



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# BRIEFING KORMANIT- KORMASIT-KORMATER OPERASIONAL, ADMINISTRASI PELAPORAN & ADMINASTRASI KEUANGAN

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS GADJAH MADA



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# OPERASIONAL KKN-PPM UGM PERIODE 2 TAHUN 2018

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# KEGIATAN

1. Pembekalan oleh Staf LPPM dan General Test
2. Penempatan (plotting) Lokasi
3. Pengarahan DPL, Pengusul Tema dan Pemerintah Daerah Setempat
4. Konsolidasi dan Koordinasi Unit
5. **Pengambilan Perlengkapan**
6. **Briefing Kormanit, Kormasit dan Kormater**
7. **Upacara Penerjunan dan Pengarahan Rektor**

# PERHATIKAN PENGUMUMAN DI WEBSITE

[kkn.ugm.ac.id](http://kkn.ugm.ac.id)

## •Untuk Kormanit:

- a. Jadwal Pengambilan berkas dan perlengkapan Unit/sub unit/pribadi
- b. Jadwal Penerjunan
- c. Transportasi dan Keuangan

## Untuk Kormasit:

- a. Persiapan Perlengkapan dan logistik
- b. Persiapan program
- c. Persiapan Pondokan
- d. Borang laporan, ATK, biaya hidup, dll

# UPACARA PENERJUNAN...

## Pelepasan dan Pengarahan:

**SABTU, 23 JUNI 2018**

Pukul 07.30 (Mahasiswa harus siap maksimal 15 menit sebelumnya  
(Latihan Menyanyi dan gladi resik)

LOKASI Di Halaman Depan GSP UGM

Atribut seluruh mahasiswa: Kaos KKN, Jaket Almamater,  
dan topi KKN-PPM UGM

Menyanyikan lagu: Indonesia Raya, Hymne Gajah Mada, dan MARS KKN

UNIT-UNIT LOKASI KKN DI DIY DAN PULAU JAWA WAJIB IKUT  
UNIT/LOKASI KKN DI LUAR JAWA DIIZINKAN TIDAK IKUT UPACARA  
PELEPASAN APABILA SUDAH PENERJUNAN KE LOKASI

**\*) Seleseai upacara dilanjutkan proses penerjunan**



# ORGANISASI KERJA PENGELOLAAN KKN PPM UGM

## Pengelola:

1. Rektor UGM melalui Wakil Rektor Bidang P2M
2. Direktur Direktorat Pengabdian pada Masyarakat
3. Kepala Sub Direktorat KKN
4. Tim Gugus Tugas (*Task Force*)

## Fungsional:

- a. Koordinator Wilayah (Korwil)
- b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
- c. Koordinator Mahasiswa Tingkat Unit (Kormanit)
- d. Koordinator Mahasiswa Kluster (Kormater)
- e. Koordinator Mahasiswa Tingkat Subunit (Kormasit)
- f. Mahasiswa Peserta



## 4. Operasional KKN-PPM

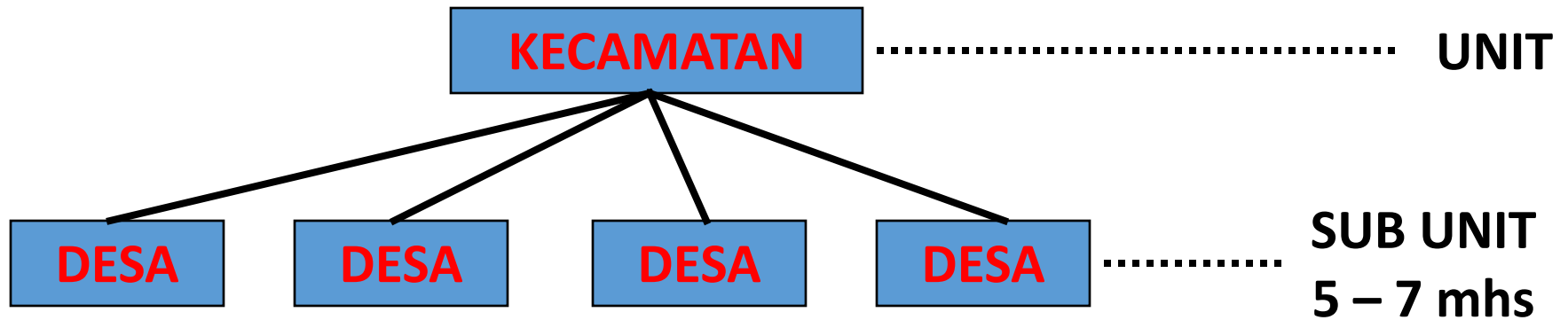
1. Penerjunan Mahasiswa ke Lokasi KKN-PPM
2. Sosialisasi Diri dan Program
3. Pembuatan Laporan Rencana Kegiatan
4. Pelaksanaan Kegiatan
5. Pengarahan, Pembimbingan, dan Pengawasan Pelaksanaan KKN-PPM
6. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7. Penyelenggaraan Responsi
8. Penarikan Mahasiswa dari Lokasi KKN-PPM

