



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PENYUSUNAN PROGRAM DAN ADMINISTRASI KKN- PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA



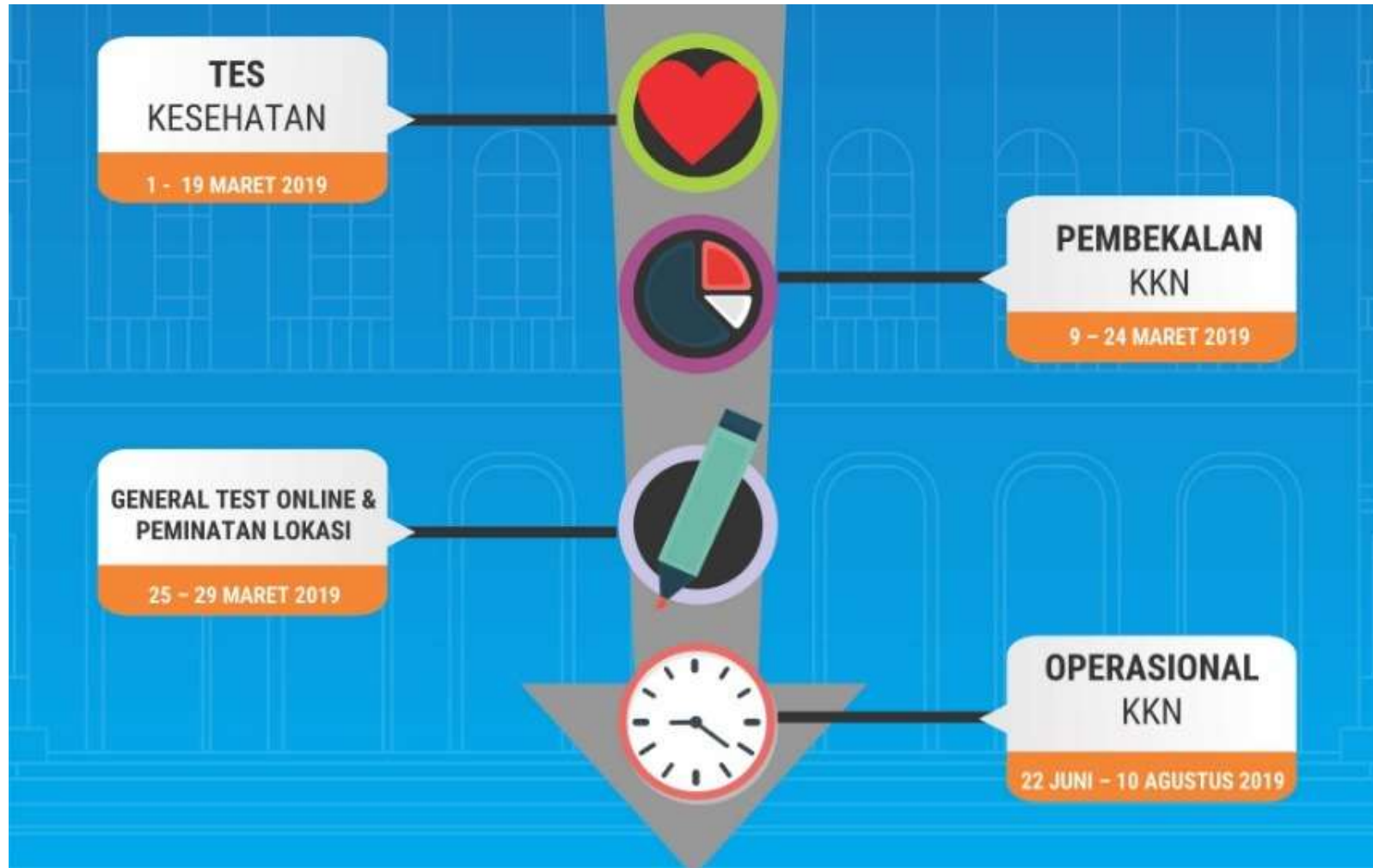
UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PENYUSUNAN PROGRAM KKN-PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



TAHAPAN ADMINISTRASI SEBELUM PENERJUNAN KKN



Pada Buku Pedoman KKN,
lampiran 4 sudah tersedia nama
jenis program KKN dari berbagai
klaster



Lampiran 4 : Jenis dan Kode Sektor Kegiatan KKN-PPM

Nomor Sektor dan Volume Kegiatan KKN-PPM Kluster Sain
Teknologi, Agro, Sosial Humaniora dan Kesehatan Kedokteran

