dipadukan dengan pembelajaran KKN-PPM berbasis ESD tersebut akan menguatkan fungsi kearifan dan peran serta potensi sumber daya manusia dan alam (SDM dan SDA) dalam setiap penyelesaian masalah dan kegiatan pembangunan. Selain itu, proses tersebut juga mendorong kemajuan dan kemandirian masyarakat dalam mewujudkan tata kelola, kondisi sosial, ekonomi dan lingkungannya secara baik dan bijaksana, sehingga dapat menjamin pemenuhan kebutuhan hidup dan kesejahteraan generasi sekarang dan yang akan datang secara berkeadilan. Hasil implementasi KKN-PPM yang berkelanjutan dan tuntas akan meningkatkan daya saing nasional Indonesia dan menjamin kemaslahatan dunia pada umumnya.

Universitas Gadjah Mada sebagai universitas perjuangan dan kerakyatan menaruh perhatian yang sangat kuat untuk menggali, mengumpulkan, mengembangkan, menyebarluaskan dan mendharmakan ipteks yang secara langsung memberi manfaat bagi kemajuan bangsa Indonesia dan kesejahteraan masyarakatnya. Dalam kaitan ini, salah satu upaya yang dilakukan Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat (DPKM) UGM adalah peningkatan kualitas dan jangkauan kegiatan KKN-PPM sehingga kemanfaatannya dapat diterima oleh masyarakat seluas-luasnya di seluruh Indonesia.

B. TUJUAN

Tujuan program pengembangan kegiatan KKN-PPM UGM ini adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kesinambungan kegiatan KKN-PPM UGM di tengah masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang tangguh, mandiri dan sejahtera.
2. Meningkatkan pemahaman dosen, mahasiswa, masyarakat dan para mitra/kerja tentang pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs dan *education for sustainable development* (ESD) melalui implementasi KKN-PPM UGM.
3. Mempromosikan program KKN-PPM UGM sebagai wahana penyelesaian suatu permasalahan berbasis kearifan dan potensi lokal serta kerjasama kemitraan kepada masyarakat, pemerintah, dan pemangku kepentingan yang lain.
4. Meningkatkan kualitas dan luasan jejaring kerjasama kemitraan dalam pemberdayaan masyarakat melalui KKN-PPM UGM.
5. Meningkatkan aktivitas penggalan dan publikasi pengetahuan serta pengembangan penelitian.

C. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN KKN-PPM UGM

Operasional kegiatan KKN-PPM UGM akan dilaksanakan pada:

- a. Periode 1 tanggal 11 Maret – 29 April 2022
- b. Periode 2 tanggal 25 Juni – 13 Agustus 2022

Pelaksanaan kegiatan KKN-PPM UGM mempertimbangkan situasi dan kondisi yang terjadi di masyarakat.

D. SYARAT DAN KETENTUAN PENGAJUAN USULAN/PROPOSAL

Syarat dan ketentuan untuk pengajuan usulan/proposal KKN-PPM Periode 1 dan 2 Tahun 2022, sebagai berikut:

1. Lokasi kegiatan KKN-PPM UGM berbasis wilayah kecamatan, meliputi minimal 2 desa.
2. Proposal KKN-PPM harus menyesuaikan dengan tema dan lokasi yang sudah diusulkan Pemda/Fakultas ke DPkM. Ketentuan lokasi yang dapat dipilih adalah lokasi dan tema yang ada di website KKN dan simaster dosen (lihat simaster.ugm.ac.id dosen pada menu “KKN” → “pengusul tema”).
3. Proposal KKN-PPM berisi program yang mendukung pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SGDs. Program tersebut akan direalisasikan dalam bentuk aktivitas-aktivitas proses penyelesaian masalah secara komprehensif, interdisipliner, berbasis riset, didukung oleh mitra kerja yang relevan, memberi manfaat kepada semua pihak yang terlibat, dan disusun/dirancang secara strategis menuju penyelesaian masalah secara tuntas melalui program pemberdayaan masyarakat untuk terbentuknya masyarakat mandiri dan sejahtera.
4. Tim pengusul proposal KKN-PPM 2022 **diketahui** oleh seorang Dosen Tetap UGM (terdaftar dalam HRIS UGM).
5. Ketua Pengusul adalah Dosen yang telah mengikuti sekolah DPL, pernah menjadi DPL, atau dosen yang memenuhi syarat untuk ditugaskan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Khusus untuk proposal wilayah K2 luar Jawa, diprioritaskan bagi DPL yang telah membimbing KKN di luar Jawa atau berpengalaman membimbing KKN sekurangnya 3 (tiga) kali.
6. Dosen Ketua Pengusul yang belum pernah membimbing KKN pada periode sebelumnya atau belum pernah mengikuti sekolah DPL maka diwajibkan mengikuti sekolah DPL pada jadwal yang telah ditentukan.
7. Ketua pengusul dapat mengundang anggota tim pengusul melalui simaster dosen yang beranggotakan maksimal 8 orang mahasiswa multidisiplin yang berasal dari 4 klaster, minimal 2 klaster yang berbeda.
8. **Konfirmasi kesediaan menjadi anggota pengusul (Ya/Tidak) dilakukan melalui simaster mahasiswa.** Mahasiswa yang tidak melakukan konfirmasi sampai dengan batas waktu yang ditentukan atau menjawab “Tidak” maka otomatis akan kehilangan hak-nya sebagai anggota pengusul (menjadi mahasiswa non pengusul).
9. Mahasiswa anggota Tim Pengusul proposal kegiatan KKN-PPM **tidak diperbolehkan** menjadi anggota Tim Pengusul proposal lain. Mahasiswa anggota tim pengusul melakukan konfirmasi kesediaan sebagai pengusul melalui simaster.ugm.ac.id mahasiswa. Pencatutan nama mahasiswa sebagai anggota pengusul tanpa sepengetahuan/seijin mahasiswa yang bersangkutan akan mendapatkan sanksi.
10. Pengusulan proposal KKN-PPM UGM dilakukan secara online melalui simaster dosen dan diinput oleh dosen yang bersangkutan.

11. Kegiatan yang diusulkan mempunyai program berkelanjutan dan jelas mencerminkan penyelesaian masalah di lokasi sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan yang tertuang dalam SDGs (Point E).
12. Kegiatan KKN-PPM UGM dapat bermitra dengan pemerintah daerah dan melibatkan *stakeholders* lain (pemerintah pusat, industri, organisasi profesi, swasta, Usaha Kecil Menengah, LSM, atau *stakeholders* lainnya) yang sejalan dengan visi-misi UGM dan bukan merupakan organisasi politik/organisasi yang berafiliasi dengan partai politik.
13. Penggalangan kerjasama kemitraan harus melibatkan/mendapat persetujuan institusi di UGM dan dilaporkan kepada DPKM UGM. Proposal **tidak perlu** dilampiri surat kesediaan kemitraan dan *sharing* dukungan finansial atau non finansial dalam kegiatan tersebut.
14. Pengajuan proposal dilakukan melalui pengisian form yang tersedia pada akun simaster Dosen Ketua Pengusul. Jadwal pengisian proposal KKN-PPM UGM Periode 2 pada tanggal 7 – 23 Februari 2022.
15. Seleksi proposal akan dilakukan melalui dua tahap yaitu desk evaluasi dan presentasi.
16. Proposal yang lolos seleksi harus diperbaiki sesuai dengan arahan reviewer dilengkapi dengan lembar pengesahan yang ditandatangani oleh Dosen Ketua Pengusul dan Dekan/yang mewakili. Proposal yang telah direvisi, diunggah ke simaster dan dicetak 2 eksemplar kemudian diserahkan ke DPKM sesuai jadwal.
17. Ketentuan lolos/tidaknya proposal ditentukan melalui mekanisme yang ditetapkan oleh DPKM UGM.
18. Khusus untuk proposal yang diajukan melalui hibah DIKTI 2022 dan dinyatakan lolos, maka secara otomatis ditetapkan sebagai lokasi KKN 2022. Ketua Tim Pengusul wajib menyerahkan proposal DIKTI tersebut ke DPKM sesuai dengan jadwal dari DIKTI.