# POLA PENEMPATAN MAHASISWA

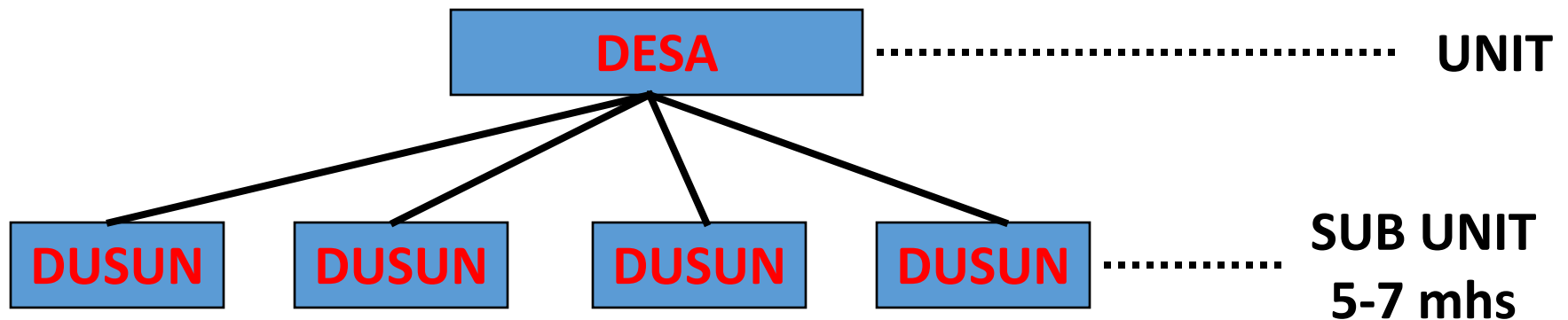


UNIVERSITAS GADJAH MADA

- POLA I



- POLA II







# JADWAL PELAKSANAAN KKN-PPM

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
DU							DU
LRK	<i>Pelaksanaan Kegiatan</i>						Res LPK

**DU = DISKUSI UNIT**

Waktu kerja efektif lapangan = 288 jam

(3 SKS x 6 jam kerja per hari x 16 tatap muka)

**(1 SKS setara dengan 6 jam di lapangan)**

Realita kegiatan KKN-PPM 8 minggu  $\approx$  60 hari

Tanpa cuti =  $288 \text{ jam} / 8 \text{ mgg} \approx 36 / \text{mgg} \approx 4,8 \text{ jam/hr}$

Cuti 5 hari = 5,24 jam/hari

# IZIN MENINGGALKAN LOKASI KKN-PPM



UNIVERSITAS GADJAH MADA

<b>Mgg I</b> <b>Sosialisasi</b>  <b>Diskusi Unit Pertama</b>	<b>Minggu II - VII</b> <b>Minggu Pelaksanaan</b> 	<b>Mgg VIII</b> <b>Penyelesaian</b>  <b>Diskusi Unit Kedua</b>
<b>Tidak Boleh Izin</b>	<b>Boleh Ijin Pulang</b> (5 x 24 jam, tidak berturutan)	<b>Tidak Boleh Izin</b>

## KESIAPAN UNIT

### **Sudahkah.....**

- berkonsolidasi dengan dosen Pembimbing (DPL)
- Pembagian sub unit
- Mendapatkan pondokan/tempat tinggal
- Perizinan lokasi (DPL dan LPPM)
- Kelengkapan bekal per orang dan per unit

Persiapan Penerjunan

## **Sudah Siapkah?.....**

- Koordinasi jadwal pemberangkatan dan penerimaan (lihat rencana jadwal)
- Alat transportasi dan biaya yang akan dikeluarkan
- Rute perjalanan
- Penerimaan oleh pejabat setempat

# TATA TERTIB

## Tanggung jawab

1. Jaga nama baik
2. Ikuti semua kegiatan/prosesi
3. Tetap di lokasi
4. Jaga kelengkapan dan keutuhan atribut
5. Jaga seluruh barang lembaga dan pribadi
6. Ikuti responsi