A. Klaster Sains Teknologi (ST)

SUMBER DAYA AIR		
1.1.01	Pengembangan dan konservasi sumber daya air	Unit
1.1.02	Penyediaan dan pengelolaan air baku	Unit
1.1.03	Pengembangan sumber daya tanah	Unit
1.1.04	Penampungan air hujan	m ³
1.1.05	Pengembangan fungsi daerah aliran sungai	Unit
1.1.06	Rehabilitasi sungai dan danau	Unit
1.1.07	Perencanaan sumber daya air	Unit
1.1.08	Pengangkatan sumber air	Unit
IRIGASI		
1.2.01	Pembuatan jaringan irigasi	m
1.2.02	Perbaikan jaringan irigasi	m
1.2.03	Perencanaan irigasi	m
JALAN DAN JEMBATAN		
1.3.01	Perbaikan jembatan bambu	m
1.3.02	Perbaikan jembatan kayu	m
1.3.03	Perbaikan jembatan besi/beton	m
1.3.04	Perbaikan/Pelebaran jalan tanah	m
1.3.05	Perbaikan jalan batu	m
1.3.06	Perbaikan jalan aspal	m
1.3.07	Peningkatan jembatan bambu-kayu	m
1.3.08	Peningkatan jembatan bambu-besi/beton	m
1.3.09	Peningkatan jembatan kayu-besi/beton	m
1.3.10	Peningkatan jalan tanah-batu	m
1.3.11	Peningkatan jalan tanah- aspal	m
1.3.12	Peningkatan jalan batu-aspal	m
1.3.13	Pemasangan konblok/ beton pada jalan	m
1.3.14	Pembangunan jembatan bambu	m



Penerjunan



Observasi



Menyusun LRK

→ LRK ditandatangani
DPL & Camat



R = Rencana → Menulis 'R' di borang RPP



Pelaksanaan Kegiatan



P = Pelaksanaan → Menulis 'P' di borang RPP



Menyusun LPK

→ LPK ditandatangani
DPL & Camat



Responsi & Penerimaan





Penggolongan Kluster

Sain-Teknologi (ST)

- Teknik, MIPA, Biologi, Geografi, D4 Teknik

Agro (A)

- Pertanian, Peternakan, KH, Kehutanan, TP

INTERDISIPLINER

Sosial Humaniora (SH)

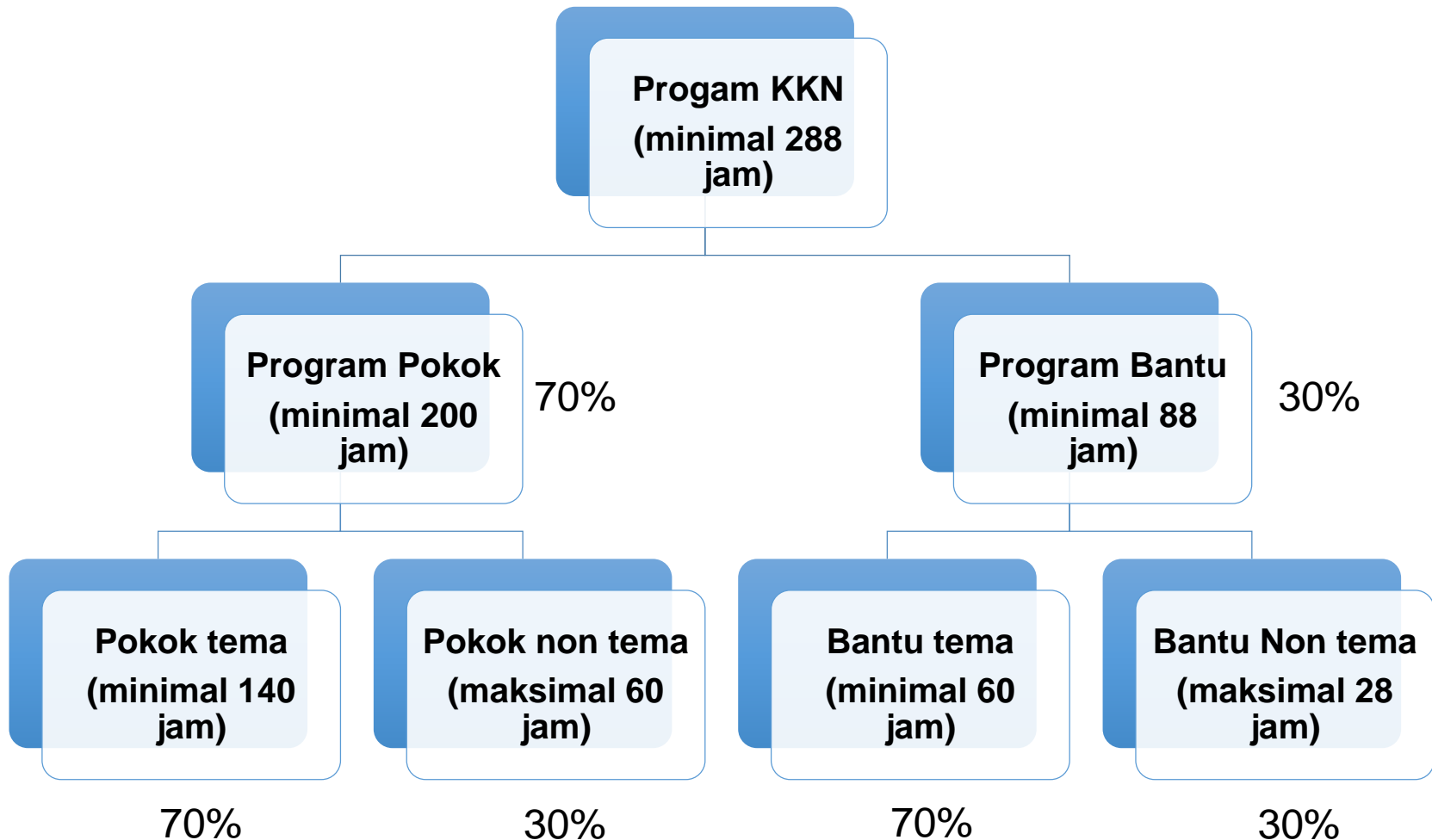
- ISIPOL, IB, EB, Hukum, Psikologi, Filsafat