E. LOKASI KKN

Lokasi KKN-PPM:

1. Diprioritaskan pada wilayah yang tidak sedang menyelenggarakan pemilihan kepala daerah (pilkada) atau pemilihan kepala desa (pilkades).
2. Merupakan daerah yang aman, bebas konflik dan menjamin keselamatan pelaksanaan KKN-PPM UGM.
3. Kategori lokasi KKN-PPM:
 - a. **Kategori 1 (K1),**
 - Lokasi yang ditetapkan oleh DPKM;
 - Lokasi yang tidak dipilih dalam pengajuan proposal;
 - Lokasi di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta dan sekitarnya (Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Gunungkidul, Kabupaten Bantul, Kota Yogyakarta) dan wilayah di Propinsi Jawa Tengah yang berbatasan dengan Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu meliputi Kabupaten Purworejo, Kabupaten Magelang, Kota Magelang, dan Kabupaten Klaten.
 - Lokasi dengan penugasan khusus (Bencana dan atau dalam situasi tertentu)

- Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan melalui sistem acak plotting.
- b. **Kategori 2 (K2),**
 - Lokasi dan Tema usulan proposal yang sudah dinyatakan lolos oleh DPKM, meliputi wilayah di seluruh Indonesia;
 - Nama lokasi dan tema akan muncul di menu pilihan peminatan dan dapat dipilih langsung oleh peminat;
 - Setiap peserta/mahasiswa memiliki hak yang sama untuk memilih lokasi dan tema KKN yang telah diumumkan;
 - Pemenuhan mahasiswa dalam satu unit KKN ditentukan berdasarkan pemilihan minat lokasi oleh mahasiswa melalui website simaster.ugm.ac.id.
 - Penentuan anggota unit KKN melalui mekanisme rapat *plotting* (diverifikasi oleh Ketua Pengusul/DPL, disetujui dan ditetapkan oleh DPkM);
 - Lokasi dinyatakan lolos apabila jumlah peminat memenuhi syarat (20-30), keseimbangan gender, dan minimal terdapat dua kluster dalam unit tersebut.

F. FOKUS PROGRAM KKN-PPM

Fokus Program KKN-PPM berupa tujuan-tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), meliputi 17 tujuan (*goals*) sebagai berikut.



(Sumber: <https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id/>)

TUJUAN 1. Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk dimanapun

TUJUAN 2. Mengakhiri kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan nutrisi yang lebih baik dan mendukung pertanian berkelanjutan

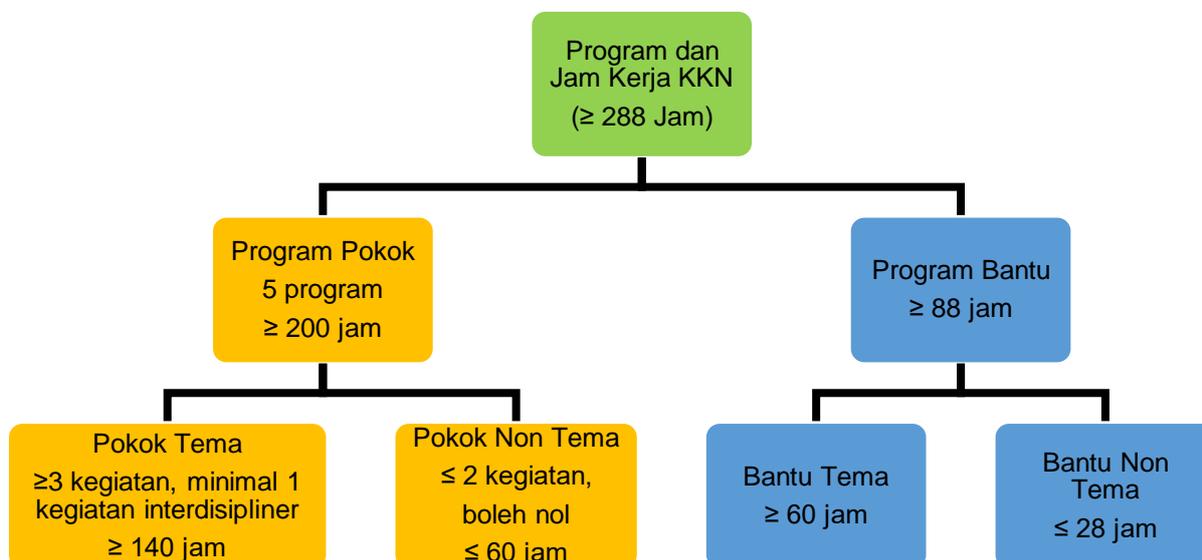
TUJUAN 3. Memastikan kehidupan yang sehat dan mendukung kesejahteraan bagi semua untuk semua usia

TUJUAN 4. Memastikan pendidikan yang inklusif dan berkualitas setara, juga mendukung kesempatan belajar seumur hidup bagi semua

TUJUAN 5. Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan

- TUJUAN 6. Memastikan ketersediaan dan manajemen air bersih yang berkelanjutan dan sanitasi bagi semua
- TUJUAN 7. Memastikan akses terhadap energi yang terjangkau, dapat diandalkan, berkelanjutan dan modern bagi semua
- TUJUAN 8. Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua
- TUJUAN 9. Membangun infrastruktur yang tangguh, mendukung industrialisasi yang inklusif dan berkelanjutan dan membantu perkembangan inovasi
- TUJUAN 10. Mengurangi ketimpangan didalam dan antar negara
- TUJUAN 11. Membangun kota dan pemukiman yang inklusif, aman, tangguh dan berkelanjutan
- TUJUAN 12. Memastikan pola konsumsi dan produksi yang berkelanjutan
- TUJUAN 13. Mengambil aksi segera untuk memerangi perubahan iklim dan dampaknya
- TUJUAN 14. Mengkonservasi dan memanfaatkan secara berkelanjutan sumber daya laut, samudra dan maritim untuk pembangunan yang berkelanjutan
- TUJUAN 15. Melindungi, memulihkan dan mendukung penggunaan yang berkelanjutan terhadap ekosistem daratan, mengelola hutan secara berkelanjutan, memerangi desertifikasi (penggurunan), dan menghambat dan membalikkan degradasi tanah dan menghambat hilangnya keanekaragaman hayati
- TUJUAN 16. Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level
- TUJUAN 17. Memperkuat ukuran implementasi dan merevitalisasi kemitraan global untuk pembangunan yang berkelanjutan.

**Skema Alokasi Waktu
Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM UGM Tahun 2022**



Tabel Alokasi Waktu JKEM KKN-PPM UGM

A	Program pokok (5 program)	≥ 200 jam
	Pokok tema	≥3 program, minimal 1 kegiatan interdisipliner ≥ 140 jam
	Pokok non tema	≤ 2 program, boleh nol ≤ 60 jam
B	Program bantu	≥ 88 jam
	Bantu Tema	≥ 60 jam
	Bantu non tema	≤ 28 jam
	Total waktu kerja efektif	≥ 288 jam

Penyusunan program dan kegiatan mengikuti “Kerangka Kerja” (*log frame*) dan berorientasi pada pencapaian *outcome* pembelajaran KKN. *Outcome* KKN-PPM UGM meliputi:

1. Mampu menganalisis permasalahan, potensi dan merancang program pemberdayaan di masyarakat.
2. Mampu mengelola jejaring kerjasama interdisipliner dan program pemberdayaan berbasis potensi dan kearifan lokal.
3. Mampu menyusun pertanggungjawaban kinerja program pemberdayaan berbasis akuntabilitas.

