



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# BRIEFING KORMANIT- KORMASIT-KORMATER OPERASIONAL, ADMINISTRASI PELAPORAN & ADMINISTRASI KEUANGAN

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# OPERASIONAL KKN-PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2018 28 Juni – 18 Agustus 2019

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# KEGIATAN

1. Pembekalan oleh Staf LPPM dan General Test
2. Penempatan (plotting) Lokasi
3. Pengarahan DPL, Pengusul Tema dan Pemerintah Daerah Setempat
4. Konsolidasi dan Koordinasi Unit
5. Pengambilan Perlengkapan
6. Briefing Kormanit, Kormasit dan Kormater
7. Upacara Penerjunan dan Pengarahan Rektor



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PERHATIKAN PENGUMUMAN DI WEBSITE [kkn.ugm.ac.id](http://kkn.ugm.ac.id)

- Untuk Kormanit:

- a. Jadwal Pengambilan berkas dan perlengkapan Unit/sub unit/pribadi
- b. Jadwal Penerjunan
- c. Transportasi dan Keuangan

Untuk Kormasit:

- a. Persiapan Perlengkapan dan logistik
- b. Persiapan program
- c. Persiapan Pondokan
- d. Borang laporan, ATK, biaya hidup, dll



# UNIT YANG BELUM SETTING KORMANIT OLEH DPL

**UNIT KKN YANG BELUM MELAKUKAN SETTING DPL PER TGL 15 MEI 2019 JAM 08.00 WIB**

<b>Kode Lokasi</b>	<b>Kabupaten</b>	<b>Provinsi</b>	<b>DPL</b>
2019-JA005	Kab. Bungo	Jambi	Bambang Suwignyo, S.Pt., M.P., Ph.D.
2019-JT166	Kab. Purbalingga	Jawa Tengah	Akhmadi, S.Kp., M.Kep, MKep, Sp.Kom
2019-JT190	Kab. Wonosobo	Jawa Tengah	Atus Syahbudin, S.Hut., M.Agr., Ph.D.
2019-MU006	Kab. Halmahera Selatan	Maluku Utara	Suherman, S.Si., M.Sc. Ph.D
2019-NT013	Kab. Manggarai	Nusa Tenggara Timur	Linda Yanti Sulistiawati, S.H., M.Sc., Ph.D.
2019-ST012	Kab. Sigi	Sulawesi Tengah	Dr. Djaka Marwasta, S.Si., M.Si.
2019-SG013	Kab. Wakatobi	Sulawesi Tenggara	Marlita Putri Ekasari, S.Farm., Apt., M.P.H.
2019-SG014	Kab. Muna	Sulawesi Tenggara	Muhammad Navis Rofii, S.Hut.,M.Sc., Ph.D.
2019-JI077	Kab. Magetan	Jawa Timur	Dr. Ir. Budi Kamulyan, M.Eng.
2019-YO089	Kab. Kulon Progo	Di Yogyakarta	Dr. dr. Rustamaji, M.Kes.
2019-YO094	Kab. Kulon Progo	Di Yogyakarta	Sugeng Triono, S.Si., M.Si.
2019-JT213	Kab. Klaten	Jawa Tengah	Intan Supraba, S.T., M.Sc., Ph.D., IPM.
2019-YO131	Kab. Bantul	Di Yogyakarta	Sutono, S.Kp., M.Sc.



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## UPACARA PENERJUNAN...

Pelepasan dan Pengarahan:

**Jumat, 28 Juni 2019**

Pukul 15.00 WIB (Mahasiswa harus siap maksimal 15 menit sebelumnya)

(Latihan Menyanyi dan gladi resik)

LOKASI Di GSP UGM Lantai 2\*

Atribut seluruh mahasiswa: Kaos KKN, Jaket Almamater, dan topi KKN-PPM UGM

Menyanyikan lagu: Indonesia Raya, Hymne Gajah Mada, dan MARS KKN

UNIT-UNIT WAJIB IKUT

UNIT/LOKASI KKN DI LUAR JAWA DIIZINKAN TIDAK IKUT UPACARA PELEPASAN APABILA SUDAH PENERJUNAN KE LOKASI

\*) Proses Penerjunan ke Lokasi akan diarahkan dan dikoordinasikan oleh KORWIL



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## ORGANISASI KERJA PENGELOLAAN KKN PPM UGM

Pengelola:

1. Rektor UGM melalui Wakil Rektor Bidang P2M
2. Direktur Direktorat Pengabdian pada Masyarakat
3. Kepala Sub Direktorat KKN
4. Tim Gugus Tugas (*Task Force*)

Fungsional:

- a. Koordinator Wilayah (Korwil)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- c. Koordinator Mahasiswa Tingkat Unit (Kormanit)
- d. Koordinator Mahasiswa Kluster (Kormater)
- e. Koordinator Mahasiswa Tingkat Subunit (Kormasit)
- f. Mahasiswa Peserta



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI JAWA TIMUR REGION 1 (6 UNIT)

Dr. Ridwan Ahmad Sukri, M.Hum	Fakultas Filsafat	KABUPATEN	JUMLAH UNIT
		Bojonegoro	1
		Gresik	1
		Lamongan	1
		Magetan	3





UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI JAWA TIMUR REGION 2 (10 UNIT)

		KABUPATEN	JUMLAH UNIT
Dr. drh. Irkham Widiyono	Fakultas Kedokteran Hewan	Pacitan	2
		Tulungagung	1
		Trenggalek	3
		Batu	3
		Banyuwangi	2



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI SUMATERA

			PROVINSI	JUMLAH UNIT	11
Sumatera Region 1	Drs. Eman Suherman, M.Hum	Fakultas Ilmu Budaya	NAD	3	
			Jambi	2	
			Sumatera Barat	3	
			Sumatera Utara	3	
Sumatera Region 2	Drs. Syarif Hidayatullah, M.Ag., M.A	Fakultas Filsafat	Bengkulu	3	11
			Kepulauan Bangka		
			Belitung	2	
			Kepulauan Riau	4	
			Lampung	1	
			Riau	1	



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI KALIMANTAN (11 UNIT)

Dr. Moh. Masrukhi, M.Hum	Fakultas Ilmu Budaya	PROVINSI	JUMLAH UNIT
		Kalimantan Barat	2
		Kalimantan Selatan	3
		Kalimantan Tengah	1
		Kalimantan Timur	3
		Kalimantan Utara	2



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI SULAWESI

			PROVINSI	JML UNIT	7
Sulawesi & Gorontalo Region 1	Fakultas Peternakan	Ir. Edi Suryanto, Msc., Ph.D	Gorontalo	3	
			Sulawesi Tengah	4	
			Sulawesi Utara	1	
Sulawesi & Gorontalo Region 2	Fakultas Geografi	DR. EKO HARYONO, M.SC.	Sulawesi Barat	2	9
			Sulawesi Selatan	3	
			Sulawesi Tenggara	4	



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI MALUKU DAN MALUKU UTARA (8 UNIT)

		PROVINSI	JUMLAH UNIT
Dr. Ir. Heru Sasongko, M.P.	Fakultas Peternakan	Maluku	4
		Maluku Utara	4



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI PAPUA DAN PAPUA BARAT(7 UNIT)

		PROVINSI	JUMLAH UNIT
Drs. Soeprapto, S.U.	Fakultas ISIPOL		
		Papua	4
		Papua Barat	3



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# DAFTAR KORWIL DI BALI, NTB, NTT(14 UNIT)

		PROVINSI	JUMLAH UNIT
Dr. Slamet Widiyanto, M.Sc.	Fakultas Biologi	Bali	5
		NTB	4
		NTT	5



## 4. Operasional KKN-PPM

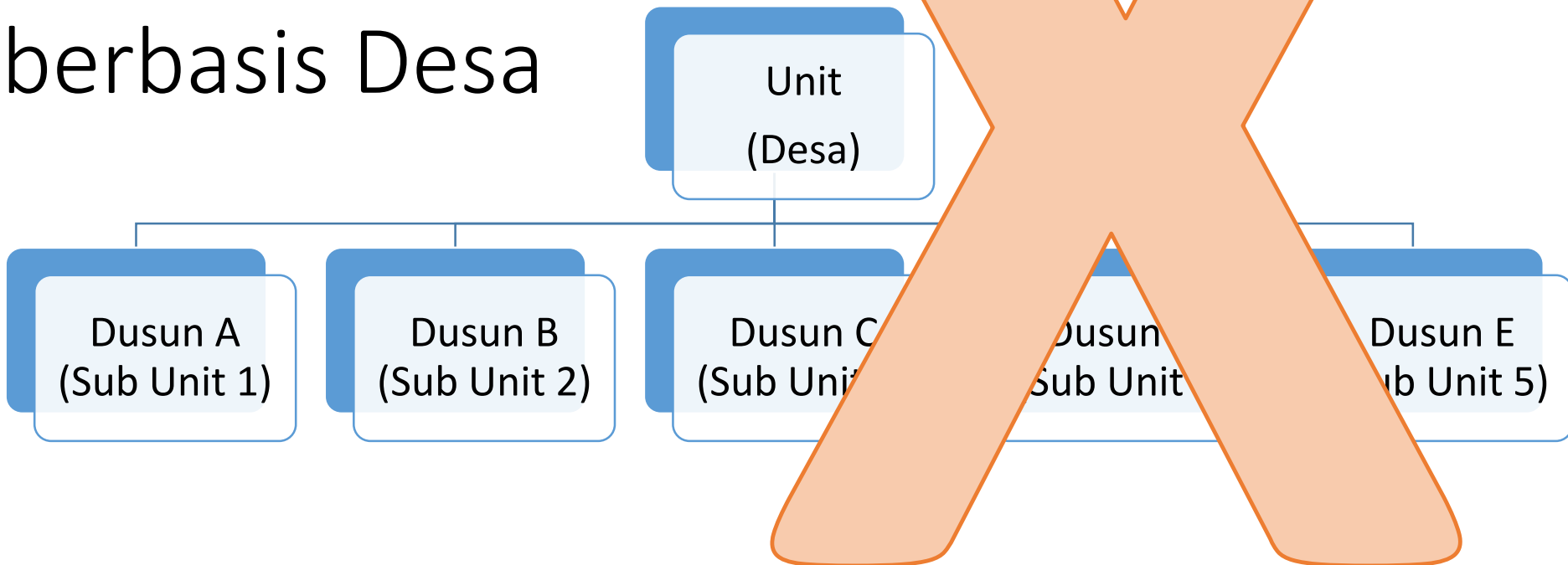
1. Penerjunan Mahasiswa ke Lokasi KKN-PPM
2. Sosialisasi Diri dan Program
3. Pembuatan Laporan Rencana Kegiatan
4. Pelaksanaan Kegiatan
5. Pengarahan, Pembimbingan, dan Pengawasan Pelaksanaan KKN-PPM
6. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7. Penyelenggaraan Responsi
8. Penarikan Mahasiswa dari Lokasi KKN-PPM