Kesehatan Kedokteran (KK)

- KKMK, Farmasi, KG, D4 Kebidanan



Skema Alokasi Waktu Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM UGM



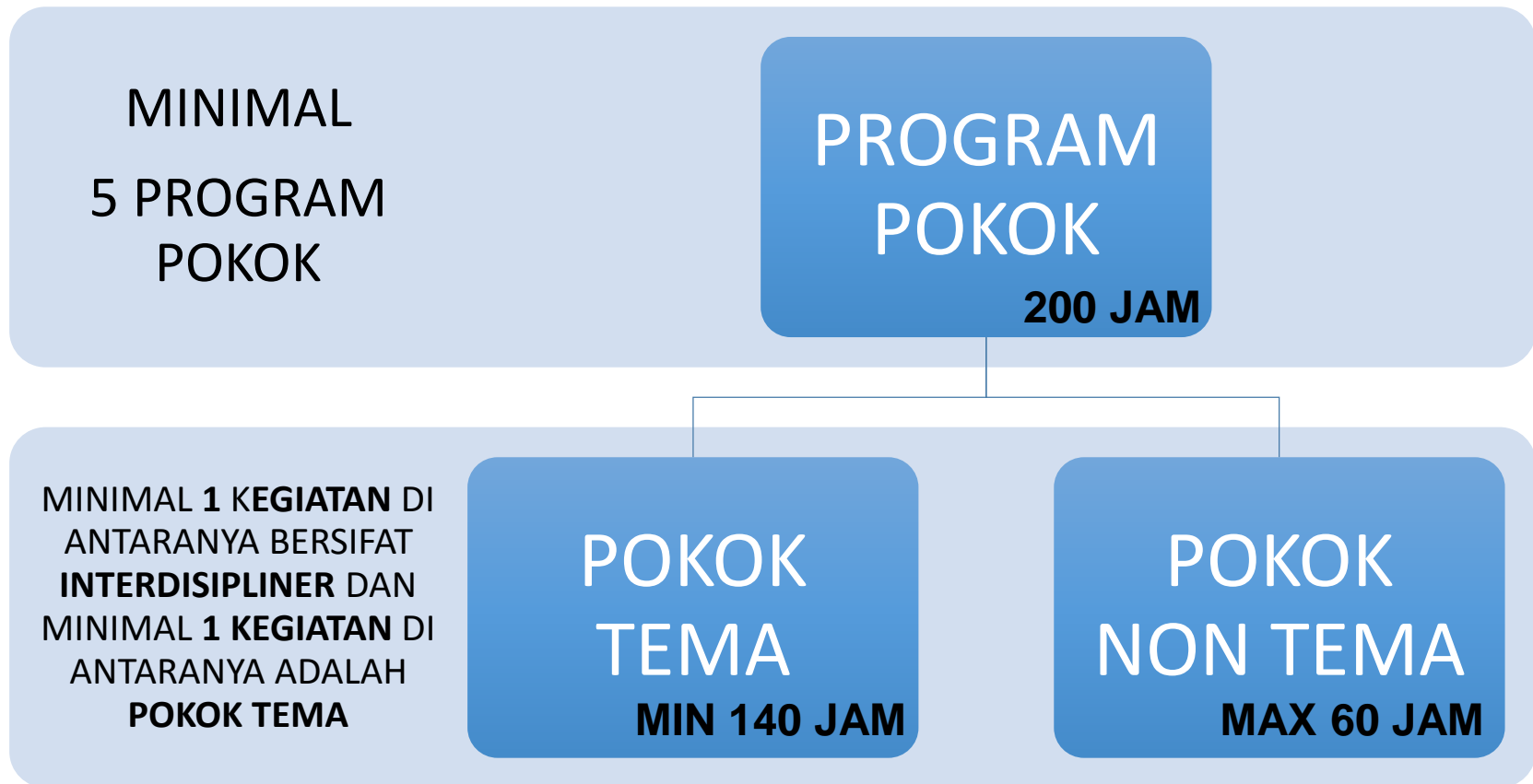


Kegiatan Pokok Tema dan Pokok Non Tema

1. **Kegiatan Pokok Tema** adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN-PPM **sesuai dengan tema** yang dilaksanakan. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut baik secara ilmiah maupun operasional.
2. **Kegiatan pokok non tema** adalah **kegiatan pokok di luar tema** yang dilaksanakan, sesuai dengan kluster dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan tersebut
3. **kegiatan bantu tema** adalah kegiatan yang harus dikerjakan oleh setiap **mahasiswa yang bersifat membantu peserta KKN-PPM lain dalam 1 unit/subunit secara operasional**, tetapi secara ilmiah tidak terkait dalam pola kerja interdisipliner. Misalnya pada saat seorang mahasiswa sedang melaksanakan presentasi program, ada salah seorang mahasiswa yang membantu mengoperasikan komputer. Kegiatan bantu tema berlaku untuk 1 unit
4. kegiatan bantu non tema adalah kegiatan sosial kemasyarakatan bersama masyarakat dan tidak berhubungan dengan program pokok. kegiatan bantu non tema berlaku untuk 1 subunit.