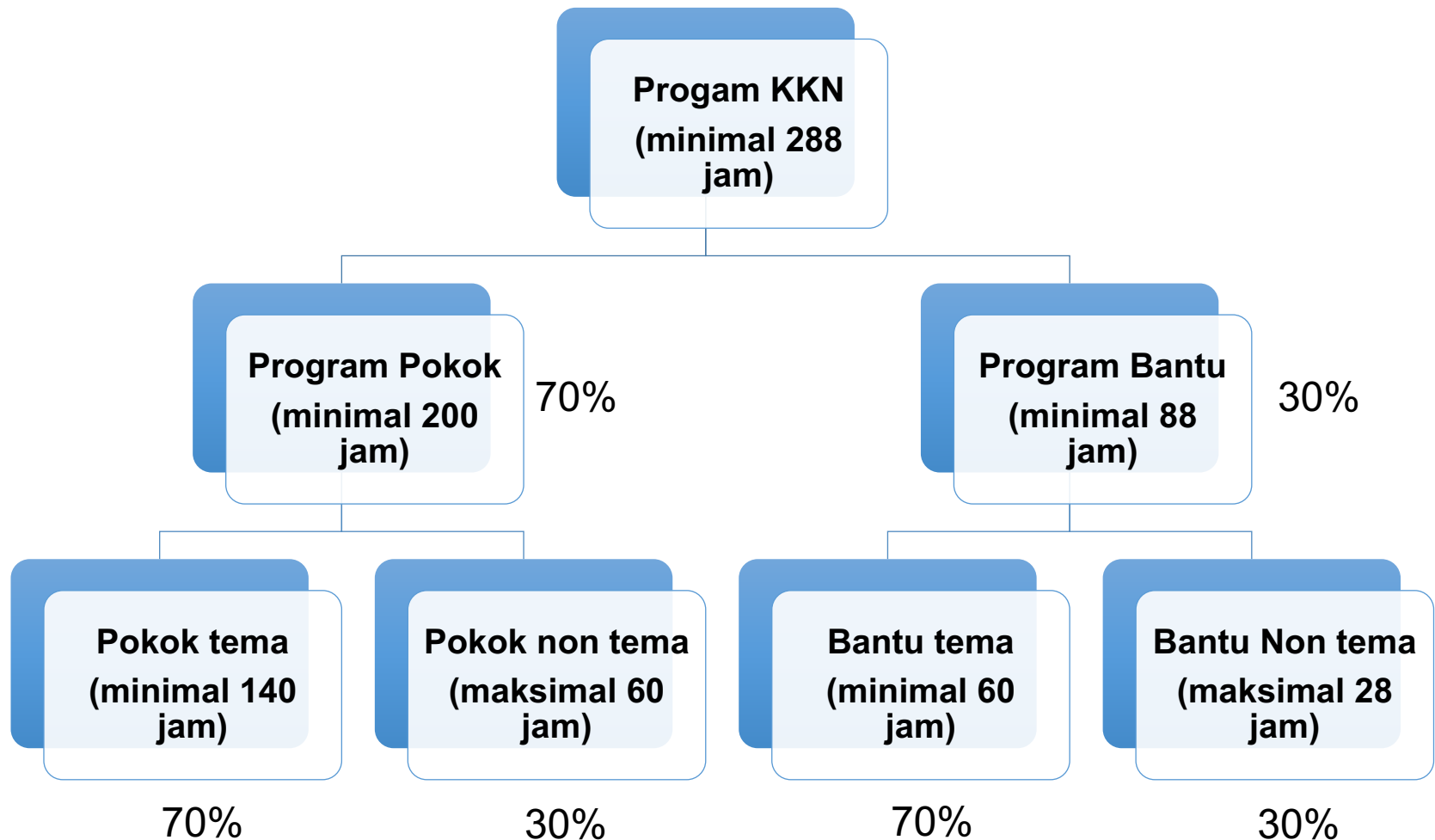
UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# PELAPORAN KKN-PPM UGM

DIREKTORAT PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



# Skema Alokasi Waktu Pelaksanaan Kegiatan KKN-PPM UGM





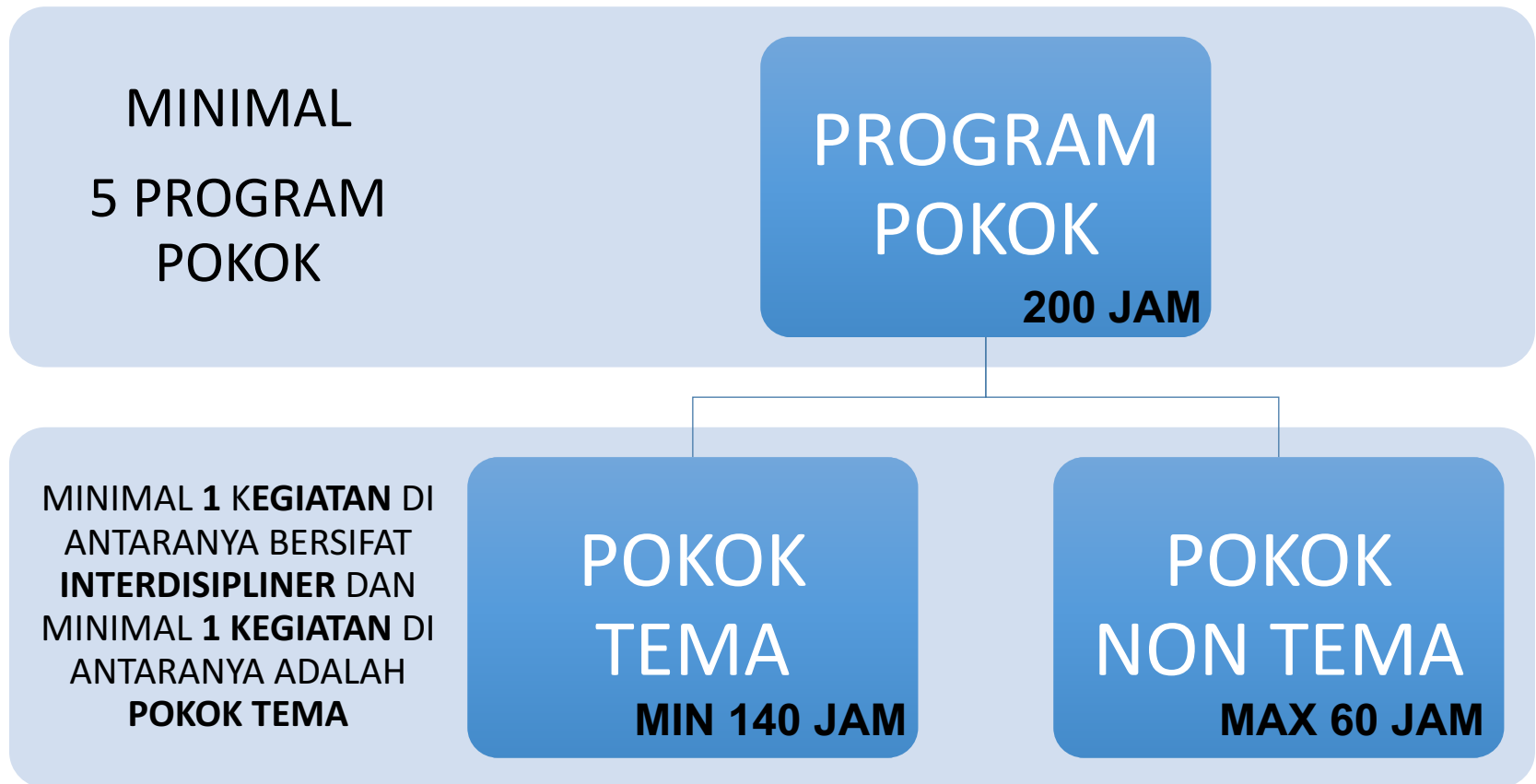
# Kegiatan Pokok Tema dan Pokok Non Tema