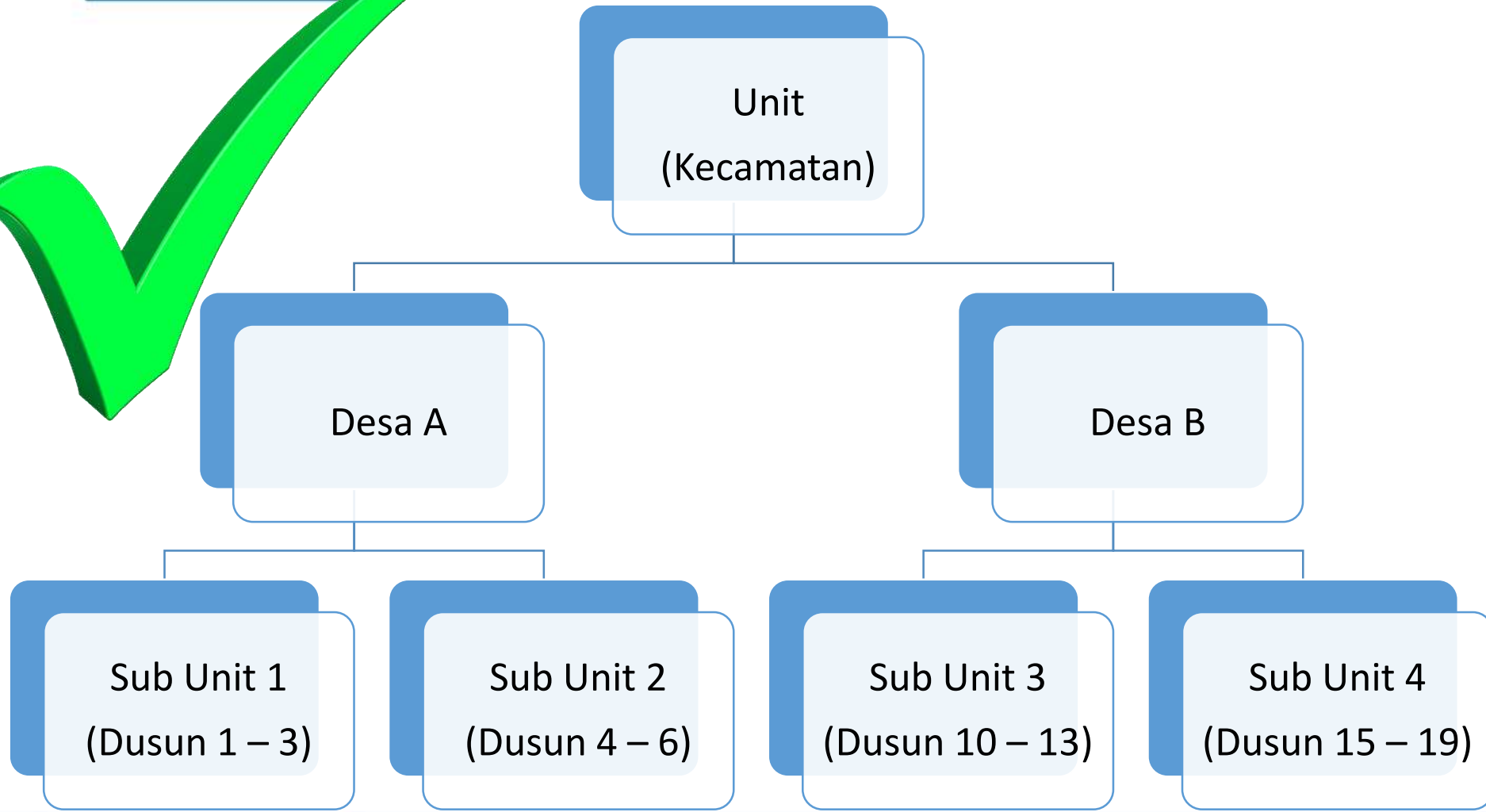
UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# Pembagian Unit KKN Th 2004 -2018 berbasis Desa





# Model 1

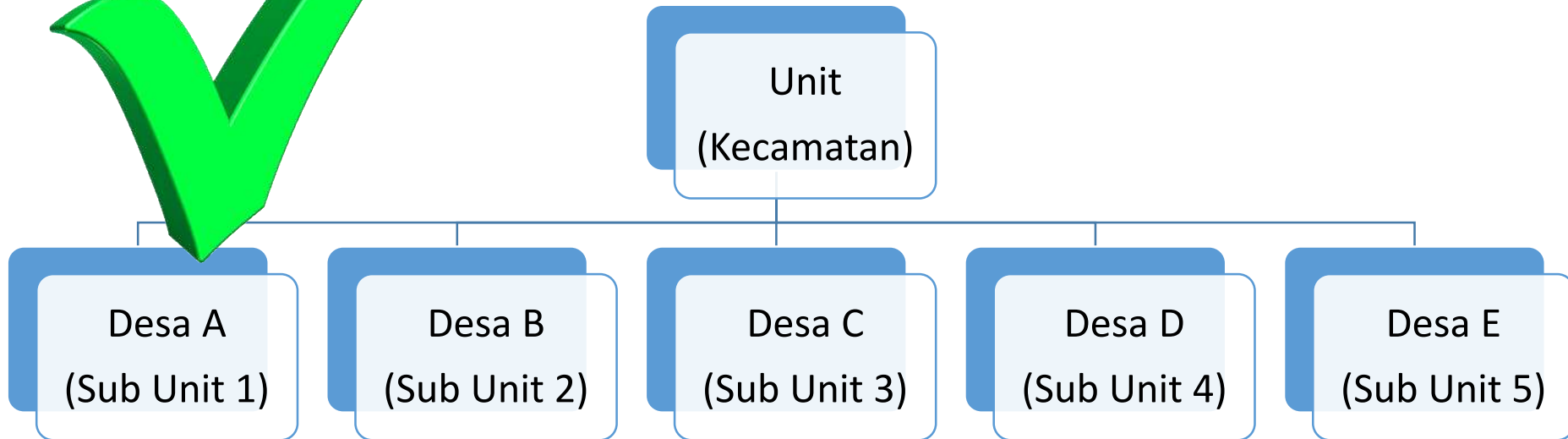




UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PEMBAGIAN UNIT KEGIATAN KKN TH 2019