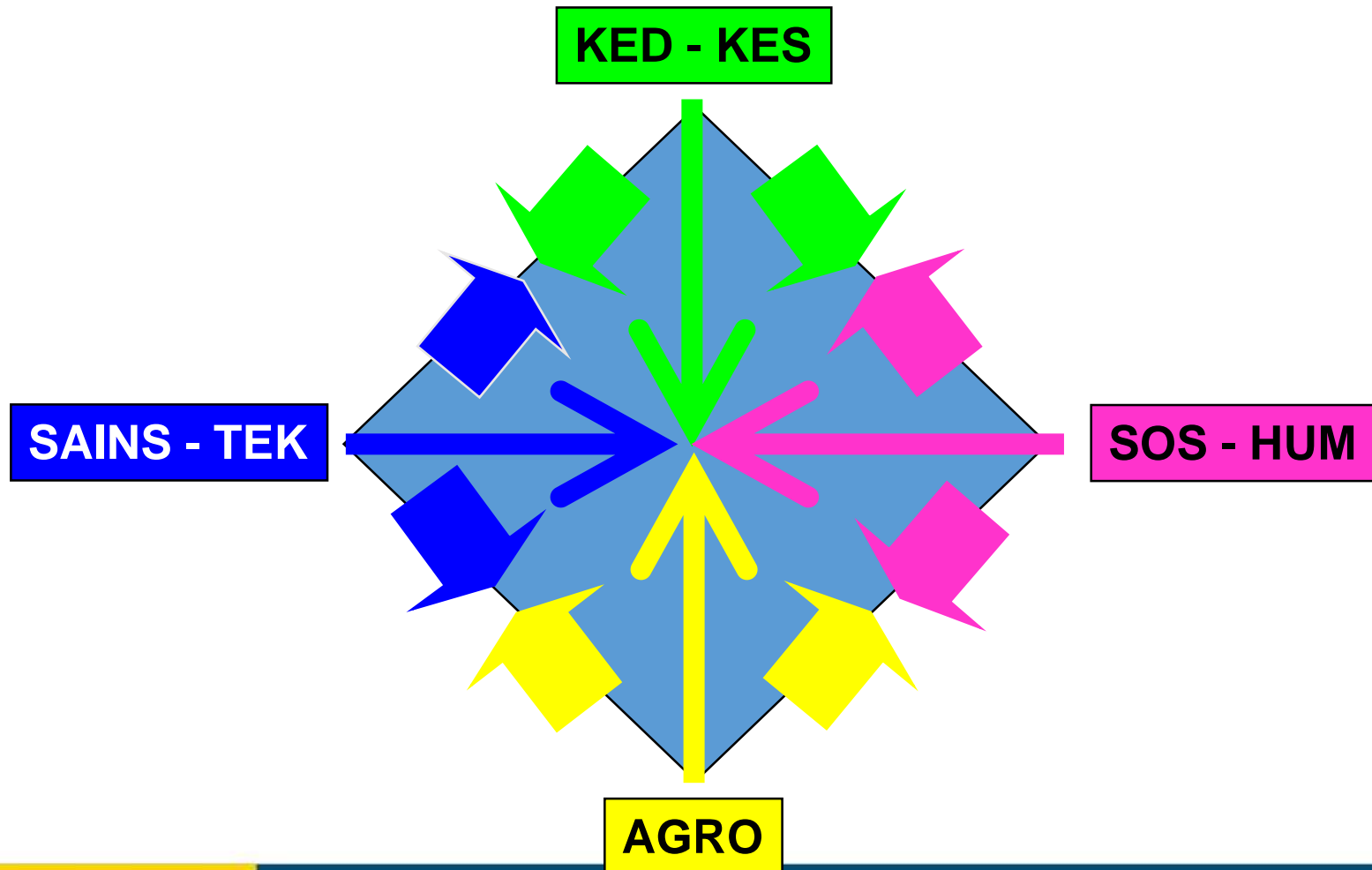


PROGRAM POKOK



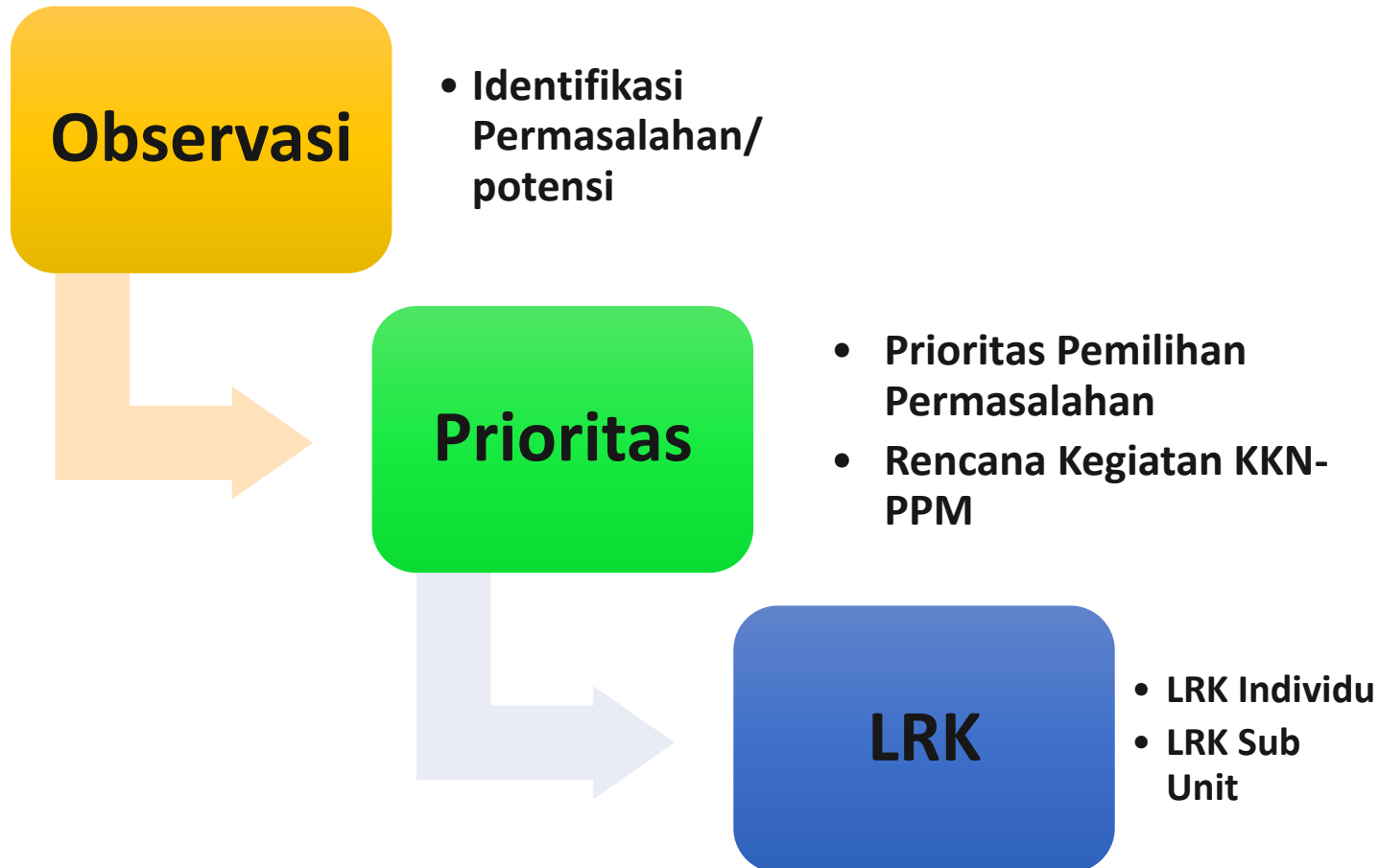


PROGRAM INTERDISIPLINER





MEMBUAT LAPORAN RENCANA KEGIATAN (LRK)





1. Lakukan Identifikasi Permasalahan saat melakukan Observasi lapangan

- Seluruh permasalahan yang telah ditemukan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing selama sosialisasi, dituliskan dalam lembar rekapitulasi yang telah dipersiapkan. Apabila mahasiswa dari disiplin bidang tertentu menemukan masalah untuk disiplin bidang lain, maka hal tersebut dapat direkomendasikan kepada rekan mahasiswa dari bidang yang sesuai dalam satu subunit atau unit yang sama. Permasalahan yang telah ditemukan dituliskan dalam
- Tabel Identifikasi Permasalahan, dirinci menurut lokasi ditemukannya masalah dan narasumbernya, bisa satu narasumber atau lebih



Buat Tabel 1. Identifikasi Permasalahan

No.	Permasalahan*	Lokasi	Sumber (P/M/D)**
1	Jalan kampung rusak, bila hujan sulit dilewati	Dusun I	P/M
2	Belum ada jembatan penghubung ds V dan ds III	Dusun V	M
3	Jalan desa waktu malam gelap	Dusun II	M
4	Jaringan irigasi rusak	Dusun V	P
	Jaringan irigasi rusak	Dusun III	P/M/D
.....			
17	Pengambilan air minum jauh dari pemukiman	Dusun II	M

*Tuliskan semua permasalahan yang ditemukan selama sosialisasi

** P = Perangkat Desa, M = Masyarakat, D = Dinas instansi Vertikal/*Stakeholder*



2. Lakukan Pemilihan Prioritas Permasalahan

- Setelah permasalahan teridentifikasi, mahasiswa memilih permasalahan yang diprioritaskan (minimal 5) untuk dijadikan program selama masa KKN-PPM. Penentuan skala prioritas program didasarkan atas urgensi, keterjangkauan sesuai dengan analisis KUWAT (Kesempatan, Uang, Waktu, Alat, dan Tenaga), serta diberi uraian alasan yang mendasari pemilihannya untuk ditangani sebagai Kegiatan KKN-PPM.