G. KERANGKA KERJA KKN-PPM UGM (contoh)



H. MATRIK INTERDISIPLINER DALAM PROGRAM KKN

Klaster Agro

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
2	Smart Farming	a. Pemilihan produk unggulan sesuai lokasi usaha (agroklimat & daya dukung) b. Teknis budidaya c. Feasibility analysis d. Kelembagaan tani	a. Pembuatan master plan b. Pemetaan potensi berdasar dukungan data c. Mekanisasi, instrumentasi dan penggunaan teknologi penyediaan sarana dan prasarana pendukung d. Ergonomika/ Psycology terapan	a. Kesehatan lingkungan b. Uji kualitas dan pemanfaatan produk c. K3 (Kesehatan dan Keselamatan Kerja)	a. Bisnis plan b. Marketing c. Pengembangan kelembagaan multi bidang d. Ergonomika/ Psycology terapan	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17
3	Agrowisata Berbasis Edukasi	a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW) b. Feasibility Analisis c. Edukasi berbasis agro d. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal	a. Master plan dan pemetaan potensi b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisata c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17

Klaster Kesehatan Masyarakat

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
2	Program Desa Batik Sehat	a. Pemanfaatan Tanaman Sebagai Sumber Pewarna Alami Batik Ramah Lingkungan b. Mengenalkan Konservasi Hewan Langka Melalui Motif Batik	a. Alat Pengolah Limbah Cair Batik Portable b. Pembinaan Kelestarian Lingkungan Akibat Limbah Batik	a. Penyuluhan Bahaya Limbah logam Batik Bagi Kesehatan Mata b. Penyuluhan Postur Kerja (ergonomi) Pengrajin Batik Mencegah Gangguan Kesehatan	a. Pembinaan Kepengusahaan Industri Kecil Kerajinan b. Sosialisasi Perlindungan Hukum Atas Karya Cipta Motif Batik c. Pendataan Motif dan Corak Batik Berbasis Kearifan Lokal d. Pembekalan Penggunaan Media Sosial Dalam Pemasaran UMKM Batik	3,6,12,14,15,17

Klaster Sainstek

No	Program Kerja	Agro	Sainstek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Program Terkait dengan Kebencanaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Infrastruktur penunjang pertanian darurat b. Penanaman pohon tahan longsor/ penahan ombak/ penahan angin/ penahan erosi, dll 	<ul style="list-style-type: none"> a. Peta rawan bencana desa/wilayah b. Aksesibilitas, jalur evakuasi c. Petunjuk arah evakuasi d. Bangunan tahan gempa (rumah, sekolah, tempat ibadah) e. Infrastruktur kedaruratan f. mitigasi 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tindakan p3k bagi korban b. Asesmen kesehatan c. Klinik darurat d. Penyuluhan hidup sehat e. Buku saku penanggulangan bencana 	<ul style="list-style-type: none"> a. Kampanye kesiapan menghadapi bencana b. Pembentukan desa tangguh menghadapi bencana c. Trauma healing 	3,6,7,9,11,13,15,16,17
2	Program Peningkatan Pariwisata	<ul style="list-style-type: none"> a. Identifikasi potensi & daya tarik wisata (DTW) b. Feasibility Analisis c. Edukasi berbasis agro d. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal 	<ul style="list-style-type: none"> a. Peta wisata desa b. Informasi fasilitas pendukung kewilayahan c. Penyiapan rumah untuk home stay d. Penyiapan fasilitas penunjang (desain, pusat informasi, dll) e. Masterplan wilayah untuk mendukung wisata desa 	<ul style="list-style-type: none"> a. Penerapan standar K3 	<ul style="list-style-type: none"> a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan jasa edu-agrowisata c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing 	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17

Klaster Sosial Humaniora

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	SDGs
1	Pengembangan Wisata Desa	a. Identifikasi potensi & daya tarik desa b. Feasibility Analisis c. Konservasi plasma nutfah dan sumber daya genetik lokal d. Pembuatan tanaman hias	a. Master plan dan pemetaan potensi desa b. AMDAL c. Sarpras d. Disain grafis promosi e. Penyediaan laman promosi (website)	a. Penerapan standar K3	a. Bisnis plan b. Pengembangan layanan wisata desa c. Pelibatan, pembinaan, dan pemberdayaan SDM lokal d. Pendampingan kegiatan e. Kelembagaan (Pokdarwis/ BUMDES/LMDH) f. Promosi dan marketing	1,2,3,4,5,6, 7,8,9,10,11,12, 13,14,15,16,17
2	Pengembangan Administrasi Desa	a. Pemetaan potensi sumber daya hayati	a. Pelatihan program standar office b. Pelatihan website desa	a. Pemetaan Tingkat kesehatan masyarakat b. PHBS	a. Pelatihan Administrasi desa b. Pelatihan dana desa c. Pelatihan manajemen	1,3,4,5,6,8, 9,10,12,16, 17

I. TIME LINE KEGIATAN

No	Agenda	Periode 2 (Juni - Agustus 2022)
1	Pengumuman lokasi dan tema KKN 2022	25 Januari 2022
2	Sosialisasi Lokasi dan Tema KKN UGM 2022 & Panduan Pengusulan)	28 Januari 2022
3	Pengisian Proposal secara Online melalui Web Simaster Dosen Ketua Pengusul	7 Februari 2022 - 23 Februari 2022
4	Review Proposal (<i>Desk Evaluasi Online</i>)	24 Februari 2022 - 25 Februari 2022
5	Penilaian Proposal (Presentasi Online)	7 Maret 2022 - 11 Maret 2022
6	Pengumuman Proposal Lolos	25 Maret 2022
7	Penyerahan hardcopy proposal ke DPKM	*akan diumumkan kemudian

J. MEKANISME PENENTUAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

1. DPL merupakan dosen tetap UGM (memiliki NIP/NPU), terdaftar dalam hris.simaster.ugm.ac.id dan berstatus aktif.
2. Pernah menjadi Dosen Pembimbing Lapangan atau pernah mengikuti sekolah/pelatihan DPL yang diselenggarakan oleh DPKM.
3. Untuk wilayah **K2 luar Jawa**, diprioritaskan bagi DPL yang telah membimbing KKN di luar Jawa atau berpengalaman membimbing KKN **sekurangnya 3 (tiga) kali**.
4. DPKM mempertimbangkan usulan nama-nama DPL dari fakultas/sekolah. Nama DPL dan lokasi pembimbingan ditentukan oleh mekanisme rapat DPKM dengan mempertimbangkan bidang keahlian yang sesuai dengan tema yang diajukan.
5. DPKM mempertimbangkan rekam jejak kunjungan, pembimbingan KKN di lapangan, dan laporan pelaksanaan KKN (rapot DPL).
6. DPL harus bersedia untuk mengawal penerjunan dan penarikan mahasiswa KKN-PPM, melakukan pembimbingan dan pendampingan secara aktif melalui kunjungan ke lokasi KKN-PPM sesuai dengan pagu yang ditetapkan DPKM, dan bertanggung jawab terhadap target capaian kegiatan yang diusulkan.
7. DPL wajib mengikuti kegiatan *upgrading*/pembekalan DPL dan rapat-rapat koordinasi yang diselenggarakan oleh DPKM UGM.
8. DPL diwajibkan melakukan penilaian mahasiswa dan menyusun laporan KKN-PPM UGM.
9. Bersedia mengikuti dan mematuhi peraturan/kebijakan tentang operasional dan administrasi KKN-PPM yang ditetapkan oleh DPKM UGM.