1. Kegiatan Pokok Tema adalah kegiatan yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa KKN-PPM sesuai dengan tema yang dilaksanakan. Mahasiswa yang bersangkutan bertanggungjawab penuh atas kegiatan tersebut baik secara ilmiah maupun operasional.
2. Kegiatan pokok non tema adalah kegiatan pokok di luar tema yang dilaksanakan, sesuai dengan kluster dari mahasiswa yang melaksanakan kegiatan tersebut
3. kegiatan bantu tema adalah kegiatan yang harus dikerjakan oleh setiap mahasiswa KKN-PPM yang bersifat hanya membantu peserta KKN-PPM lain dalam 1 unit/subunit secara operasional, tetapi secara ilmiah tidak terkait dalam pola kerja interdisipliner. Misalnya kerja bersama dalam gotong-royong pengerasan jalan (semua bidang kegiatan mahasiswa membantu mengumpulkan batu dan meratakan jalan bersama-sama). Kegiatan bantu tema berlaku untuk 1 unit
4. kegiatan bantu non tema adalah kegiatan sosial kemasyarakatan bersama masyarakat dan tidak berhubungan dengan program pokok. kegiatan bantu non tema berlaku untuk 1 subunit.



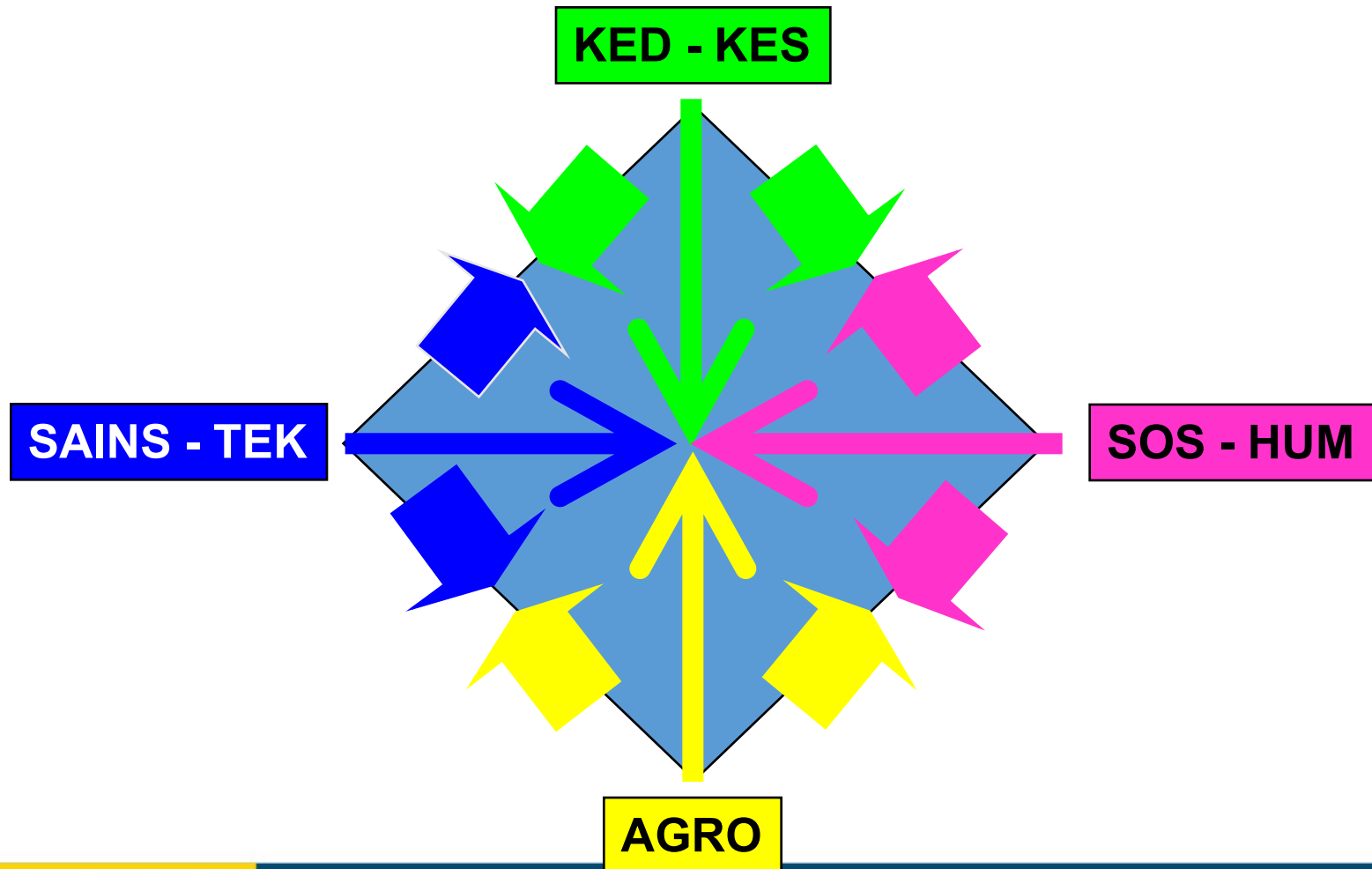


# PROGRAM POKOK





# PROGRAM INTERDISIPLINER





# Penggolongan Kluster

## Sain-Teknologi (ST)

- Teknik, MIPA, Biologi, Geografi, D4 Teknik

## Agro (A)

- Pertanian, Peternakan, KH, Kehutanan, TP

INTERDISIPLINER

## Sosial Humaniora (SH)

- ISIPOL, IB, EB, Hukum, Psikologi, Filsafat

## Kesehatan Kedokteran (KK)

- KKMK, Farmasi, KG, D4 Kebidanan



# JENIS LAPORAN KKN-PPM

1. LAPORAN RENCANA KEGIATAN (LRK)
2. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN (LPK)

- Laporan hardcopy diserahkan kepada
- Desa lokasi c/q Kepala Desa/Dusun
  - Kecamatan lokasi c/q Camat
  - Pemda Tingkat II /Bappeda/Kesbanglinmas
  - Mitra

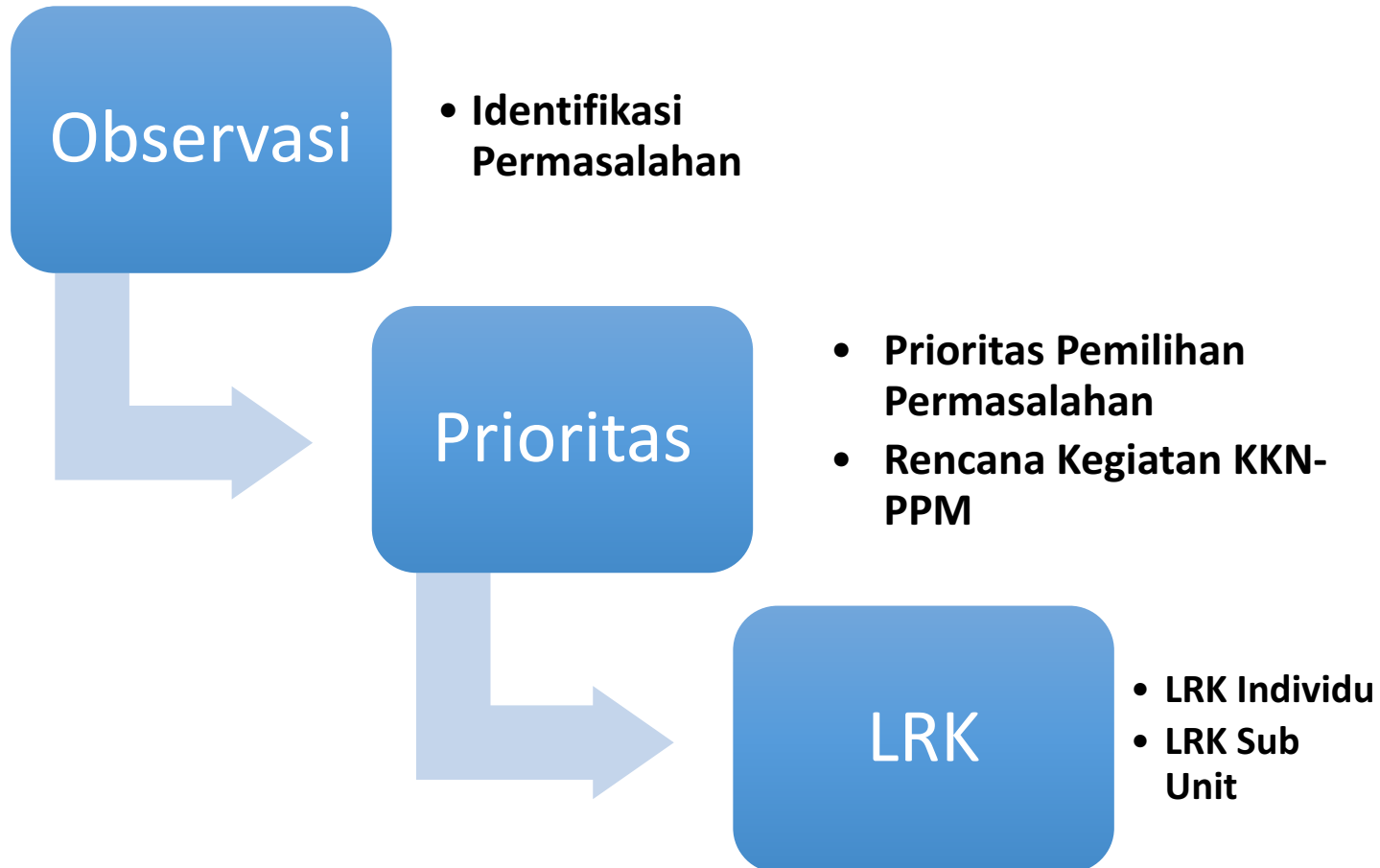
**Laporan untuk Sub dit KKN/DPL berupa *up load SOFT COPI* ke web KKN:**