Buat Tabel 2. Prioritas Pemilihan Permasalahan

No	Permasalahan	Alasan Pemilihan*
1.	Jaringan irigasi dusun III	Berdasarkan analisis KUWAT, memungkinkan untuk diangkat sebagai program KKN PPM. dukungan masyarakat, Perangkat Desa dan Dinas Pengairan sangat besar. Penyelesaian program ini sangat vital untuk meningkatkan produksi pertanian dan pendapatan petani.

ANALISIS MODEL KUWAT →

- ✓ KESEMPATAN
- ✓ UANG
- ✓ WAKTU
- ✓ ALAT
- ✓ TENAGA

Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya sehingga layak diangkat sebagai program KKN-PPM



3. Menyusun Tabel Rencana Kegiatan

- Rencana Kegiatan KKN-PPM yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada permasalahan yang telah dipilih, dituliskan dalam sebuah tabel. Rencana Program ini khusus untuk program pokok, yaitu yang sesuai dengan bidangnya dan program pokok tambahan, yaitu apabila tidak sesuai dengan bidangnya. Untuk KEGIATAN BANTU tidak perlu dituliskan di sini.



Buat Tabel 3. Rencana Kegiatan KKN-PPM

No	No. Sektor	Nama Kegiatan	Bahan	Volume Fisik	Volume Waktu	Sumber Dana
1.	03.2.1.02	Perbaikan jaringan irigasi dusun III (ID)	Semen, batu, pasir	75 m	10 x 3 jam	Swd = 2.000 Stkhdr = 1.500 Mhs = 50 Lain2 = 500 Jml = 4.050
...						
6.	11.2.1.01	Kursus ketrampilan elektronika (MD)	Alat-alat elektronika	10 orang	8 x 2 jam	Swd = 100 Stkhdr = 100 Mhs = 10 Lain2 = 500 Jml = 4.050
Total Waktu					200 jam	

4. Menyusun Laporan Rencana Kegiatan dan Mendiskusikannya dengan DPL serta Pemangku Wilayah (Camat)

IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

No.	Permasalahan	Lokasi	Sumber (P/M/D)*

* P : Perangkat Desa, M : Masyarakat, D : Dinas Instansi Vertikal / Stakeholder

PRIORITAS PEMILIHAN PERMASALAHAN

No.	Permasalahan	Alasan Pemilihan *

* Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya sehingga layak diangkat sebagai program KKN PPM UGM

RENCANA PROGRAM KKN PPM UGM

No.	Nama Program	No. Sektor	Bahan	Volume	Waktu	Sumber Dana

Format Laporan Rencana Kegiatan (Individu)

LAPORAN RENCANA KEGIATAN
(Individu)

KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN

SUB UNIT :

UNIT :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

PROVINSI :



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

BIDANG PENGELOLAAN KKN-PPM
 LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
 UNIVERSITAS GADJAH MADA
 YOGYAKARTA



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PELAPORAN KKN-PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK)

- Laporan pelaksanaan kegiatan KKN PPM mahasiswa disusun selama seminggu terakhir sebelum penarikan.
- Bahan utama yang digunakan untuk menyusun laporan KKN PPM mahasiswa adalah rekap dalam lembar LOGBOOK I-1
- Diunggah H-7 penarikan sampai dengan H+7 penarikan

Format Laporan Rencana Kegiatan (Individu)

Kode : KKN PPM UGM - 16

LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
(Individu)

KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN


SUB UNIT :

UNIT :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

PROVINSI :



Disusun oleh :

Nama Mahasiswa :

Nomor Mahasiswa :

BIDANG PENGELOLAAN KKN-PPM
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA



I. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

Berisi hal-hal berikut:

1. Pengayaan batin dan petualangan kemanusiaan
2. Keterlibatan dalam masyarakat
3. Hambatan/Tantangan
4. Jejaring kemitraan dan peran serta masyarakat
5. Hasil kegiatan
6. Temuan baru dan atau unik dalam hal kekayaan alam, teknologi lokal dan budaya
7. Potensi pengembangan/berkelanjutan

II. KESIMPULAN

III. SARAN

Berupa saran/rekomendasi kegiatan atau program untuk keberlanjutan dan pengembangan

IV. LAMPIRAN

- Foto minimal 2 foto
Setiap foto ditambahi 1-3 paragraf keterangan
- Video





SIMASTER.UGM.AC.ID

**Unggah
Laporan
INDIVIDU**



LRK (PDF)