K. PENILAIAN KELAYAKAN PROPOSAL

Indikator penilaian kelayakan proposal adalah sebagai berikut:

Indikator		Bobot	
a.	Program:	30%	
	1		Kesesuaian antara judul/tema dengan tujuan, permasalahan dan potensi desa.
	2		Ketepatan teknologi/metode dalam menjawab permasalahan berbasis ESD yang merupakan sinergi dari aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.
	3		Kesesuaian program dengan SDGs untuk pemberdayaan masyarakat menuju kemandirian dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.
	4		Bentuk dan kualitas program pemberdayaan masyarakat yang diusulkan.
	5		Pemenuhan prinsip pelaksanaan KKN-PPM (<i>co-creation, co-funding, sustainability, flexibility</i> dan <i>research based community services</i>).
6	Penumbuhan empati, kepedulian, jiwa kepemimpinan, kewirausahaan, kedisiplinan, penghayatan, kerjasama bagi mahasiswa dan masyarakat.		
b.	Cakupan:	15%	
	1		Jumlah, mutu dan luasan wilayah kerja kegiatan.
	2		Jumlah obyek sasaran dan jumlah masyarakat yang terlibat.
3	Komposisi Tim Pengusul.		

Indikator		Bobot
c.	Luaran dampak (<i>outcome</i>):	
	1	Ekspektasi peningkatan pemanfaatan potensi daerah.
	2	Ekspektasi peningkatan kesejahteraan masyarakat.
	3	Ekspektasi peningkatan peran serta dan kualitas SDM masyarakat sasaran.
	4	Ekspektasi peningkatan kualitas lingkungan.
5	Publikasi	25%
d.	Kesinambungan (<i>Sustainability</i>)	
	1	Tema/Judul: baru/berkelanjutan
2	DPL: baru/berkelanjutan di lokasi tersebut	20%
e.	Pendanaan:	
	1	Adanya dukungan dari mitra (dapat ditunjukkan dengan surat kesediaan bermitra: dana program, transportasi atau sarana prasarana lain)
2	Kesesuaian antara prioritas kegiatan dan jumlah dana yang diusulkan.	10%

L. LAIN-LAIN

1. Besaran bantuan stimulan program setiap unit sebesar Rp. 5.000.000.-
2. Keterangan lebih lanjut dapat menghubungi: Sub Direktorat KKN, Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Gadjah Mada Yogyakarta, Bulaksumur Blok G-7 Yogyakarta 55281. Email: kkn@ugm.ac.id, Hp. 0274-552432, website: <http://pengabdian.ugm.ac.id>

M. SISTEMATIKA/FORMAT USULAN

Pengajuan proposal kegiatan KKN dilakukan oleh dosen melalui web simaster.ugm.ac.id pada menu KKN kemudian klik menu “Pengusul Tema”.



- Pengusulan dilakukan oleh Dosen melalui simaster dosen
- Dimohon tidak memberikan username dan password SSO simaster Bapak dan Ibu Dosen kepada mahasiswa karena rawan terjadi penyalahgunaan wewenang
- Login ke simaster.ugm.ac.id kemudian pilih “KKN”, selanjutnya klik “Pengusul Tema”
- Pengusulan Proposal dibuka tanggal 7 Februari 2022 dan akan **ditutup pada 23 Februari 2022**
- Lokasi KKN update sudah tersedia di simaster

1. Pemilihan Tema dan Lokasi

Dosen login ke simaster menggunakan SSO UGM kemudian klik menu KKN → Pengusul Tema → Timeline 2. Pemilihan Tema dan Lokasi

KKN → Klik Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tahapan Pengusul Proposal KKN

1 Update Biodata Pengusul (Tidak Wajib, Lanjut Step 2)
Update biodata dosen pengusul tema (tidak wajib). Lanjutkan ke step 2

2 **Pemilihan Tema dan Lokasi**
Dosen Pengusul tema memilih tema dan lokasi KKN sesuai yang tercantum pada web. (Abaikan Step 1. Update Biodata Pengusul). Untuk mencari lokasi cukup pilih provinsi dan kabupaten, kemudian klik tombol search
Panduan pengajuan proposal [klik link ini](#)

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

2. Melakukan pemilihan periode KKN, lokasi, tema, judul dan data-data lainnya

Step 2. Pemilihan Tema & Lokasi

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pemilihan Tema dan Lokasi

Usulan Tema KKN

Pilih Periode KKN *

Pilih Lokasi KKN *

Pilih Tema *

Pilih Desa *

Judul Tema *

Tema Lanjutan *

Bersedia Menjadi DPL *

Mahasiswa terlibat *

Klik disini untuk pilih periode KKN

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Untuk mencari lokasi, masukkan periode yang akan diikuti, kemudian klik tombol search wilayah dan inputkan nama provinsi, kabupaten, dan kecamatan kemudian klik pilih.

1. Pilih periode

2. Pilih Provinsi + Kabupaten + Kecamatan

3. Klik tampilkan

ugm.ac.id LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Setelah muncul daftar tema yang dapat dipilih akan muncul daftar tema dengan keterangan

- No berisi nomor urut tema dan lokasi KKN yang ditawarkan
- Periode berisi periode KKN
- Usulan lokasi berisi nama kecamatan, kabupaten, dan provinsi
- Details berisi laporan KKN pada periode sebelumnya
- Calon pengusul berisi informasi nama dosen yang sudah mengusulkan sebelumnya dan lokasi desa yang sudah dipilih. informasi ini berguna untuk mencegah terjadinya penumpukan/dobel lokasi KKN. Dalam 1 kecamatan dimungkinkan ada lebih dari 1 unit KKN. Namun dalam 1 desa tidak bisa digunakan lebih dari 1 Unit KKN.
- Aksi berisi tombol untuk memilih lokasi tersebut sebagai proposal KKN

Akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Satu proposal memilih minimal 2 (dua desa)

Pilih "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

ugm.ac.id LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Apabila menghendaki laporan KKN sebelumnya dapat membuka kolom detail

Jika klik tombol "Detail", pengusul akan dibawa ke halaman laporan KKN periode sebelumnya

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Setiap Dosen Ketua Pengusul dapat memilih minimal 2 desa dan maksimal 5 desa sebagai lokasi KKN. Untuk memilih nama desa, ketikkan nama kecamatan atau nama desa. Cek kembali kecocokan nama desa dan kecamatan, karena nama 1 desa bisa berada di kecamatan yang berbeda.

Dosen dapat memilih desa calon lokasi KKN, minimal dua desa untuk setiap unit/proposal

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Penanda tangan proposal adalah pimpinan fakultas (dekan/wakil dekan). Pada saat pengajuan proposal belum memerlukan tanda tangan pimpinan fakultas. Tanda tangan pengesahan proposal dilakukan setelah proposal dinyatakan lolos seleksi. Jika semua kolom sudah diisi maka klik simpan.

Tampilan akhir step 2

Update Tema Usulan KKN

Pilih Periode KKN * Periode 4 2022 (Desember 2022 Februari 2023) 2022

Pilih Lokasi KKN * Kec. Sleman, Kab. Sleman, Provinsi DI Yogyakarta

Nama Tema * Sistem pengusulan proposal

Pilih Desa *

- Desa Catur Maja, Kec. Sleman
- Desa Tegalrejo, Kec. Sleman
- Desa Tridadi, Kec. Sleman

Judul Proposal * Pemberdayaan Masyarakat untuk Perobahan Smaner

Tema Lanjutan * Ya

Bersedia Menjadi DPL * Ya

Mahasiswa terlibat * 30

Dosen Anggota 1 Ketikkan Nama Dosen Anggota 1 (Minimal 3 Karakter)

Dosen Anggota 2 Ketikkan Nama Dosen Anggota 2 (Minimal 3 Karakter)

Pemberi TTD * Dekan

Nama Pemberi TTD

Total Biaya * Rp. 1000000

[Kembali ke Tahapan](#) [Simpan](#) **Klik simpan**

3. Mengisi Data Mitra KKN

Pada bagian ini isikan data calon mitra yang akan mendukung pelaksanaan kegiatan KKN. Surat kemitraan akan difasilitasi DPKM sesuai ketentuan yang berlaku, **setelah** proposal dinyatakan lolos seleksi. Dalam pengajuan proposal ini **tidak perlu** dilampiri surat dari mitra.