## Model 2

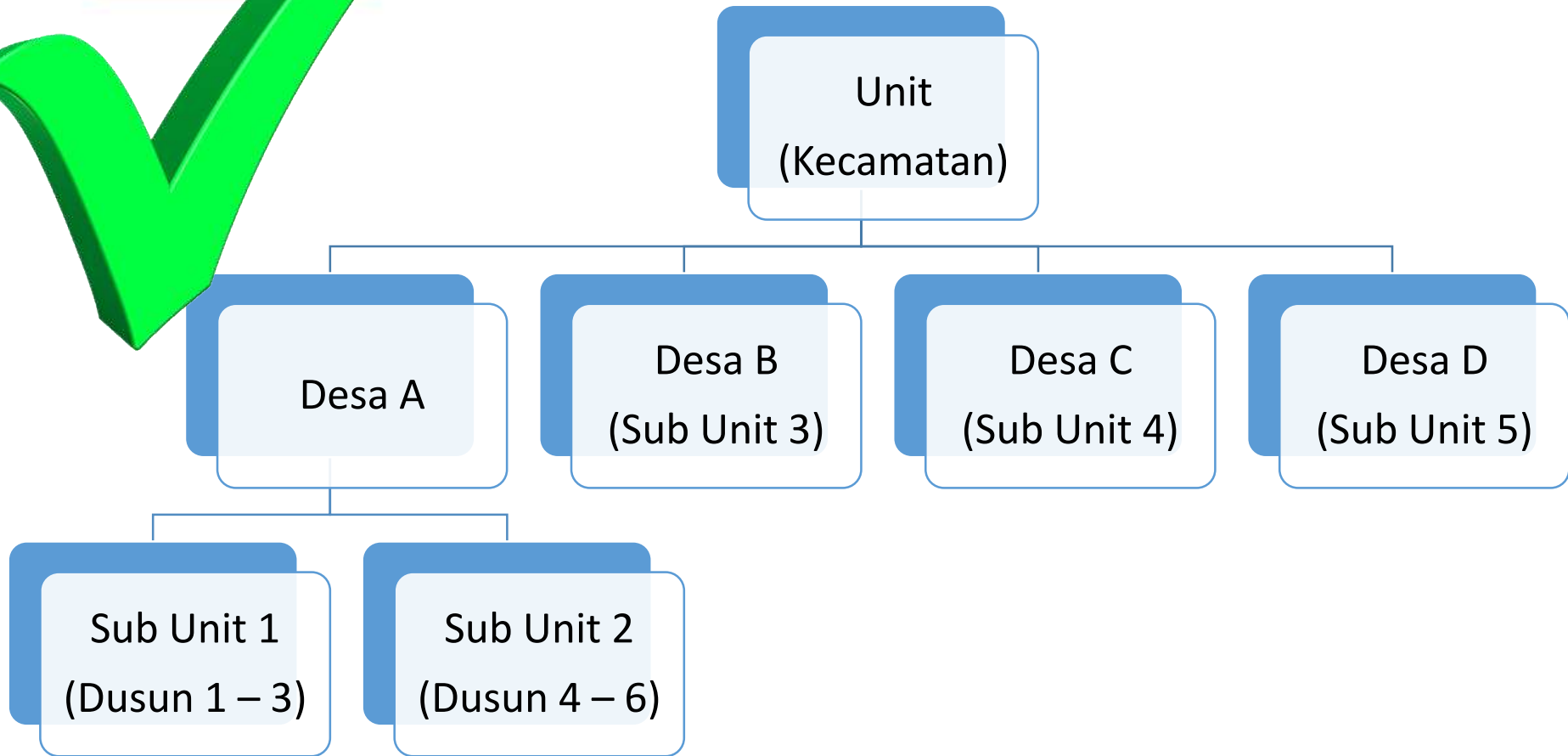




UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PEMBAGIAN UNIT KEGIATAN KKN TH 2019

## Model 3





UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# JADWAL PELAKSANAAN KKN-PPM



Waktu kerja efektif lapangan = 288 jam

(3 SKS x 6 jam kerja per hari x 16 tatap muka)

**(1 SKS setara dengan 6 jam di lapangan)**

Realita kegiatan KKN-PPM 7 minggu  $\approx$  50 hari

Tanpa cuti =  $288 \text{ jam} / 7 \text{ mgg} \approx 42 \text{ jam/mgg} \approx 5,9 \text{ jam/hr}$  (7 hari kerja)



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# IZIN MENINGGALKAN LOKASI KKN-PPM

**Mgg I**

**Sosialisasi**

**Diskusi  
Unit  
Pertama**

**Minggu II - VI**

**Minggu Pelaksanaan**



**Mgg VII**

**Penyelesaian**

**Diskusi  
Unit  
Kedua**

**Tidak Boleh  
Izin**

**Ijin meninggalkan lokasi\*  
Konsekuensi → Mengurangi nilai  
pelaksanaan KKN**

**Tidak Boleh Izin**



## Persiapan Penerjunan

### Persiapan selanjutnya?.....

- Koordinasi jadwal pemberangkatan dan penerimaan (lihat rencana jadwal)
- Alat transportasi dan biaya yang akan dikeluarkan
- Rute perjalanan
- Penerimaan oleh pejabat setempat



# KESIAPAN UNIT

## Sudahkah.....

- berkonsolidasi dengan dosen Pembimbing (DPL)
- Pembagian sub unit
- Mendapatkan pondokan/tempat tinggal
- Perizinan lokasi (DPL dan LPPM)
- Kelengkapan bekal per orang dan per unit





UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

## TATA TERTIB

### Tanggung jawab

1. Jaga nama baik
2. Ikuti semua kegiatan/prosesi
3. Tetap di lokasi
4. Jaga kelengkapan dan keutuhan atribut
5. Jaga seluruh barang lembaga dan pribadi
6. Ikuti responsi



Stop Map  
untuk  
Kormanit &  
Kormasit



UNIVERSITAS GADJAH MADA

**KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
(KKN-PPM UGM)**


.....  
.....  
.....

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# Memo KKN

  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

**KKN-PPM UGM  
MEMO**

Sub Unit : .....

UNIT : .....

Periode : .....

Kode : KKN-PPM UGM - 22

MEMO  
Untuk : Mahasiswa Sub Unit 2  
Dari : Kormanit

<input type="checkbox"/> Untuk informasi	<input type="checkbox"/> Untuk disetujui
<input type="checkbox"/> Untuk dijawab	<input type="checkbox"/> Untuk disimpan
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

Mohon semua anggota  
Kumpul jam 19.30 WIB  
di Sub Unit 1 untuk  
membahas LRK.

HA  
Kormanit

KKN-PPM UGM



Arah dan  
Tanda  
Pondokan



# Surat Ijin Meninggalkan Lokasi

Kode : KKN-PPM UGM - 17

  
UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

**KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

---

**SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI KKN-PPM**

Kode : KKN-PPM UGM - 17

DPLIKOR/WILDPKM\*

**SURAT IZIN MENINGGALKAN LOKASI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....	Desa : .....
NIU : .....	Kecamatan : .....
Fakultas : .....	Kabupaten : .....

Meninggalkan lokasi

<b>Berangkat:</b>	<b>Kembali:</b>
Hari : .....	Hari : .....
Tanggal : .....	Tanggal : .....
Pukul : .....	Pukul : .....


Dalam rangka : .....

Harap yang berkepentingan maklum  
Mengetahui:  
Camat/Kades/Yang Dipondoki

Mengetahui:  ..... Nama Terang	Tanda tangan  ..... Nama Terang
---	--

Nama		Tanggal		Bulan		Tahun	
Program	Pokok Terasa/Pokok Non Terasa/Bantu Terasa/Bantu Non Terasa			JAM			
Judul							
Kode Sektor							
Unsur				Peserta			
Program	Pokok Terasa/Pokok Non Terasa/Bantu Terasa/Bantu Non Terasa			JAM			
Judul							
Kode Sektor							
Unsur				Peserta			
Program	Pokok Terasa/Pokok Non Terasa/Bantu Terasa/Bantu Non Terasa			JAM			
Judul							
Kode Sektor							
Unsur				Peserta			

KKN-PPM UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

## KKN-PPM UGM LOGBOOK

Nama : .....

NIU : .....

UNIT : .....

Sub Unit : .....

Periode : .....