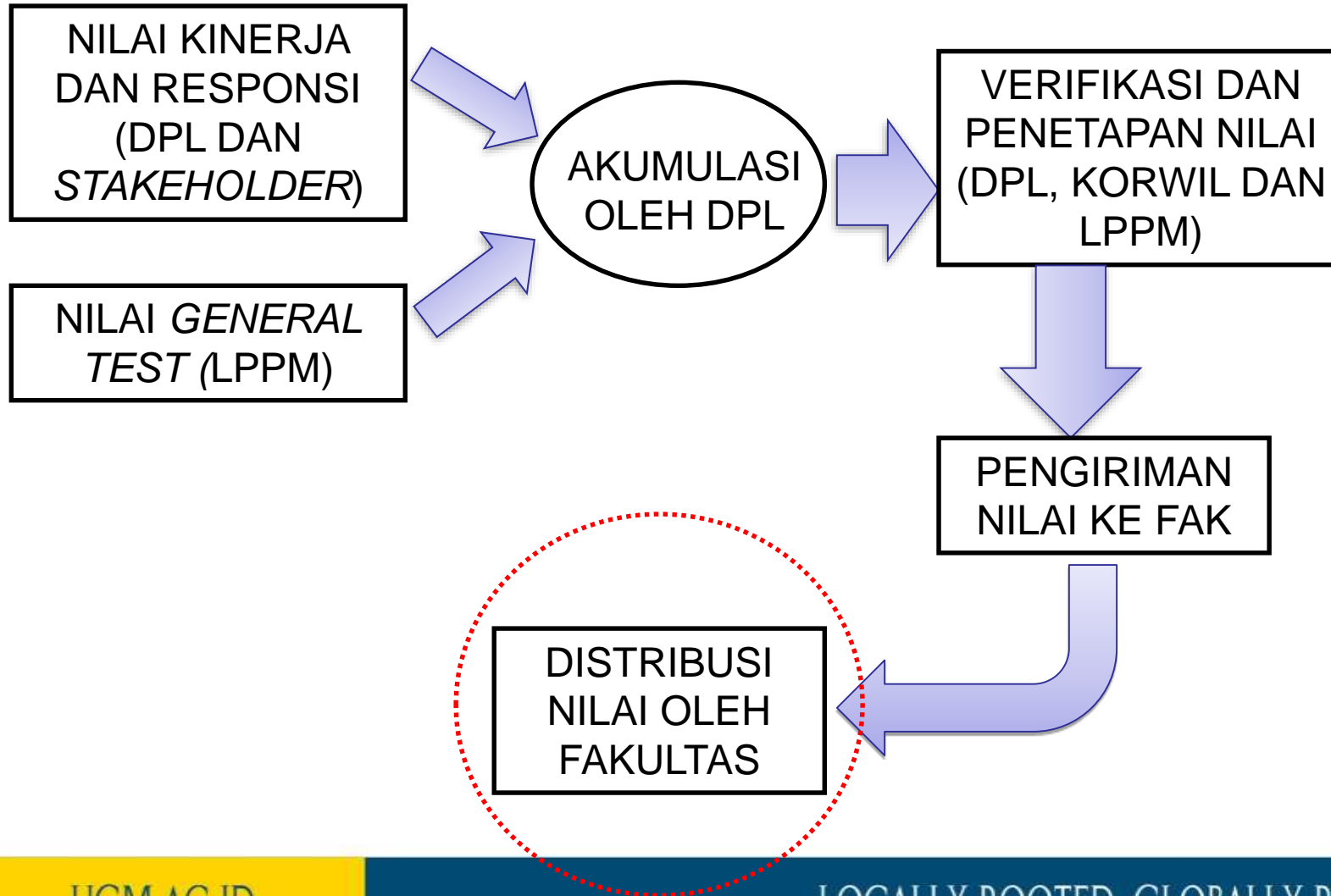


LPK (PDF)



LOGBOOK (XLSX)

PROSES PENILAIAN MAHASISWA KKN-PPM





DPL Menilai melalui web

NO	KOMPONEN	PERSENTASE	Nilai
1	GENERAL TEST	10%	GT Mahasiswa
2	LRK	5%	DPL
3	KINERJA MAHASISWA		
	A. PELAKSANAAN	30%	DPL
	B. DISIPLIN	15%	DPL
	C. KERJASAMA	15%	DPL
	D. PENGHAYATAN	10%	DPL
4	LPK	5%	DPL
5	RESPONSI	10%	DPL

Nilai KKN



NILAI	KONVERSI		
A	90.00	-	100.00
A-	85.00	-	89.99
A/B	80.00	-	84.99
B+	77.50	-	79.99
B	75.00	-	77.49
B-	72.50	-	74.99
B/C	70.00	-	72.49
C+	67.50	-	69.99
C	65.00	-	67.49
C-	62.50	-	64.99
C/D	60.00	-	62.49
D+	55.00	-	59.99
D	50.00	-	54.99
E	0	-	≤49.9



Mengisi Borang Rencana & Pelaksanaan Kegiatan



**KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM)
RENCANA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)**

Kode : KKN-PPM UGM - 11

KABUPATEN
SUB UNIT

Gunungkidul
Nglora

UNIT Saptosari

KODE BIDANG	NAMA KEGIATAN	BLN															PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	KETERANGAN	
		TGL	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
	Penyuluhan UKM Kerajinan Batik	R																Ari/340021	Dusun 1	Menyesuaikan jadwal narasumber
		P																		
	Penanaman Cemara Udang Konservasi Pantai	R																Endang/332452	Dusun 2	
		P																		
	dst	R																		
		P																		

Catatan: 20.....

* (R) Rencana Kegiatan Mengetahui Mengetahui Mahasiswa KKN-PPM
(P) Pelaksanaan Kegiatan Kades/Kadus Dosen Pembimbing Lapang; a.n.

Beri tanda arsir/blok pada kolom
tanggal bersangkutan

.....