Step 3. Pemilihan Mitra Pengusul

Mitra Pengusul Tema

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Alamat Mitra *

Email Mitra *

Telepon Mitra *

Bidang Mitra *

Nama PIC Mitra *

Bentuk Sumbangan Mitra *

Dana *

Mitra Pengusul cukup menuliskan 1 saja. Bentuk sumbangan dapat berupa bantuan program, bantuan transportasi, bibit, alat-alat dll dari mitra (selain dari UGM)

[Kembali ke Tahapan](#) [Simpan](#)

4. Pemilihan Anggota Tim Pengusul

Ketua Tim Pengusul adalah dosen UGM. Anggota Tim Pengusul adalah mahasiswa yang diajukan sebagai anggota pengusul proposal KKN (maksimal 8 orang, berasal dari 4 klaster, sekurangnya 2 klaster yang berbeda).

Step 4. Pemilihan Anggota Tema



Pemilihan Anggota Mahasiswa

Pilih Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *

Klik "+" untuk menambah mahasiswa anggota pengusul proposal (maksimal 8 mhs)

Mahasiswa yang sudah dipanggil oleh Dosen ketua tapi tidak merespon (tidak menjawab) atau memilih jawaban "Tidak" maka akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa berminat ke lokasi ini, maka mahasiswa melakukan ke peminatan seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi)

Jika Dosen Ketua Pengusul sudah memiliki lebih dari 8 anggota pengusul (bahkan sampai 30 anggota) maka yang dapat dimasukkan ke dalam tim pengusul ini maksimal 8 orang dan sisa mahasiswa lainnya pada saat tahapan peminatan diminta melakukan peminatan lokasi sesuai judul proposal atau nama dosen ketua pengusul. Verifikasi peminatan dilakukan oleh masing-masing DPL

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

Setelah dosen menambahkan mahasiswa anggota pengusul proposal maka selanjutnya masing-masing mahasiswa melakukan **konfirmasi** melalui simaster masing-masing, pilih menu KKN → **Konfirmasi Usulan**.

Mahasiswa yang sudah dipanggil oleh Dosen ketua tapi tidak merespon (tidak menjawab) atau memilih jawaban "Tidak" maka akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa berminat ke lokasi ini, maka mahasiswa melakukan ke peminatan seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengusul lagi).

Jika Dosen Ketua Pengusul sudah memiliki lebih dari 8 anggota pengusul (bahkan sampai 30 anggota) maka yang dapat dimasukkan ke dalam tim pengusul ini maksimal 8 orang dan sisa mahasiswa lainnya pada saat tahapan peminatan diminta melakukan peminatan lokasi sesuai judul proposal atau nama dosen ketua pengusul. Verifikasi peminatan dilakukan oleh masing-masing DPL

5. Mengisi Ringkasan Proposal

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan. Agar tidak terjadi error, copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal

5 **Proposal**

Proposal KKN-PPM UGM diajukan secara online dengan mengisi

- periode KKN, lokasi KKN, judul proposal KKN termasuk nama desa-desa dan kecamatan
- Apabila nama lokasi Desa tidak muncul, maka nama desa-desa tersebut dituliskan pada judul proposal
- Dosen Pengusul adalah DPL
- Mengisi data calon mitra dengan rencana biaya
- mengisi anggota pengusul (mengusulkan mahasiswa)
- mengisi Ringkasan, Pendahuluan, Metode KKN, Lokasi KKN, Luaran Kegiatan, Referensi/Daftar Pustaka, Deskripsi Program, Monitoring Evaluasi capaian target, jadwal KKN, biaya KKN, dan klaim aktivitas pembimbingan DPL
- [Download Contoh Penyusunan Program KKN-PPM sehingga program dapat bersifat interdisipliner](#)
- **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**

- Untuk tahapan selanjutnya (step 5 dan seterusnya), Agar tidak terjadi error di simaster, silakan copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

Step 5. Proposal

5.1. Mengisi Ringkasan

Ringkasan

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan.

B I U

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor (notepad(OS Windows), TextEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan 

6. Mengisi Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi

- a. latar belakang,
- b. permasalahan,
- c. potensi yang ada,
- d. tujuan, dan
- e. urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN. Agar tidak terjadi error, copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

5.2. Mengisi Pendahuluan



Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, permasalahan, potensi yang ada, tujuan, dan urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN.

B I U

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor (notepad/OS Windows, TextEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

7. Mengisi Metode KKN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Agar tidak terjadi error, copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

5.3. Mengisi Metode



Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

B I U

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor (notepad/OS Windows, TextEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Upload Diagram No file selected.

Tangkapan * Format file *.jpg, .jpeg* atau *.png* dan batas ukuran file maksimal 2 MB.

Simpan

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

8. Mengisi Lokasi KKN

Isikan calon lokasi KKN.

5.4. Menyimpan Lokasi



Lokasi

Nama Desa 1

Nama Desa 2

Kecamatan

Kabupaten

Provinsi

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

9. Mengisi Luaran Kegiatan

Luaran

Hasil Luaran *

- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi dan seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

10. Mengisi Daftar Pustaka/Referensi

Tuliskan pustaka yang digunakan dalam penulisan proposal tersebut. Agar tidak terjadi error, copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan KKN yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

B I U

11. Mengisi Deskripsi Program:

- Di bagian ini harus diisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.
- Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Agar tidak terjadi error, copy dan paste tulisan dari word ke notepad (format .txt) kemudian dari notepad dicopy paste ke dalam web.

5.7. a. Mengisi Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN
Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.
Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Klik "tambah"

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
Data Tidak Ditemukan							

Tambah Deskripsi Program KKN

Program Kerja *

Agro

Saintek

Kedokteran & Kesehatan

Soshum

Kesesuaian SDGs

- 1. Menghapus Kemiskinan
- 2. Mengakhiri Kelaparan
- 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
- 4. Pendidikan Bermutu
- 5. Kesetaraan Gender
- 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi
- 7. Energi Bersih dan Terjangkau