**Individu** : LRK, LPK, dan I-1 serta tautan publikasi .

**Kormanit**: ditambah LRK dan LPK unit, Kartu U-1 dan *executif summary* (ringkasan kegiatan)



# MENYUSUN LAPORAN RENCANA KEGIATAN





# Permasalahan

- Seluruh permasalahan yang telah ditemukan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing selama sosialisasi, dituliskan dalam lembar rekapitulasi yang telah dipersiapkan. Apabila mahasiswa dari disiplin bidang tertentu menemukan masalah untuk disiplin bidang lain, maka hal tersebut dapat direkomendasikan kepada rekan mahasiswa dari bidang yang sesuai dalam satu subunit atau unit yang sama. Permasalahan yang telah ditemukan dituliskan dalam
- Tabel Identifikasi Permasalahan, dirinci menurut lokasi ditemukannya masalah dan narasumbernya, bisa satu narasumber atau lebih



# Buat Tabel 1. Identifikasi Permasalahan

No.	Permasalahan*	Lokasi	Sumber (P/M/D)**
1	Jalan kampung rusak, bila hujan sulit dilewati	Dusun I	P/M
2	Belum ada jembatan penghubung ds V dan ds III	Dusun V	M
3	Jalan desa waktu malam gelap	Dusun II	M
4	Jaringan irigasi rusak	Dusun V	P
	Jaringan irigasi rusak	Dusun III	P/M/D
.....			
17	Pengambilan air minum jauh dari pemukiman	Dusun II	M

\*Tuliskan semua permasalahan yang ditemukan selama sosialisasi

\*\* P = Perangkat Desa, M = Masyarakat, D = Dinas instansi Vertikal/*Stakeholder*



## Prioritas Pemilihan Permasalahan

- Setelah permasalahan teridentifikasi, mahasiswa memilih permasalahan yang diprioritaskan (minimal 5) untuk dijadikan program selama masa KKN-PPM. Penentuan skala prioritas program didasarkan atas urgensi, keterjangkauan sesuai dengan analisis KUWAT (Kesempatan, Uang, Waktu, Alat, dan Tenaga), serta diberi uraian alasan yang mendasari pemilihannya untuk ditangani sebagai Kegiatan KKN-PPM.





## Buat Tabel 2. Prioritas Pemilihan Permasalahan

No	Permasalahan	Alasan Pemilihan*
1.	Jaringan irigasi dusun III	Berdasarkan analisis KUWAT, memungkinkan untuk diangkat sebagai program KKN PPM. dukungan masyarakat, Perangkat Desa dan Dinas Pengairan sangat besar. Penyelesaian program ini sangat vital untuk meningkatkan produksi pertanian dan pendapatan petani.

### ANALISIS MODEL KUWAT →

- ✓ KESEMPATAN
- ✓ UANG
- ✓ WAKTU
- ✓ ALAT
- ✓ TENAGA

Uraikan secara rinci mengapa permasalahan diprioritaskan penanganannya sehingga layak diangkat sebagai program KKN-PPM



## Rencana Kegiatan KKN-PPM

- Rencana Kegiatan KKN-PPM yang akan dilaksanakan, dengan mengacu pada permasalahan yang telah dipilih, dituliskan dalam sebuah tabel. Rencana Program ini khusus untuk program pokok, yaitu yang sesuai dengan bidangnya dan program pokok tambahan, yaitu apabila tidak sesuai dengan bidangnya. Untuk KEGIATAN BANTU tidak perlu dituliskan di sini.



# Buat Tabel 3. Rencana Kegiatan KKN-PPM

No	No. Sektor	Nama Kegiatan	Bahan	Volume Fisik	Volume Waktu	Sumber Dana
1.	03.2.1.02	Perbaikan jaringan irigasi dusun III (ID)	Semen, batu, pasir	75 m	10 x 3 jam	Swd = 2.000 Stkhdr = 1.500 Mhs = 50 Lain2 = 500 Jml = 4.050
...						
6.	11.2.1.01	Kursus ketrampilan elektronika (MD)	Alat-alat elektronika	10 orang	8 x 2 jam	Swd = 100 Stkhdr = 100 Mhs = 10 Lain2 = 500 Jml = 4.050
	Total Waktu				200 jam	



# Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK)

- **Laporan pelaksanaan kegiatan KKN PPM mahasiswa disusun selama seminggu terakhir sebelum penarikan.**
- **Bahan utama yang digunakan untuk menyusun laporan KKN PPM mahasiswa adalah rekap dalam lembar I-1.**
- **Susunan laporan KKN PPM adalah sebagai berikut:**
  - **Ditulis secara bersama per subunit:**
    - **HALAMAN SAMPUL**
    - **HALAMAN PENGESAHAN**
    - **KATA PENGANTAR**
    - **DAFTAR ISI**
    - **REKAPITULASI INDIVIDU (I-2)**
    - **PELAKSANAAN KKN PPM**