Kormasit

Mengisi Logbook



KARTU KONTROL PELAKSANAAN KEGIATAN KKN-PPM

Nama Mahasiswa **Mariana Simanjuntak**
NIU **313541**
Fakultas **MIPA**
Kode Unit **SLM-01**
Kode Sub Unit **A**

I-1

Kode Kegiatan	TGL	BLN	THN	P/B/N (Pokok/Bantu/Non Program)	Nama Program Pokok	Agenda Kegiatan	Jam Pelaksanaan Kegiatan	Waktu (Jam)	Peserta (Org)* [Selain Mhs]	Nama Kelompok Sasaran	Mahasiswa Partner	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	1	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Pengenalan Website untuk mempermudah pengelolaan koperasi	10.00 - 12.00	2	10	KUD Suka Maju		Swadaya-Masyarakat	100,000
2	6	1	2016	B		Pembentukan KUD	09.00 - 10.00	0.5			312002	Tidak ada	
3	9	1	2016	P	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Rapat Internal Pembentukan Koperasi	10.00 - 13.30	3.5	8	KUD Suka Maju		Swasta	375,000
4	10	1	2016	B		Pengangkatan Pipa Air Minum	08.00 - 12.00	2			314444	Tidak ada	
5	15	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Penyuluhan Koperasi	15.00 - 17.00	2	2	KUD Suka Maju		Tidak ada	
6	16	1	2016	B		Pelatihan UMKM	09.00 - 10.00	2			312002	Mahasiswa	200,000
6	17	1	2016	B	Pelatihan pengelolaan website	Penyusunan Website Struktru Organisasi	19.00 - 21.00	2	15	KUD Suka Maju		Tidak ada	
7	17	1	2016	B		Pelatihan Bahasa Inggris	13.00 - 15.00	2			312002	Tidak ada	



Hasil Rekapitulasi Jam Kerja

REKAPITULASI JAM KERJA EFEKTIF MAHASISWA				DICETAK	
Nama Mahasiswa	Mariana Simanjuntak			I-1-R	
NIU	313541				
Fakultas	MIPA				
Kode Lokasi	SLM-01				
Sub Unit	A				
Jam Kerja Efektif Program Pokok	19.5	Capaian	9.8%	<i>(Minimal 200 jam)</i>	
Jam Kerja Efektif Program Bantu	6.5	Capaian	7.4%	<i>(Minimal 88 jam)</i>	
Jumlah Jam Kerja Efektif Mahasiswa	26	Capaian	9.0%	<i>(Minimal 288 jam)</i>	
Jumlah Jam Kegiatan Non Program	8				



DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

Nama Mahasiswa Mariana Simanjuntak
NIU 313541
Fakultas MIPA
Kode Lokasi SLM-01
Sub Unit A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah



DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

Nama Mahasiswa Mariana Simanjuntak
NIU 313541
Fakultas MIPA
Kode Lokasi SLM-01
Sub Unit A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah

**DAFTAR RENCANA KEGIATAN KKN-PPM****U-1**

Kode Lokasi **SLM-01**
Kab/Kota **Sleman**
Provinsi **DIY**

Kode Kegiatan	Kode Sub Sektor	Nama Sub Sektor	Kluster (AG/ST/KK/SH)	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa Penanggung Jawab
1	1.6.03	Pelatihan website	ST, KK	Pelatihan pengelolaan website	Rizal
2	1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	ST, AG	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Rizal
3	1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	ST	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Dian
4	3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	SH	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Fitri
5	4.2.26	Donor darah massal	KK	Donor Darah	Listia

KARTU REKAPITULASI KEGIATAN UNIT

Kode Lokasi SLM-01
 Kab/Kota Sleman
 Provinsi DIY

U-2

Items (2)	Jumlah (3)	Rincian (4)	Sub Unit 1 (5)	Sub Unit 2 (6)	Sub Unit 3 (7)	Sub Unit 4 (8)	
Kelompok Sasaran	4	KUD. Tirta Maju	v				
		Kelompok Tani Suka Sekali		v	v		
		PAUD ANGGREK			v		
		Dasawisma RT 69				v	
Swadaya Masyarakat (Rp.)	2	Dusun I	50000				
		RT 8		100000			
Instansi Swasta (Rp.)	1	CV. ABADI JAYA (semen)				200000	
Instansi Pemerintah (Rp.)	2	Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		300000			
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			600000		
NGO / LSM / Sejenis (Rp.)		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	100000				
MHS (Rp.)	1	Iuran Mahasiswa	40000	120000	30000	300000	
Lain-Lain (Rp.)	1	Donatur			100000		
Mitra	8	CV. ABADI JAYA (semen)				v	
		Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		v			
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			v		
		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	v				
		KUD. Tirta Maju	v				
		Kelompok Tani Suka Sekali			v	v	
		PAUD ANGGREK				v	



Laporan **Hardcopy** diserahkan kepada

- Desa lokasi c/q Kepala Desa/Dusun
- Kecamatan lokasi c/q Camat
- Pemda Tingkat II /Bappeda/Kesbanglinmas
- Mitra

Laporan **Softcopy** diunggah melalui simaster.ugm.ac.id

- **Individu** : LRK, LPK, dan I-1
- **Kormanit**: LRK, LPK, dan I-1 individu ditambah LRK unit dan LPK unit, Kartu U-1 dan *executif summary* (ringkasan kegiatan)



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

TERIMA KASIH

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

UGM.AC.ID