# Logbook I-1



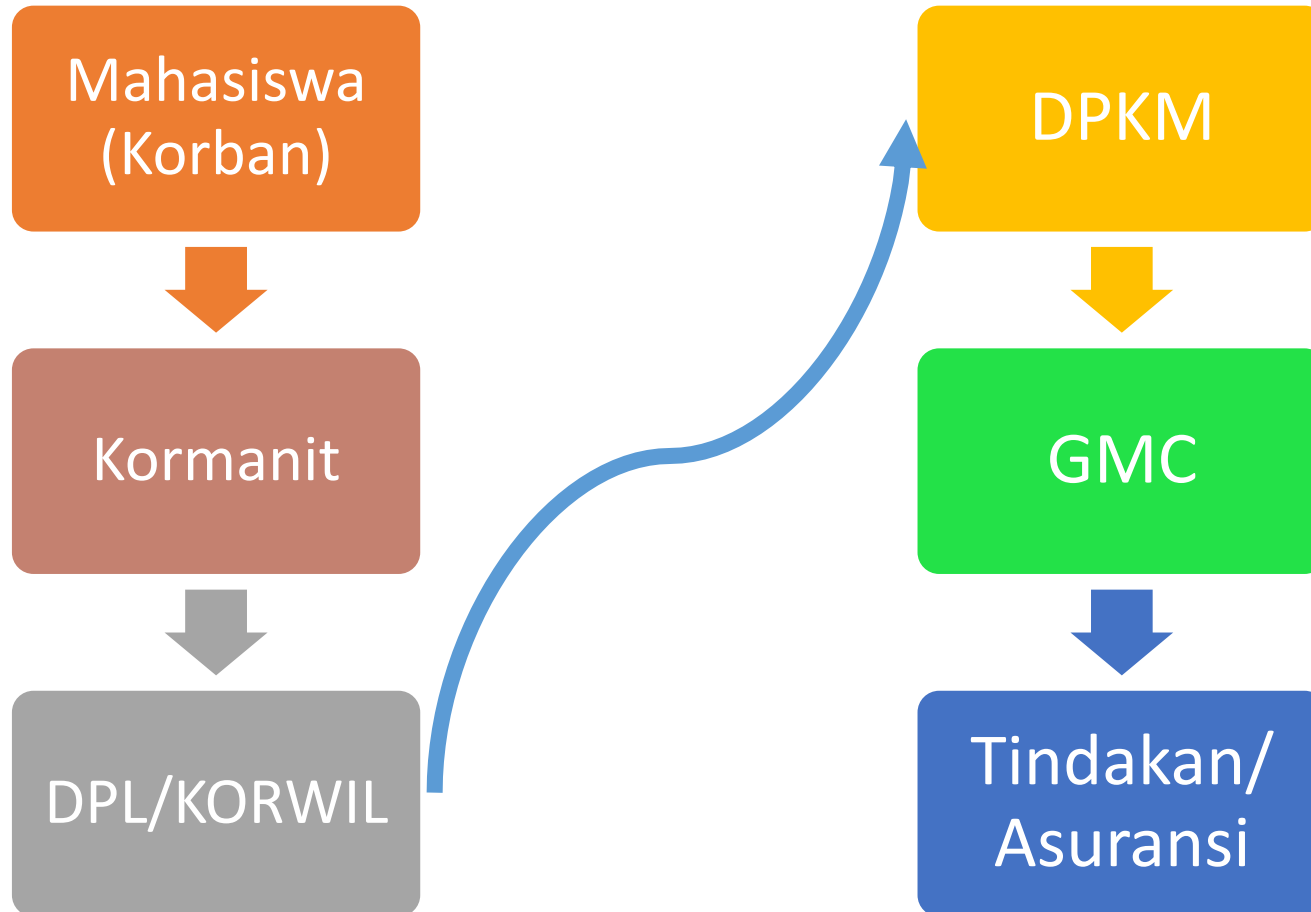






UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# Gawat Darurat





UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# TERIMA KASIH



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PENYUSUNAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI KKN- PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PENYUSUNAN PROGRAM KKN-PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pada Buku Pedoman KKN,  
lampiran 4 sudah tersedia nama  
jenis program KKN dari berbagai  
klaster



## Lampiran 4 : Jenis dan Kode Sektor Kegiatan KKN-PPM

Nomor Sektor dan Volume Kegiatan KKN-PPM Kluster Sain  
Teknologi, Agro, Sosial Humaniora dan Kesehatan Kedokteran

### A. Klaster Sains Teknologi (ST)

<b>SUMBER DAYA AIR</b>		
1.1.01	Pengembangan dan konservasi sumber daya air	Unit
1.1.02	Penyediaan dan pengelolaan air baku	Unit
1.1.03	Pengembangan sumber daya tanah	Unit
1.1.04	Penampungan air hujan	m <sup>3</sup>
1.1.05	Pengembangan fungsi daerah aliran sungai	Unit
1.1.06	Rehabilitasi sungai dan danau	Unit
1.1.07	Perencanaan sumber daya air	Unit
1.1.08	Pengangkatan sumber air	Unit
<b>IRIGASI</b>		
1.2.01	Pembuatan jaringan irigasi	m
1.2.02	Perbaikan jaringan irigasi	m
1.2.03	Perencanaan irigasi	m
<b>JALAN DAN JEMBATAN</b>		
1.3.01	Perbaikan jembatan bambu	m
1.3.02	Perbaikan jembatan kayu	m
1.3.03	Perbaikan jembatan besi/beton	m
1.3.04	Perbaikan/Pelebaran jalan tanah	m
1.3.05	Perbaikan jalan batu	m
1.3.06	Perbaikan jalan aspal	m
1.3.07	Peningkatan jembatan bambu-kayu	m
1.3.08	Peningkatan jembatan bambu-besi/beton	m
1.3.09	Peningkatan jembatan kayu-besi/beton	m
1.3.10	Peningkatan jalan tanah-batu	m
1.3.11	Peningkatan jalan tanah- aspal	m
1.3.12	Peningkatan jalan batu-aspal	m
1.3.13	Pemasangan konblok/ beton pada jalan	m
1.3.14	Pembangunan jembatan bambu	m



Penerjunan



Observasi



Menyusun LRK

→ LRK ditandatangani  
DPL & Camat



R = Rencana → Menulis 'R' di borang RPP



Pelaksanaan Kegiatan



P = Pelaksanaan → Menulis 'P' di borang RPP



Menyusun LPK

→ LPK ditandatangani  
DPL & Camat



Responsi & Penerimaan





# Penggolongan Kluster

## Sain-Teknologi (ST)

- Teknik, MIPA, Biologi, Geografi, D4 Teknik

## Agro (A)

- Pertanian, Peternakan, KH, Kehutanan, TP

INTERDISIPLINER

## Sosial Humaniora (SH)

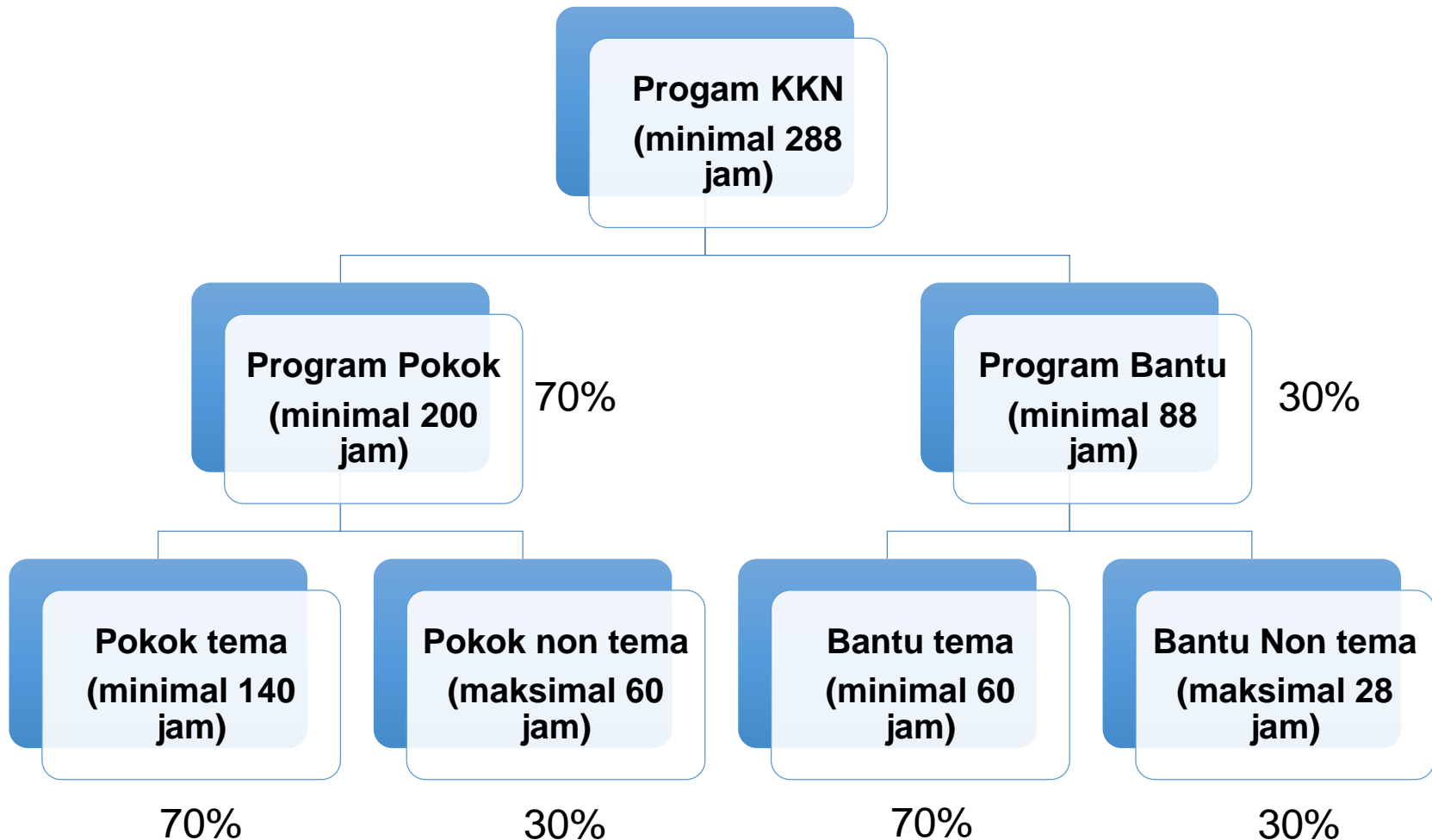
- ISIPOL, IB, EB, Hukum, Psikologi, Filsafat