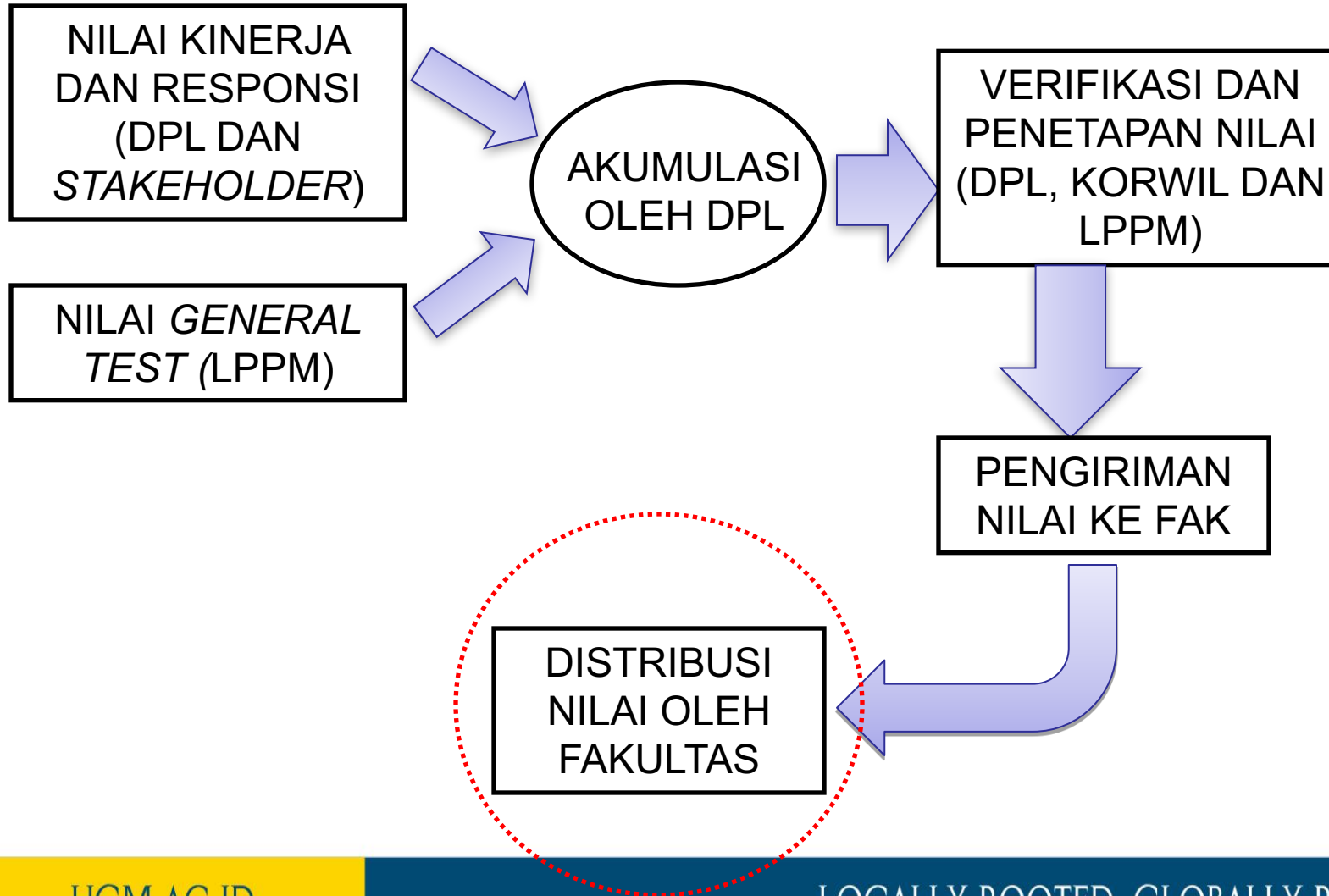
# Laporan Pelaksanaan Kegiatan

- Bentuk essay.
- **PENDAHULUAN** (kondisi awal lokasi, penerimaan masyarakat, dll)
- **PEMBAHASAN**, berisi hal-hal sebagai berikut
  - Hasil kegiatan
  - Hambatan dan tantangan
  - Jejaring kemitraan dan peran serta masyarakat
  - Keterlibatan dalam masyarakat
  - Temuan Baru dan atau unik dalam hal kekayaan alam, teknologi lokal dan budaya
  - Potensi pengembangan/keberlanjutan
  - Pengayaan batin dan petualangan kemanusiaan
- **KESIMPULAN DAN SARAN**
- **LAMPIRAN** (Foto/Video dan Deskripsinya)

# PROSES PENILAIAN MAHASISWA KKN-PPM



UNIVERSITAS GADJAH MADA





# DPL Menilai melalui web

NO	KOMPONEN	PERSENTASE	Nilai
1	GENERAL TEST	10%	GT Mahasiswa
2	LRK	5%	DPL
3	KINERJA MAHASISWA		
	A. PELAKSANAAN	30%	DPL
	B. DISIPLIN	15%	DPL
	C. KERJASAMA	15%	DPL
	D. PENGHAYATAN	10%	DPL
4	LPK	5%	DPL
5	RESPONSI	10%	DPL

# Nilai KKN



UNIVERSITAS GADJAH MADA

NILAI	NILAI KKN LAMA	NILAI SK BARU	KONVERSI		
A	80 - 100	4.00	90.00	-	100.00
A-		3.75	85.00	-	89.99
A/B		3.50	80.00	-	84.99
B+		3.25	77.50	-	79.99
B	70 - 79.9	3.00	75.00	-	77.49
B-		2.75	72.50	-	74.99
B/C		2.50	70.00	-	72.49
C+		2.25	67.50	-	69.99
C	60 - 69.9	2.00	65.00	-	67.49
C-		1.75	62.50	-	64.99
C/D		1.50	60.00	-	62.49
D+		1.25	55.00	-	59.99
D	50 - 59.9	1.00	50.00	-	54.99
E	<49.9	0	0	-	≤49.9