Simpan

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

5.7. b. Hasil Isian Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN
Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.
Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran& Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
1	Pelatihan Media Tanam	Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani	Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani	Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan	Sosialisasi Marketing Media Tanam	2,9,12,17	
2	Promosi Pariwisata Berbasis Agrobisnis	Pengembangan Kampung Ternak	Pengembangan Biogas		Pelatihan Bahasa Inggris untuk mendukung Internasional Tourism	4	

ugm.ac.id

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

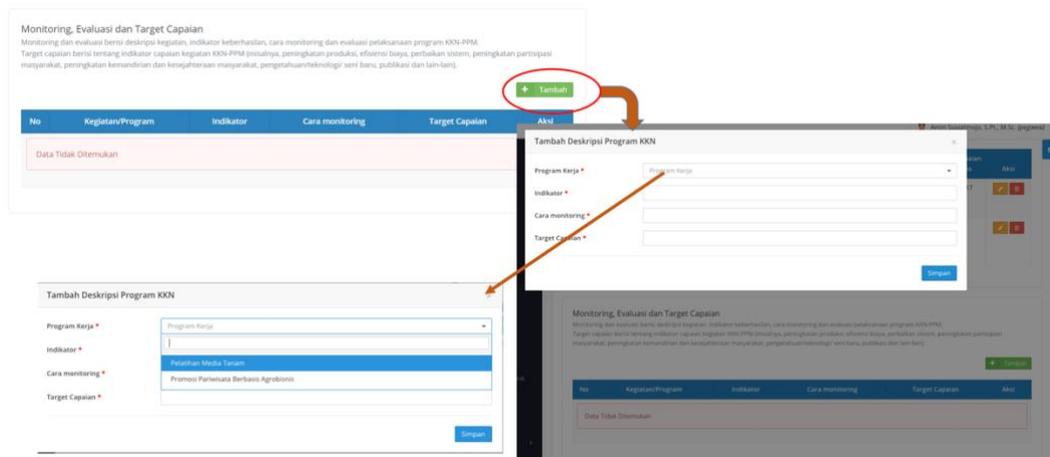
TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN



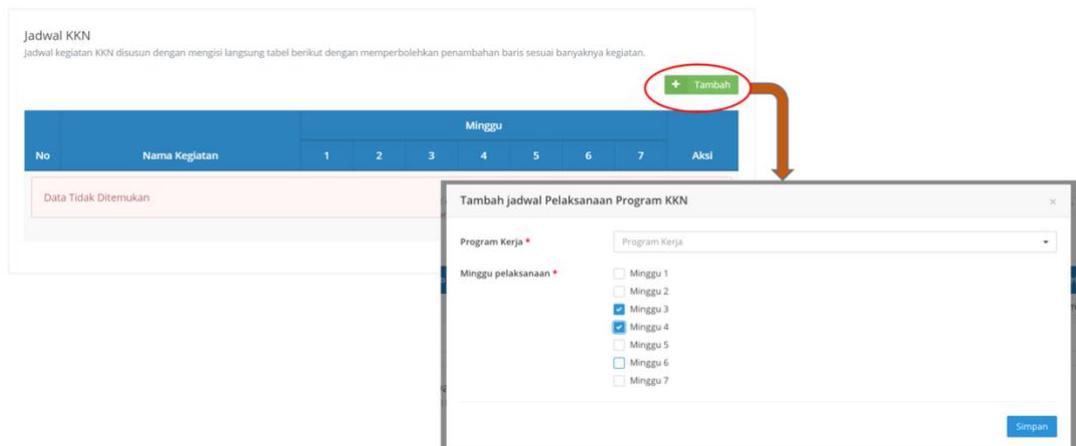
(Sumber: <https://sustainabledevelopment.ugm.ac.id/>)

12. Mengisi Monitoring, Evaluasi, dan Capaian Target

Isikan monitoring capaian target berdasarkan program yang sudah diusulkan sebelumnya.



13. Mengisi jadwal KKN



14. Mengisi Biaya Kegiatan

Biaya Kegiatan
Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang disusun menggunakan format tabel berikut

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

+ Tambah

Tambah Biaya Kegiatan

Keterangan/Komponen *

Sumber Dana *

Nominal *

Simpan

Biaya Kegiatan
Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang disusun menggunakan format tabel berikut

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
1	Kuota Data	Rp 100.000			

15. Klaim Aktivitas DPL

CV DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi	Judul	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

Klaim Pengalaman DPL

Klaim data pengabdian di simaster DPL. Jika belum ada data, dapat ditambahkan oleh DPL melalui simaster.ugm.ac.id pada menu "Pengabdian"

SIMASTER UGM

Pengabdian

Pengabdian Masyarakat

29 Jumlah Pengabdian Masyarakat

Informasi

- Informasi terkait Data Pengabdian Masyarakat silakan menghubungi Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat (DPKM) pada hari dan jam kerja di nomor 82485, 82486 (Lokal UGM).
- Seluruh karya wajib diverifikasi.
- Proses verifikasi wajib memastikan seluruh komponen data (judul, tahun, penulis, dokumen dll) sudah benar.
- Jika terdapat data yang belum benar, silakan ubah data melalui tombol ubah di halaman detail karya.
- Hanya data yang terverifikasi yang dapat digunakan di PAK, IBK, Hibah dan BKD/LKD.

Sampai pada tahapan ini, pengusulan proposal telah selesai.



Step 6 dilakukan setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal yang lolos

Cetak Halaman Pengesahan & Upload Proposal Lengkap

- Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal
- Setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal dan dinyatakan lolos/lanjut, maka dosen mengunggah dan mencetak halaman pengesahan untuk kemudian ditandatangani oleh dosen dan pimpinan fakultas.
- Halaman pengesahan yang sudah lengkap tanda tangannya beserta isi proposal lengkap diunggah melalui simaster.ugm.ac.id dalam format PDF (maksimal 2MB).

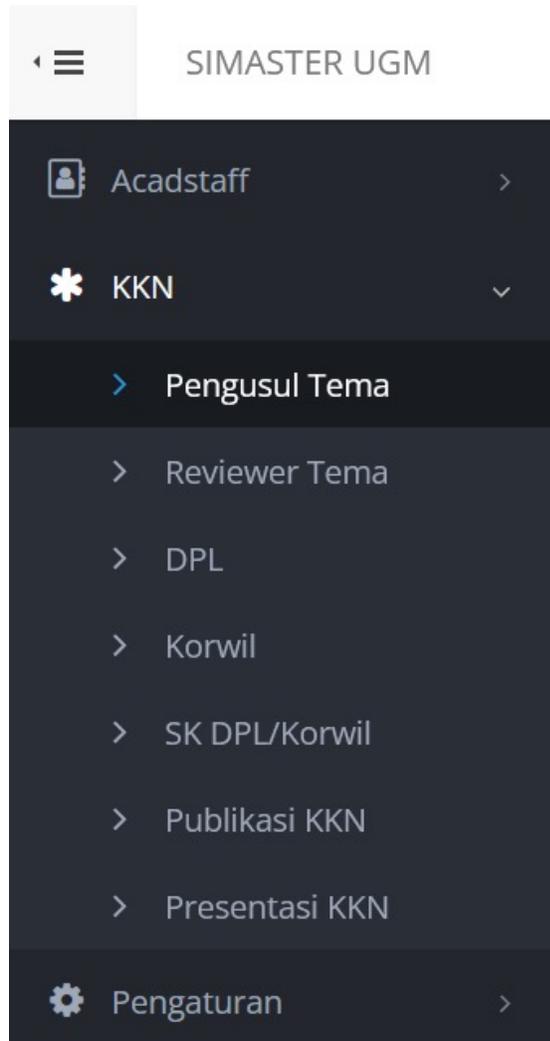


UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Panduan Unggah Proposal KKN-PPM UGM Tahun 2022

DPKM UGM
07022022

Pengantar



- Pengusulan dilakukan oleh Dosen melalui **akun SIMASTER dosen**
- Dimohon **tidak** memberikan informasi username dan password akun SSO SIMASTER Bapak/Ibu Dosen kepada mahasiswa karena rawan terjadi penyalahgunaan wewenang
- Login ke <https://simaster.ugm.ac.id> kemudian pilih menu [**KKN**], selanjutnya klik submenu [**Pengusul Tema**]
- Pengusulan Proposal **dibuka tanggal 7 Februari 2022** dan **ditutup pada tanggal 23 Februari 2022**
- Lokasi KKN update sudah tersedia di SIMASTER



Tahapan Pengusul
Proposal KKN

1

Update Biodata Pengusul (Tidak Wajib, Lanjut Step 2)