## Kesehatan Kedokteran (KK)

- KKMK, Farmasi, KG, D4 Kebidanan



# Skema Alokasi Waktu Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM UGM





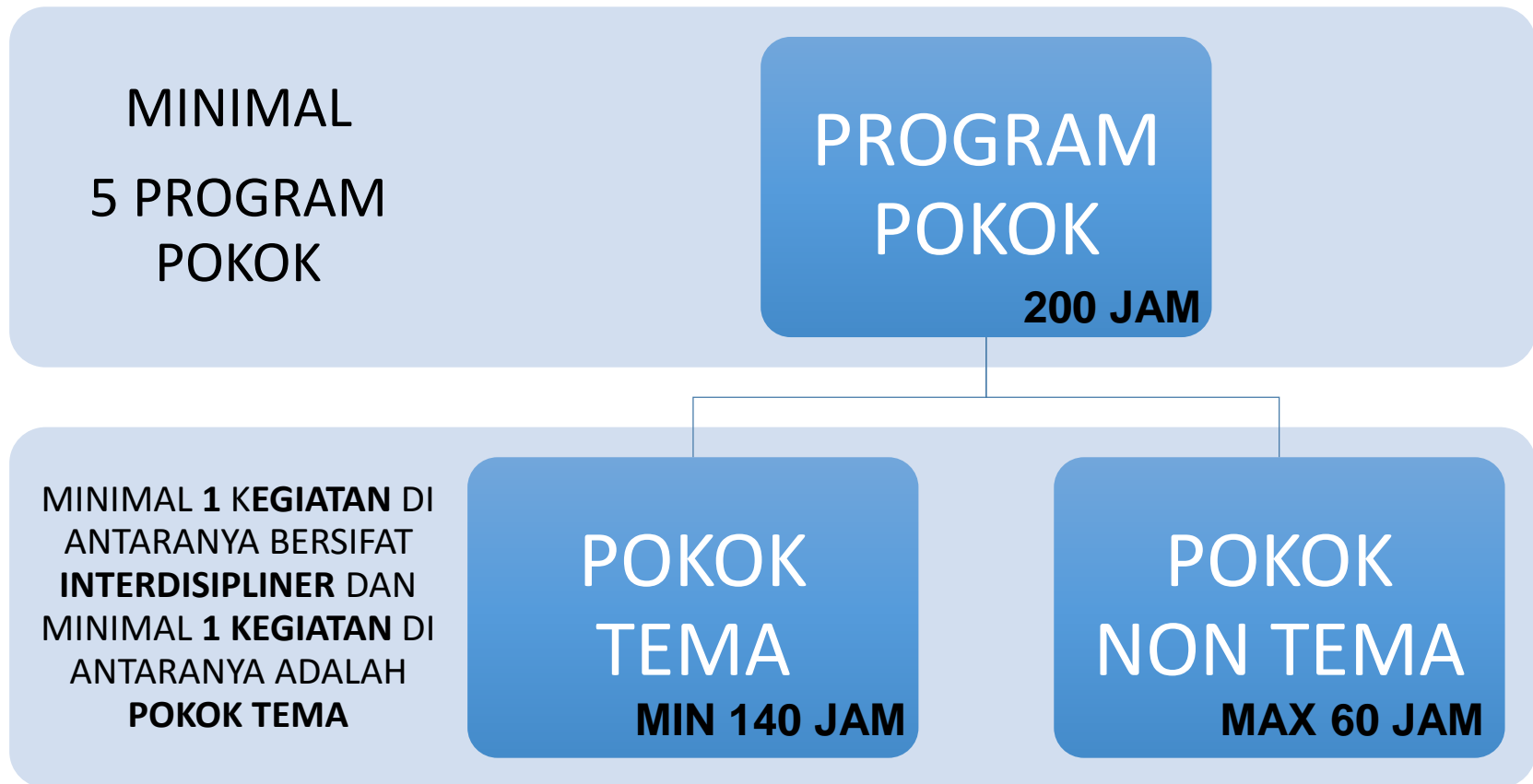


# Kegiatan Pokok Tema dan Pokok Non Tema

1. **Kegiatan Pokok Tema** adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN-PPM **sesuai dengan tema** yang dilaksanakan. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut baik secara ilmiah maupun operasional.
2. **Kegiatan pokok non tema** adalah **kegiatan pokok di luar tema** yang dilaksanakan, sesuai dengan kluster dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan tersebut
3. **kegiatan bantu tema** adalah kegiatan yang harus dikerjakan oleh setiap **mahasiswa yang bersifat membantu peserta KKN-PPM lain dalam 1 unit/subunit secara operasional**, tetapi secara ilmiah tidak terkait dalam pola kerja interdisipliner. Misalnya pada saat seorang mahasiswa sedang melaksanakan presentasi program, ada salah seorang mahasiswa yang membantu mengoperasikan komputer. Kegiatan bantu tema berlaku untuk 1 unit
4. kegiatan bantu non tema adalah kegiatan sosial kemasyarakatan bersama masyarakat dan tidak berhubungan dengan program pokok. kegiatan bantu non tema berlaku untuk 1 subunit.

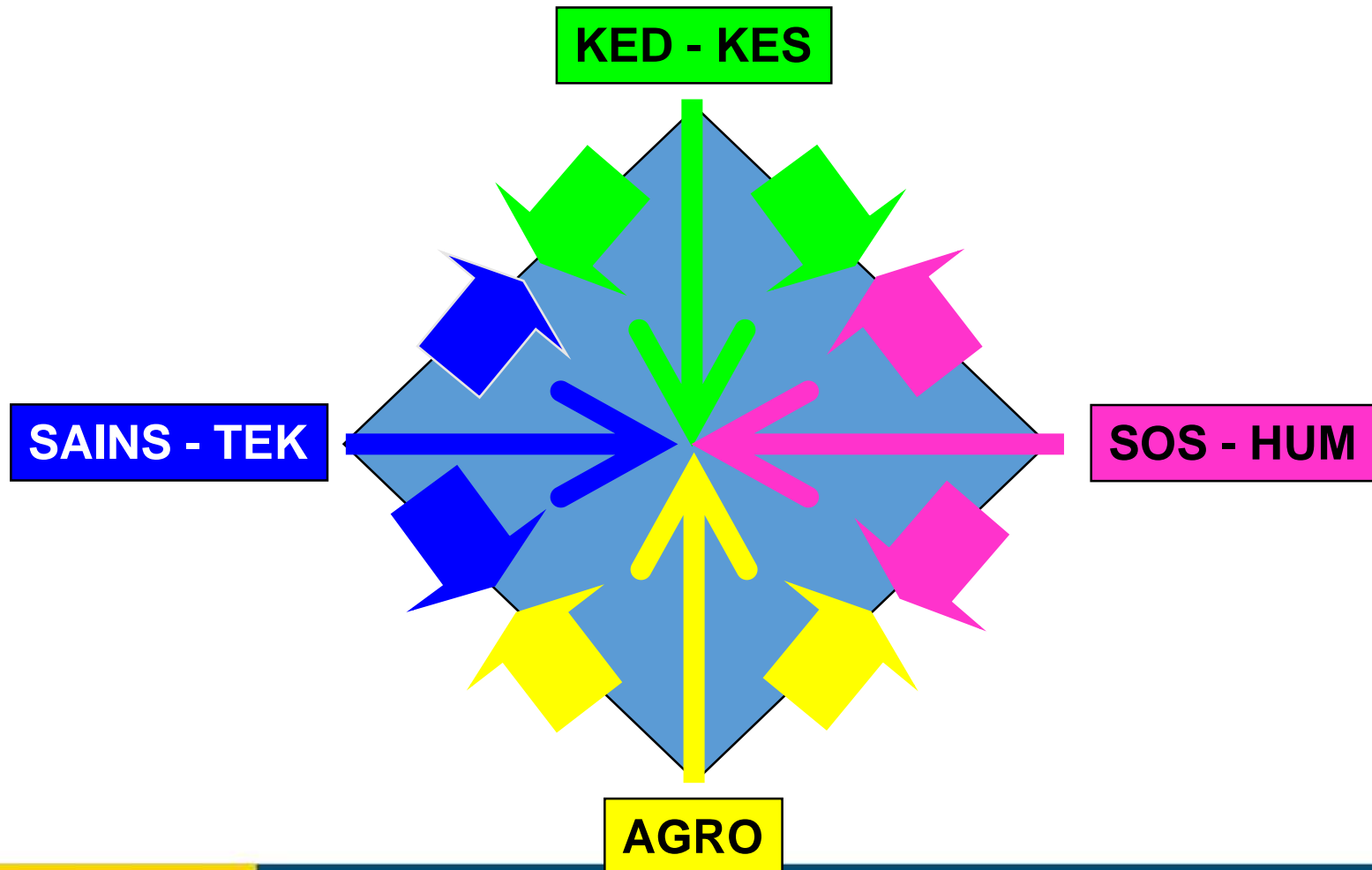


# PROGRAM POKOK



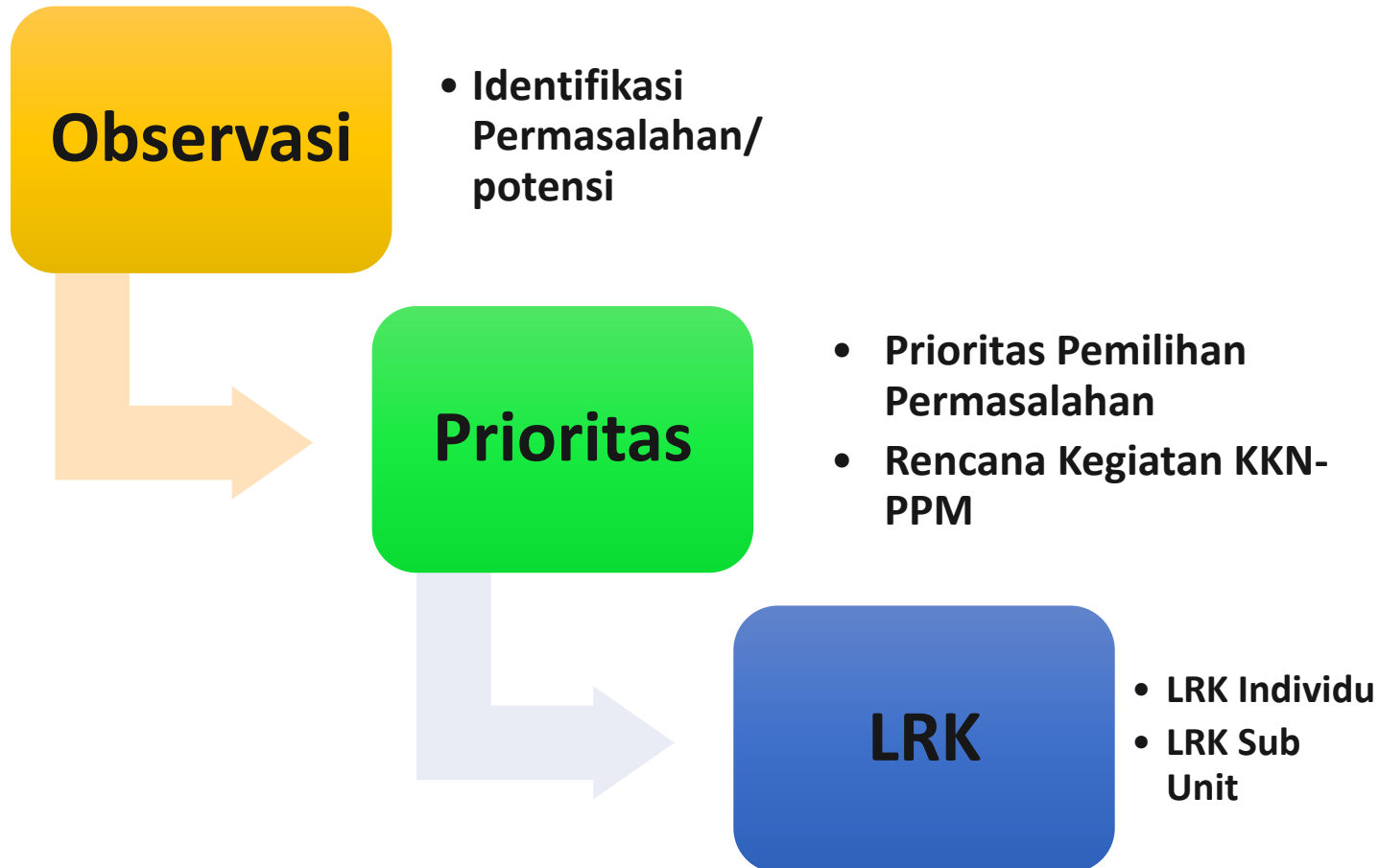


# PROGRAM INTERDISIPLINER





# MEMBUAT LAPORAN RENCANA KEGIATAN (LRK)





# 1. Lakukan Identifikasi Permasalahan saat melakukan Observasi lapangan

- Seluruh permasalahan yang telah ditemukan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing selama sosialisasi, dituliskan dalam lembar rekapitulasi yang telah dipersiapkan. Apabila mahasiswa dari disiplin bidang tertentu menemukan masalah untuk disiplin bidang lain, maka hal tersebut dapat direkomendasikan kepada rekan mahasiswa dari bidang yang sesuai dalam satu subunit atau unit yang sama. Permasalahan yang telah ditemukan dituliskan dalam
- Tabel Identifikasi Permasalahan, dirinci menurut lokasi ditemukannya masalah dan narasumbernya, bisa satu narasumber atau lebih



# Buat Tabel 1. Identifikasi Permasalahan

No.	Permasalahan*	Lokasi	Sumber (P/M/D)**
1	Jalan kampung rusak, bila hujan sulit dilewati	Dusun I	P/M
2	Belum ada jembatan penghubung ds V dan ds III	Dusun V	M
3	Jalan desa waktu malam gelap	Dusun II	M
4	Jaringan irigasi rusak	Dusun V	P
	Jaringan irigasi rusak	Dusun III	P/M/D
.....			
17	Pengambilan air minum jauh dari pemukiman	Dusun II	M

\*Tuliskan semua permasalahan yang ditemukan selama sosialisasi

\*\* P = Perangkat Desa, M = Masyarakat, D = Dinas instansi Vertikal/*Stakeholder*



## 2. Lakukan Pemilihan Prioritas Permasalahan

- Setelah permasalahan teridentifikasi, mahasiswa memilih permasalahan yang diprioritaskan (minimal 5) untuk dijadikan program selama masa KKN-PPM. Penentuan skala prioritas program didasarkan atas urgensi, keterjangkauan sesuai dengan analisis KUWAT (Kesempatan, Uang, Waktu, Alat, dan Tenaga), serta diberi uraian alasan yang mendasari pemilihannya untuk ditangani sebagai Kegiatan KKN-PPM.



## Buat Tabel 2. Prioritas Pemilihan Permasalahan

No	Permasalahan	Alasan Pemilihan*
1.	Jaringan irigasi dusun III	Berdasarkan analisis KUWAT, memungkinkan untuk diangkat sebagai program KKN PPM. dukungan masyarakat, Perangkat Desa dan Dinas Pengairan sangat besar. Penyelesaian program ini sangat vital untuk meningkatkan produksi pertanian dan pendapatan petani.

### ANALISIS MODEL KUWAT →

- ✓ KESEMPATAN
- ✓ UANG
- ✓ WAKTU
- ✓ ALAT
- ✓ TENAGA

Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya sehingga layak diangkat sebagai program KKN-PPM





### 3. Menyusun Tabel Rencana Kegiatan

- Rencana Kegiatan KKN-PPM yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada permasalahan yang telah dipilih, dituliskan dalam sebuah tabel. Rencana Program ini khusus untuk program pokok, yaitu yang sesuai dengan bidangnya dan program pokok tambahan, yaitu apabila tidak sesuai dengan bidangnya. Untuk **KEGIATAN BANTU** tidak perlu dituliskan di sini.



# Buat Tabel 3. Rencana Kegiatan KKN-PPM

No	No. Sektor	Nama Kegiatan	Bahan	Volume Fisik	Volume Waktu	Sumber Dana
1.	03.2.1.02	Perbaikan jaringan irigasi dusun III (ID)	Semen, batu, pasir	75 m	10 x 3 jam	Swd = 2.000 Stkhdr = 1.500 Mhs = 50 Lain2 = 500 Jml = 4.050
...						
6.	11.2.1.01	Kursus ketrampilan elektronika (MD)	Alat-alat elektronika	10 orang	8 x 2 jam	Swd = 100 Stkhdr = 100 Mhs = 10 Lain2 = 500 Jml = 4.050
Total Waktu					200 jam	

# 4. Menyusun Laporan Rencana Kegiatan dan Mendiskusikannya dengan DPL serta Pemangku Wilayah (Camat)

## IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

No.	Permasalahan	Lokasi	Sumber (P/M/D)*

\* P : Perangkat Desa, M : Masyarakat, D : Dinas Instansi Vertikal / Stakeholder

## PRIORITAS PEMILIHAN PERMASALAHAN

No.	Permasalahan	Alasan Pemilihan *

\* Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya sehingga layak diangkat sebagai program KKN PPM UGM

## RENCANA PROGRAM KKN PPM UGM

No.	Nama Program	No. Sektor	Bahan	Volume	Waktu	Sumber Dana

Format Laporan Rencana Kegiatan (Individu)

**LAPORAN RENCANA KEGIATAN**  
(Individu)

KULIAH KERJA NYATA  
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
TAHUN .....

SUB UNIT : .....

UNIT : .....

KECAMATAN : .....

KABUPATEN : .....

PROVINSI : .....



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Mahasiswa : .....

BIDANG PENGELOLAAN KKN-PPM  
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
 UNIVERSITAS GADJAH MADA  
 YOGYAKARTA



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PELAPORAN KKN-PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK)

- Laporan pelaksanaan kegiatan KKN PPM mahasiswa disusun selama seminggu terakhir sebelum penarikan.
- Bahan utama yang digunakan untuk menyusun laporan KKN PPM mahasiswa adalah rekap dalam lembar LOGBOOK I-1
- Diunggah H-7 penarikan sampai dengan H+7 penarikan

Format Laporan Rencana Kegiatan (Individu)

Kode : KKN PPM UGM - 16

**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN**  
(Individu)

**KULIAH KERJA NYATA**  
**PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**  
**UNIVERSITAS GADJAH MADA**  
TAHUN .....


SUB UNIT : .....

UNIT : .....

KECAMATAN : .....

KABUPATEN : .....

PROVINSI : .....



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa : .....

Nomor Mahasiswa : .....

BIDANG PENGELOLAAN KKN-PPM  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
YOGYAKARTA



## I. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi hal-hal berikut:

1. Pengayaan batin dan petualangan kemanusiaan
2. Keterlibatan dalam masyarakat
3. Hambatan/Tantangan
4. Jejaring kemitraan dan peran serta masyarakat
5. Hasil kegiatan
6. Temuan baru dan atau unik dalam hal kekayaan alam, teknologi lokal dan budaya
7. Potensi pengembangan/berkelanjutan

## II. KESIMPULAN

## III. SARAN

Berupa saran/rekomendasi kegiatan atau program untuk keberlanjutan dan pengembangan

## IV. LAMPIRAN

- Foto minimal 2 foto  
Setiap foto ditambahi 1-3 paragraf keterangan
- Video





[SIMASTER.UGM.AC.ID](http://SIMASTER.UGM.AC.ID)

**Unggah  
Laporan  
INDIVIDU**



**LRK (PDF)**



**LPK (PDF)**



**LOGBOOK (XLSX)**



# Mengisi Borang Rencana & Pelaksanaan Kegiatan



## KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM) RENCANA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)

Kode : KKN-PPM UGM - 11

KABUPATEN  
SUB UNIT

Gunungkidul  
Nglora

UNIT Saptosari

KODE BIDANG	NAMA KEGIATAN	BLN															PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	KETERANGAN
		TGL	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	Penyuluhan UKM Kerajinan Batik	R		■													Ari/340021	Dusun 1	Menyesuaikan jadwal narasumber
		P			■														
	Penanaman Cemara Udang Konservasi Pantai	R				■											Endang/332452	Dusun 2	
		P				■													
	dst	R																	
		P																	

Catatan:

..... 20.....