Update biodata dosen pengusul tema (tidak wajib). Lanjutkan ke step 2

2

Pemilihan Tema dan Lokasi

Dosen Pengusul tema memilih tema dan lokasi KKN sesuai yang tercantum pada web. (Abaikan Step 1. Update Biodata Pengusul). Untuk mencari lokasi cukup pilih provinsi dan kabupaten, kemudian klik tombol search

Panduan pengajuan proposal [klik link ini](#)

Tahapan [2. Pemilihan Tema & Lokasi]



Pemilihan Tema dan Lokasi

Usulan Tema KKN

Pilih Periode KKN *

Pilih Lokasi KKN *

Pilih Tema *

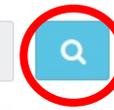
Pilih Desa*
Pilih Desa (Maksimal 5 Desa)

Judul Tema *
Judul Tema

Tema Lanjutan *
Ya

Bersedia Menjadi DPL *
Ya

Mahasiswa terlibat *
20



Klik bagian ini untuk memilih periode dan lokasi KKN yang diinginkan

Tampilan [Pilih Tema Lokasi KKN]



Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode

Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah

1. Pilih periode



2. Pilih Provinsi +
Kabupaten + Kecamatan



Tampilkan

3. Klik tampilkan

Daftar Tema Lokasi

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
----	---------	---------------	-------------	--------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Filter Wilayah

Provinsi

DI Yogyakarta

Kabupaten

Kab. Sleman

Kecamatan

Sleman



Kembali

Pilih

Tampilan [Pilih Tema Lokasi KKN]



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Pilih Tema Lokasi KKN

Filter Tema Lokasi

Periode: Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022

Wilayah: Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta

Tampilkan

Akan muncul tema-tema yang diusulkan di kecamatan tersebut. Satu proposal memilih minimal 2 (dua desa)

Daftar Tema Lokasi

Per halaman 10 Cari...

No	Periode	Usulan Lokasi	Usulan Tema	Detail	Calon Pengusul	Aksi
1	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022 (18/12/2022 - 06/02/2023)	-, Sleman, Kab. Sleman, DI Yogyakarta	Sistem pengusulan proposal	Detail	Amin Susiatmojo Bakhtiar Alldino Ardi Sumbodo Amin Susiatmojo	Pilih
					Desa 1 DesaCatur Harjo, Kec.Sleman	
					Desa 2 DesaTriharjo, Kec.Sleman	

Pilih "Detail" untuk melihat laporan-laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya

Klik pilih untuk memilih lokasi ini sebagai proposal

Nama Dosen lain yang mengusulkan + Nama desa yang sudah dipilih dosen tersebut.

Jika klik tombol “Detail”, pengusul akan dibawa ke halaman laporan KKN periode sebelumnya



The screenshot displays the 'Detail Tema' form with the following fields:

- Periode: Periode 2-2020 (Juni-Agustus) 2020 (29/06/2020 - 18/08/2020)
- Desa: -, Minggir, Kab. Sleman, Di Yogyakarta
- Tema Usulan: Dukungan Pertanian Berwawasan Lingkungan Terhadap Pengembangan Potensi Wilayah
- Potensi: Pertanian, Wisata
- Permasalahan: Budaya , pertanian
- Dukungan Pemda: Dinas terkait
- Nomor SDGs: 1. Menghapus Kemiskinan, 2. Mengakhiri Kelaparan, 8. Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi
- Kerjasama dengan DPKM: KKN
- Dokumen LPK Sebelumnya: [LPK \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Dokumen U1 dan U2 Sebelumnya: [U1 dan U2 \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)
- Executive Summary: [Executive Summary \(2019-YO129 Periode 2 \(Bulan Juni - Agustus 2019\)\)](#)

Below the form, a list of previous reports is shown:

No	Periode
1	Periode (29/06/2020 - 18/08/2020)

Buttons for 'Tampilkan', 'Aksi', 'Pilih', and 'Next' are visible on the right side of the interface.

Tampilan file laporan KKN-PPM UGM periode yang sebelumnya





Dosen dapat memilih desa calon lokasi KKN, minimal dua desa untuk setiap unit/proposal

Update Tema Usulan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Desa Donoharjo, Kec. Ngaglik</p><p>Desa -, Kec. Ngaglik</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Catur Harjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p><p>Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Pilih Periode KKN *	
Pilih Lokasi KKN *	
Nama Tema *	
Pilih Desa *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>× Desa Catur Harjo, Kec. Sleman × Desa Triharjo, Kec. Sleman</p></div>
Judul Proposal *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster</p></div>
Tema Lanjutan *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Ya ▼</p></div>

Tampilan akhir langkah [2. Pemilihan Tema & Lokasi]



Update Tema Usulan KKN

Pilih Periode KKN *	Periode 4-2022 (Desember 2022-Februari 2023) 2022	Q
Pilih Lokasi KKN *	-, Kec. Sleman, Kab. Kab. Sleman, Provinsi DI Yogyakarta	
Nama Tema *	Sistem pengusulan proposal	
Pilih Desa*	x Desa Catur Harjo, Kec. Sleman x Desa Triharjo, Kec. Sleman x Desa Tridadi, Kec. Sleman	
Judul Proposal *	Pemberdayaan Masyarakat untuk Percobaan Simaster	
Tema Lanjutan *	Ya	
Bersedia Menjadi DPL *	Ya	
Mahasiswa terlibat *	30	
Dosen Anggota 1	Ketikkan Nama Dosen Anggota 1 (Minimal 3 Karakter)	
Dosen Anggota 2	Ketikkan Nama Dosen Anggota 2 (Minimal 3 Karakter)	
Pemberi TTD*	Dekan	
Nama Pemberi TTD	Dr. Rr. Siti Murtiningsih	Q
Total Biaya *	Rp. 1000000	

Kembali ke Tahapan Simpan

Klik simpan

Tahapan

[3. Pemilihan Mitra Pengusul]



Mitra Pengusul Tema

Update Mitra Proposal

Nama Mitra *

Alamat Mitra *

Email Mitra *

Telepon Mitra *

Bidang Mitra *

Nama PIC Mitra *

Bentuk Sumbangan Mitra *

Dana *

[Kembali ke Tahapan](#) [Simpan](#)

Mitra Pengusul cukup menuliskan 1 saja. Bentuk sumbangan dapat berupa bantuan program, bantuan transportasi, bibit, alat-alat dll dari mitra (selain dari UGM)

Tahapan

[4. Pemilihan Anggota Tema]



Pemilihan Anggota Mahasiswa

Pilih Anggota Mahasiswa Tema KKN

Mahasiswa Anggota *  

[← Kembali ke Tahapan](#)  **Simpan** 

Klik “+” untuk menambah mahasiswa anggota pengurus proposal (maksimal 8 mhs)



Mahasiswa yang sudah dipanggil dan dipilih untuk diusulkan sebagai anggota pengurus proposal oleh Dosen ketua, tetapi tidak merespon (tidak menjawab/menyetujui) atau memilih jawaban “Tidak”, maka selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan akan berstatus sebagai mahasiswa biasa. Apabila mahasiswa yang bersangkutan masih berminat ke lokasi tersebut, maka mahasiswa wajib melakukan peminatan lokasi KKN seperti mahasiswa biasa (tidak perlu menjadi pengurus lagi).