\*

(R) Rencana Kegiatan

Mengetahui

Mengetahui

Mahasiswa KKN-PPM

(P) Pelaksanaan Kegiatan

Kades/Kadus

Dosen Pembimbing Lapang: a.n.


Beri tanda arsir/blok pada kolom

tanggal bersangkutan

Kormasit



# Menulis Kegiatan Harian di Logbook I-1



UNIVERSITAS GADJAH MADA

**KKN-PPM UGM  
LOGBOOK**

Nama : .....  
NIU : .....  
UNIT : .....  
Sub Unit : .....  
Periode : .....

Tanggal	30	JUNI	2019
Program : T/NT/BT/NP Judul : <b>SOSIALISASI UKM</b>	Kode Sektor :		
Uraian Kegiatan : <b>Sosialisasi ke desa dan perangkat</b>	Jam : <b>09.00 - 11.00</b>	Peserta : <b>12 orang</b>	
Program : T/NT/BT/NP Judul : <b>○</b>	Kode Sektor :		
Uraian Kegiatan : <b>Membantu Angga sebagai notulen dan peraga di pelatihan</b>	Jam : <b>14.00 - 16.00</b>	Peserta : <b>30</b>	
Program : T/NT/BT/NP Judul : <b>○</b>	Kode Sektor :		
Uraian Kegiatan : <b>Pertemuan Ibu-Ibu PKK.</b>	Jam :	Peserta :	

# Mengisi Logbook



## KARTU KONTROL PELAKSANAAN KEGIATAN KKN-PPM

Nama Mahasiswa **Mariana Simanjuntak**  
 NIU **313541**  
 Fakultas **MIPA**  
 Kode Unit **SLM-01**  
 Kode Sub Unit **A**

**I-1**

Kode Kegiatan	TGL	BLN	THN	P/B/N (Pokok/Bantu/ Non Program)	Nama Program Pokok	Agenda Kegiatan	Jam Pelaksanaan Kegiatan	Waktu (Jam)	Peserta (Org)* [Selain Mhs]	Nama Kelompok Sasaran	Mahasiswa Partner	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	1	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Pengenalan Website untuk mempermudah pengelolaan koperasi	10.00 - 12.00	2	10	KUD Suka Maju		Swadaya-Masyarakat	100,000
2	6	1	2016	B		Pembentukan KUD	09.00 - 10.00	0.5			312002	Tidak ada	
3	9	1	2016	P	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Rapat Internal Pembentukan Koperasi	10.00 - 13.30	3.5	8	KUD Suka Maju		Swasta	375,000
4	10	1	2016	B		Pengangkatan Pipa Air Minum	08.00 - 12.00	2			314444	Tidak ada	
5	15	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Penyuluhan Koperasi	15.00 - 17.00	2	2	KUD Suka Maju		Tidak ada	
6	16	1	2016	B		Pelatihan UMKM	09.00 - 10.00	2			312002	Mahasiswa	200,000
6	17	1	2016	B	Pelatihan pengelolaan website	Penyusunan Website Struktru Organisasi	19.00 - 21.00	2	15	KUD Suka Maju		Tidak ada	
7	17	1	2016	B		Pelatihan Bahasa Inggris	13.00 - 15.00	2			312002	Tidak ada	



# Hasil Rekapitulasi Jam Kerja

REKAPITULASI JAM KERJA EFEKTIF MAHASISWA			
Nama Mahasiswa	Mariana Simanjuntak	<b>DICETAK</b>	
NIU	313541	<b>I-1-R</b>	
Fakultas	MIPA		
Kode Lokasi	SLM-01		
Sub Unit	A		
Jam Kerja Efektif Program Pokok	19.5	Capaian	9.8% <i>(Minimal 200 jam)</i>
Jam Kerja Efektif Program Bantu	6.5	Capaian	7.4% <i>(Minimal 88 jam)</i>
Jumlah Jam Kerja Efektif Mahasiswa	26	Capaian	9.0% <i>(Minimal 288 jam)</i>
Jumlah Jam Kegiatan Non Program	8		



## DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

**DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM**

Nama Mahasiswa                      Mariana Simanjuntak  
NIU    313541  
Fakultas                                      MIPA  
Kode Lokasi                                SLM-01  
Sub Unit                                        A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah



## DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

**DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM**

Nama Mahasiswa                      Mariana Simanjuntak  
NIU    313541  
Fakultas                                      MIPA  
Kode Lokasi                                SLM-01  
Sub Unit                                        A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah

**DAFTAR RENCANA KEGIATAN KKN-PPM****U-1**

Kode Lokasi **SLM-01**  
Kab/Kota **Sleman**  
Provinsi **DIY**

Kode Kegiatan	Kode Sub Sektor	Nama Sub Sektor	Kluster (AG/ST/KK/SH)	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa Penanggung Jawab
1	1.6.03	Pelatihan website	ST, KK	Pelatihan pengelolaan website	Rizal
2	1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	ST, AG	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Rizal
3	1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	ST	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Dian
4	3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	SH	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Fitri
5	4.2.26	Donor darah massal	KK	Donor Darah	Listia

# KARTU REKAPITULASI KEGIATAN UNIT

Kode Lokasi                    SLM-01  
 Kab/Kota                        Sleman  
 Provinsi                         DIY

# U-2

Items (2)	Jumlah (3)	Rincian (4)	Sub Unit 1 (5)	Sub Unit 2 (6)	Sub Unit 3 (7)	Sub Unit 4 (8)
Kelompok Sasaran	4	KUD. Tirta Maju	v			
		Kelompok Tani Suka Sekali		v	v	
		PAUD ANGGREK			v	
		Dasawisma RT 69				v
Swadaya Masyarakat (Rp.)	2	Dusun I	50000			
		RT 8		100000		
Instansi Swasta (Rp.)	1	CV. ABADI JAYA (semen)				200000
Instansi Pemerintah (Rp.)	2	Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		300000		
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			600000	
NGO / LSM / Sejenis (Rp.)		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	100000			
MHS (Rp.)	1	Iuran Mahasiswa	40000	120000	30000	300000
Lain-Lain (Rp.)	1	Donatur			100000	
Mitra	8	CV. ABADI JAYA (semen)				v
		Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		v		
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			v	
		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	v			
		KUD. Tirta Maju	v			
		Kelompok Tani Suka Sekali			v	v
		PAUD ANGGREK				v





# Blangko Daftar Hadir Harian Mahasiswa KKN-PPM

Blangko Daftar Hadir Harian Mahasiswa

Kode : KKN PPM - UGM - 12



**KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN PPM)**  
**DAFTAR HADIR HARIAN MAHASISWA**

KABUPATEN : \_\_\_\_\_  
UNT : \_\_\_\_\_

SUB-UNT : \_\_\_\_\_

-HS-

NO.	NAMA MAHASISWA	KONDISI/FAKULTAS	HARIAN																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<b>DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN</b>																																		
<b>KORIB STAFF PENGELOLA KKN</b>																																		
<b>TANDA TANGAN MAHASISWA :</b>			<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>KETERANGAN :</b> *) Lentera ini harus diteliti di lingkungan tempat menginap *) Untuk daftar hadir harian diisi dengan paspor/pada dalam tanggal bersangkutan *) Untuk mengisi meninggalkan kelas : *) Cek dan siap (2) (pas) : u. Pas (2) (di ingat) t. D.P. LI KKN PPM *) Berhenti saat paspor telah tanggal selesai meninggalkan kelas	<b>MENGETAHUI :</b> DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN  <b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG	<b>MENGETAHUI :</b> Kepala Desa/Dusun : _____									
<b>TANDA TANGAN MAHASISWA :</b>			<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG				<b>TANDA TANGAN</b> _____ NAMA TERANG															



Laporan **Hardcopy** diserahkan kepada

- Desa lokasi c/q Kepala Desa/Dusun
- Kecamatan lokasi c/q Camat
- Pemda Tingkat II /Bappeda/Kesbanglinmas
- Mitra

Laporan **Softcopy** diunggah melalui [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id)

- **Individu** : LRK, LPK, dan I-1
- **Kormanit**: LRK, LPK, dan I-1 individu ditambah LRK unit dan LPK unit, Kartu U-1 dan *executif summary* (ringkasan kegiatan)