Jika Dosen Ketua Pengurus sudah memiliki lebih dari 8 anggota pengurus (bahkan sampai 30 anggota) maka yang dapat dimasukkan ke dalam tim pengurus ini maksimal 8 orang dan sisa mahasiswa lainnya pada saat tahapan peminatan diminta melakukan peminatan lokasi sesuai judul proposal atau nama dosen ketua pengurus. Verifikasi peminatan dilakukan oleh masing-masing DPL

Step 5. Proposal



5

Proposal

Proposal KKN-PPM UGM diajukan secara online dengan mengisi

- periode KKN, lokasi KKN, judul proposal KKN termasuk nama desa-desa dan kecamatan
- Apabila nama lokasi Desa tidak muncul, maka nama desa-desa tersebut dituliskan pada judul proposal
- Dosen Pengusul adalah DPL
- Mengisi data calon mitra dengan rencana biaya
- mengisi anggota pengusul (mengusulkan mahasiswa)
- mengisi Ringkasan, Pendahuluan, Metode KKN, Lokasi KKN, Luaran Kegiatan, Referensi/Daftar Pustaka, Deskripsi Program, Monitoring Evaluasi capaian target, jadwal KKN, biaya KKN, dan klaim aktivitas pembimbingan DPL
- [Download Contoh Penyusunan Program KKN-PPM sehingga program dapat bersifat interdisipliner](#)
- **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**

- Catatan untuk Tahapan 5 dan seterusnya, untuk menghindari terjadinya error pada saat pengisian data di **SIMASTER**, dimohon lakukan copy dan paste tulisan dari aplikasi Microsoft Word ke notepad (format .txt) atau sejenisnya, kemudian dari notepad di-copy-paste ke dalam isian form yang telah disediakan.

Tahapan [5. Proposal]



5.1. Mengisi Ringkasan

Ringkasan

Ringkasan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, tujuan dan tahapan metode KKN, dampak, serta luaran yang ditargetkan.

B **I** **U**

[Empty text input area]

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan ↻

5.2. Mengisi Pendahuluan



Pendahuluan

Pendahuluan kegiatan KKN tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang, permasalahan, potensi yang ada, tujuan, dan urgensi kegiatan KKN.

Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan judul kegiatan KKN.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Simpan →

5.3. Mengisi Metode



Metode

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir kegiatan KKN yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan kegiatan KKN harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan.

B **I** **U**

Informasi

Agar tidak terjadi error, dimohon *copy-paste* tulisan dari *Office Suites (word/doc)* ke *text editor ((notepad(OS Windows), TexEdit (OS Mac), atau Text Editor (OS Linux))* kemudian *copy-paste* kembali dari *text editor* ke area isian

Upload Diagram

No file selected.

Tahapan *

Format file ***jpg, jpeg atau png*** dan batas ukuran file maksimal **2 MB**.

Simpan →

5.4. Menyimpan Lokasi



Lokasi

Nama Desa 1	Catur Harjo
Nama Desa 2	Triharjo
Kecamatan	Sleman
Kabupaten	Kab. Sleman
Provinsi	DI Yogyakarta

Simpan →

5.5. Mengisi Luaran



Luaran

Hasil Luaran *

- Peningkatan produksi
- Perbaikan sistem
- Peningkatan partisipasi masyarakat
- Peningkatan peran kearifan dan sumberdaya lokal
- Peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat
- Pengetahuan, teknologi dan seni baru
- Publikasi (ilmiah atau populer) dalam bentuk buku, video dan lain-lain
- Inisiasi Desa Mandiri Sejahtera

5.6. Mengisi Daftar Pustaka



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan kegiatan KKN yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka

B *I* U

5.7. a. Mengisi Deskripsi Progam

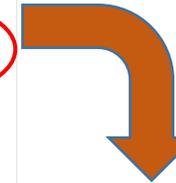


Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

Klik "tambah"



No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
----	---------------	------	---------	------------------------	--------	-----------------	------

Data Tidak Ditemukan

Tambah Deskripsi Program KKN

Program Kerja *

Agro

Saintek

Kedokteran & Kesehatan

Soshum

Kesesuaian SDGs

- 1. Menghapus Kemiskinan
- 2. Mengakhiri Kelaparan
- 3. Kesehatan yang Baik dan Kesejahteraan
- 4. Pendidikan Bermutu
- 5. Kesetaraan Gender
- 6. Akses Air Bersih dan Sanitasi
- 7. Energi Bersih dan Terjangkau

5.7. b. Hasil Isian Deskripsi Program



Deskripsi Program KKN

Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan kegiatan KKN yang diusulkan.

Berisi garis-garis besar program yang akan dilaksanakan untuk mencapai hasil yang diharapkan dari tema KKN-PPM yang diajukan berdasarkan pencapaian tujuan SDGs.

+ Tambah

No	Program Kerja	Agro	Saintek	Kedokteran & Kesehatan	Soshum	Kesesuaian SDGs	Aksi
1	Pelatihan Media Tanam	Pelatihan Media Tanam untuk Kelompok Tani	Penggunaan Teknologi Tepat Guna untuk Kelompok Tani	Penggunaan Pestisida dari Sisi Kesehatan	Sosialisasi Marketing Media Tanam	2,9,12,17	 
2	Promosi Pariwisata Berbasis Agrobisnis	Pengembangan Kampung Ternak	Pengembangan Biogas		Pelatihan Bahasa Inggris untuk mendukung Internasional Tourism	4	 



5.8. Mengisi Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring, Evaluasi dan Target Capaian

Monitoring dan evaluasi berisi deskripsi kegiatan, indikator keberhasilan, cara monitoring dan evaluasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Target capaian berisi tentang indikator capaian kegiatan KKN-PPM (misalnya, peningkatan produksi, efisiensi biaya, perbaikan sistem, peningkatan partisipasi masyarakat, peningkatan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, pengetahuan/teknologi/ seni baru, publikasi dan lain-lain).

+ Tambah

No	Kegiatan/Program	Indikator	Cara monitoring	Target Capaian	Aksi
----	------------------	-----------	-----------------	----------------	------

Data Tidak Ditemukan

5.9. Mengisi jadwal KKN



Jadwal KKN

Jadwal kegiatan KKN disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

[+ Tambah](#)

No	Nama Kegiatan	Minggu							Aksi
		1	2	3	4	5	6	7	

Data Tidak Ditemukan

5.10. Mengisi Biaya Kegiatan



Biaya Kegiatan

Berisi rencana anggaran dan biaya (RAB) KKN-PPM yang diusulkan menggunakan format tabel berikut

[+ Tambah](#)

No	Komponen	Bantuan Program dari UGM - 5 juta (Rp)	Kemitraan (Rp)	Dana Swadaya Masyarakat (Rp)	Aksi
Data Tidak Ditemukan					

5.11. Klaim Aktivitas DPL



Aktivitas Pembimbingan DPL

 Klaim Pengalaman DPL

No	Tahun	Periode	Lokasi	Judul	Aksi
----	-------	---------	--------	-------	------

Data Tidak Ditemukan

Simpan 

Jika belum ada data, maka klaim data dapat ditambahkan oleh DPL melalui simaster.ugm.ac.id pada menu "Pengabdian"





Tahapan telah selesai, Proses selanjutnya adalah menunggu informasi jadwal presentasi proposal. Sampai pada tahap ini tidak diperlukan download/tanda tangan pengesahan dari pimpinan fakultas.



Step 6 dilakukan setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal yang lolos

6

Cetak Halaman Pengesahan & Upload Proposal Lengkap

1. **Tanda tangan DPL dan Pimpinan Fakultas serta unggah proposal lengkap dilakukan setelah ada pengumuman lolos seleksi proposal**
2. Setelah ada pengumuman hasil seleksi proposal dan dinyatakan lolos/lanjut, maka dosen mengunduh dan mencetak halaman pengesahan untuk kemudian ditandatangani oleh dosen dan pimpinan fakultas
3. Halaman pengesahan yang sudah lengkap tanda tangannya beserta isi proposal lengkap diunggah melalui simaster.ugm.ac.id dalam format PDF (maksimal 2MB).



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

TERIMA KASIH

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

ugm.ac.id