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# TERIMA KASIH

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

UGM.AC.ID



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA



# LAPORAN KEUANGAN KKN-PPM UGM

# **BRIEFING KORMANIT DAN BENDAHARA UNIT**

## **ADMINISTRASI DAN KEUANGAN**

**SUB DIT. KKN UGM**

# KORMANIT

- Koordinator Unit (KORMANIT) ditetapkan oleh DPL atas kesepakatan anggota unit. Penetapan ini berlaku sampai dengan kegiatan KKN selesai (*tidak dapat diganti oleh anggota lain*).
- Kormanit yang sudah ditunjuk oleh Unit menyerahkan **FC Buku Tabungan (Disarankan BNI/Mandiri) dan FC KTP** paling lambat tanggal Kamis, 16 Mei 2019 jam 14.00 WIB dengan mencantumkan **kode unit** di lembar fotokopi yang diserahkan (**atau pada saat pelatihan dokumentasi tgl 16 Mei 2019 di GSP**)

- Kormanit wajib menandatangani Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) di atas materai Rp 6.000,- untuk syarat penerimaan dana Bantuan Transportasi Penerjunan, Bantuan Transportasi Penarikan, dan Bantuan Program (3 SPTJM, 3 Materai 6000)
- SPTJM akan disiapkan oleh Subdit KKN dan **(harus)** Kormanit yang bertandatangan di Direktorat Pengabdian Kepada Masyarakat (Dit.PkM).
- Dana Bantuan transport sesuai pagu yg sudah ditetapkan 22 Oktober 2018 (belum ada perubahan Peraturan Rektor)
- Dana Stimulasi Program sejumlah **Rp. 5.000.000,00** per unit
- Dana akan ditransferkan ke rekening **Kormanit**

## LAPORAN KEUANGAN BOPTN

- Bantuan Program → Buat **Laporan Substansi** (narasi penggunaan dana untuk program apa saja) dan **Laporan Keuangan**, dilampiri **nota/kuitansi ASLI**.
- Bantuan Transportasi → Buat **Laporan Keuangan** dan dilampiri **nota/kuitansi ASLI** (khusus untuk tiket pesawat harus ada boarding pass dan dilampirkan di masing-masing tiket).



- Laporan keuangan dibuat 2 rangkap (**ASLI dan Fotokopi**).
- Format dan panduan penyusunan laporan keuangan tahun 2019 bisa diunduh di **website kkn.ugm.ac.id di Menu ARSIP Submenu DOKUMEN**.
- Laporan bantuan program dan transportasi dibuat terpisah ditandatangani oleh DPL, kormanit dan bendahara warna cover sesuai ketentuan (MIKA KUNING)
- **NILAI tidak akan dikeluarkan sebelum laporan administrasi dan laporan keuangan selesai dan diserahkan ke pihak Dit.PkM.**

# LAPORAN KEUANGAN PROGRAM

- Dana Bantuan Program dapat dipergunakan untuk membiayai segala sesuatu yang berkaitan dengan program-program kerja KKN-PPM UGM
- Disarankan dibelanjakan di lokasi KKN

- Dana Bantuan Transportasi dapat digunakan untuk membiayai:
  - Tiket Pesawat (harus ada *boarding pass*)
  - Tiket Kereta Api (harus ada *boarding pass*)
  - Tiket Travel (harus ada kuitansi/tiket travel)
  - Tiket Kapal
  - Biaya Sewa Bis
  - Biaya Sewa Truk
  - Biaya Sewa Mobil/Pick up
- Dana Bantuan Transportasi dapat diSPJkan:
  - Penerjunan (27 – 30 Juni 2019)
  - Penarikan (16 – 20 Agustus 2019)

# FORMAT LAPORAN KEUANGAN

REKAPITULASI LAPORAN KEUANGAN DANA BANTUAN TRANSPORTASI PENERJUNAN BOPTN (P-1)  
MAHASISWA KKN-PPM PERIODE 2 TAHUN 2018

No	TANGGAL	URAIAN	NO KUITANSI	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	20 Juni 2017	Penerimaan dari Dit. PkM UGM		Rp 15.000.000		Rp 10.000.000
2	20 Juni 2017	Tiket Pesawat	1		Rp 10.000.000	Rp 5.000.000
						dst

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Mahasiswa Unit

Bendahara Unit

---

---

# FORMAT LAPORAN KEUANGAN

**REKAPITULASI LAPORAN KEUANGAN DANA BANTUAN PROGRAM BOPTN (P-3)  
MAHASISWA KKN-PPM PERIODE 2 TAHUN 2018**

No	TANGGAL	URAIAN	NO KUITANSI	PENERIMAAN	PENGELUARAN	SALDO
1	20 Juni 2017	Penerimaan dari Dit. PkM UGM		Rp 5.000.000		Rp 5.000.000
2	25 Juni 2017	Pembelian ATK	1		Rp 200.000	Rp 4.800.000
						dst

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator Mahasiswa Unit

Bendahara Unit

---



---

# Pembiayaan KKN untuk Mahasiswa

- **DIT.PKM (Sub Dit KKN UGM)**

- Bantuan Transportasi
- Bantuan Stimulan Program
- Perlengkapan Individu dan Unit

- **INDIVIDU**

- Kolektif: Kaos, Topi, Tes Kesehatan, Asuransi (SK sudah turun tinggal nunggu jadwal) sebesar Rp 160.000,00
- Mandiri: Biaya hidup



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA  
NOMOR 10 TAHUN 2018

TENTANG  
PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA  
NOMOR 7 TAHUN 2018 TENTANG STANDAR BIAYA UNIVERSITAS GADJAH MADA

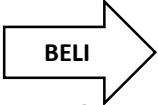
25	STANDAR BIAYA OPERASIONAL KEGIATAN KULIAH KERJA NYATA				
	3	Insentif Publikasi Buku, Poster, Foto dan Video Unit KKN		Judul	5.000.000
	4	Biaya Program Mahasiswa		Paket	5.000.000
	5	Bantuan Transportasi Mahasiswa			
		a	Aceh	unit/pp	80.000.000
		b	Sumatera Utara	unit/pp	65.000.000
		c	Riau	unit/pp	62.000.000

No	Uraian Kegiatan		Satuan	Tarif (Rp) Bruto Maksimal
	d	Kepulauan Riau	unit/pp	70.000.000
	e	Jambi	unit/pp	58.000.000
	f	Sumatera Barat	unit/pp	59.000.000
	g	Sumatera Selatan	unit/pp	58.000.000
	h	Kepulauan Bangka Belitung	unit/pp	55.000.000
	i	Bengkulu	unit/pp	50.000.000
	j	Lampung	unit/pp	50.000.000
	k	Banten	unit/pp	15.000.000
	l	Jawa Barat	unit/pp	13.500.000
	m	Kepulauan Seribu	unit/pp	17.000.000

	n	Jawa Tengah		
		i. Jawa Tengah (K-1)	unit/pp	5.000.000
		ii. Jawa Tengah (K-2)	unit/pp	12.000.000
	o	D.I. Yogyakarta		
		i. Kota Yogyakarta	unit/pp	1.500.000
		ii. Bantul	unit/pp	2.000.000
		iii. Sleman	unit/pp	2.000.000
		iv. Kulon Progo	unit/pp	4.000.000
		v. Gunung Kidul	unit/pp	4.000.000
	p	Jawa Timur	unit/pp	12.000.000
	q	Bali	unit/pp	36.000.000
	r	Nusa Tenggara Barat	unit/pp	46.000.000
	s	Nusa Tenggara Timur	unit/pp	60.000.000
	t	Kalimantan Barat	unit/pp	75.000.000
	u	Kalimantan Tengah	unit/pp	76.000.000
	v	Kalimantan Selatan	unit/pp	65.000.000
	w	Kalimantan Timur	unit/pp	80.000.000
	x	Kalimantan Utara	unit/pp	80.000.000
	y	Sulawesi Utara	unit/pp	69.000.000
	z	Sulawesi Barat	unit/pp	52.000.000
	aa	Sulawesi Tengah	unit/pp	60.000.000
	ab	Gorontalo	unit/pp	62.000.000
	ac	Sulawesi Selatan	unit/pp	55.000.000
	ad	Sulawesi Tenggara	unit/pp	65.000.000
	ae	Maluku	unit/pp	90.000.000
	af	Maluku Utara	unit/pp	85.000.000
	ag	Papua	unit/pp	135.000.000
	ah	Papua Barat	unit/pp	120.000.000



# LOKASI LUAR JAWA:

- Tiket pesawat  GARUDA
  - Unit tidak membayar terlebih dahulu (SESUAI PAGU)
  - Pembayaran sebelum penerjunan.  
(SURAT PENGANTAR DPKM)

Tiket pesawat  Travel Lain

- Unit membayar dahulu
- Proses Reimburts dapat dilakukan ketika unit membuat laporan keuangan dan menandatangani SPTJM
- TERGANTUNG Waktu dan proses pencairan Direktorat Keuangan UGM

- Unit KKN membuat surat permohonan pengantar pemesanan tiket ke GARUDA. Surat permohonan tersebut ditandatangani oleh DPL ditujukan kepada Direktur Direktorat Pengabdian kepada Masyarakat dan dilampiri dengan identitas mahasiswa (KTP atau SIM yang masih berlaku)
- Mahasiswa yang dapat memesan/membeli tiket hanyalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam berita acara plotting KKN.
- Dana bantuan transport hanya bisa digunakan untuk transportasi, tidak dapat dipindahkan atau digunakan untuk kegiatan apapun selain transportasi (info lebih lanjut akan dijelaskan pada saat Breafing Kormanit).

**TERIMA KASIH**