# Mengisi Borang Rencana & Pelaksanaan Kegiatan



UNIVERSITAS GADJAH MADA



## KULIAH KERJA NYATA - PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN-PPM) RENCANA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN (RPK)

Kode : KKN-PPM UGM - 11

KABUPATEN

Gunungkidul

UNIT Saptosari

SUB UNIT

Nglora

KODE BIDANG	NAMA KEGIATAN		BLN																	PENANGGUNG JAWAB	LOKASI	KETERANGAN
			TGL	1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
	Penyuluhan UKM Kerajinan Batik	R																Ari/340021	Dusun 1	Menyesuaikan jadwal narasumber		
		P																				
	Penanaman Cemara Udang Konservasi Pantai	R																Endang/332452	Dusun 2			
		P																				
	dst	R																				
		P																				

Catatan: ..... 20.....

\*

(R) Rencana Kegiatan

Mengetahui

Mengetahui

Mahasiswa KKN-PPM

(P) Pelaksanaan Kegiatan

Kades/Kadus

Dosen Pembimbing Lapang: a.n.

Beri tanda arsir/blok pada kolom

tanggal bersangkutan

Kormasit



# Mengisi Logbook

## KARTU KONTROL PELAKSANAAN KEGIATAN KKN-PPM

Nama Mahasiswa: **Mariana Simanjuntak**  
 NIU: **313541**  
 Fakultas: **MIPA**  
 Kode Unit: **SLM-01**  
 Kode Sub Unit: **A**

**I-1**

Kode Kegiatan	TGL	BLN	THN	P/B/N (Pokok/ Bantu/ Non Program)	Nama Program Pokok	Agenda Kegiatan	Jam Pelaksanaan Kegiatan	Waktu (Jam)	Peserta (Org)* [Selain Mhs]	Nama Kelompok Sasaran	Mahasiswa Partner	Sumber Dana	Jumlah Dana (Rp)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	1	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Pengenalan Website untuk mempermudah pengelolaan koperasi	10.00 - 12.00	2	10	KUD Suka Maju		Swadaya-Masyarakat	100,000
2	6	1	2016	B		Pembentukan KUD	09.00 - 10.00	0.5			312002	Tidak ada	
3	9	1	2016	P	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Rapat Internal Pembentukan Koperasi	10.00 - 13.30	3.5	8	KUD Suka Maju		Swasta	375,000
4	10	1	2016	B		Pengangkatan Pipa Air Minum	08.00 - 12.00	2			314444	Tidak ada	
5	15	1	2016	P	Pelatihan pengelolaan website	Penyuluhan Koperasi	15.00 - 17.00	2	2	KUD Suka Maju		Tidak ada	
6	16	1	2016	B		Pelatihan UMKM	09.00 - 10.00	2			312002	Mahasiswa	200,000
6	17	1	2016	B	Pelatihan pengelolaan website	Penyusunan Website Struktru Organisasi	19.00 - 21.00	2	15	KUD Suka Maju		Tidak ada	
7	17	1	2016	B		Pelatihan Bahasa Inggris	13.00 - 15.00	2			312002	Tidak ada	



# Hasil Rekapitulasi Jam Kerja

REKAPITULASI JAM KERJA EFEKTIF MAHASISWA

DICETAK

I-1-R

Nama Mahasiswa

NIU

Fakultas

Kode Lokasi

Sub Unit

Mariana Simanjuntak

313541

MIPA

SLM-01

A

Jam Kerja Efektif Program Pokok	19.5	Capaian	9.8%	(Minimal 200 jam)
Jam Kerja Efektif Program Bantu	6.5	Capaian	7.4%	(Minimal 88 jam)
Jumlah Jam Kerja Efektif Mahasiswa	26	Capaian	9.0%	(Minimal 288 jam)
Jumlah Jam Kegiatan Non Program	8			



## DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

**DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM**

Nama Mahasiswa                      Mariana Simanjuntak  
NIU                                        313541  
Fakultas                                MIPA  
Kode Lokasi                         SLM-01  
Sub Unit                                A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah



## DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM

**DAFTAR JUDUL PROGRAM POKOK MAHASISWA KKN-PPM UGM**

Nama Mahasiswa                      Mariana Simanjuntak  
NIU                                        313541  
Fakultas                                MIPA  
Kode Lokasi                         SLM-01  
Sub Unit                                A

KODE SUB SEKTOR	NAMA SUB SEKTOR	KODE KEGIATAN (dari U-1)	NAMA KEGIATAN (dari U-1)	NAMA PROGRAM POKOK
(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
1.6.03	Pelatihan website	1	Pelatihan pengelolaan website	Pelatihan pengelolaan website
1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	2	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller
1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	3	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun
3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	4	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Mengajar Ekstrakurikuler Basket
4.2.26	Donor darah massal	5	Donor Darah	Donor Darah

**DAFTAR RENCANA KEGIATAN KKN-PPM**

Kode Lokasi **SLM-01**  
Kab/Kota **Sleman**  
Provinsi **DIY**

**U-1**

Kode Kegiatan	Kode Sub Sektor	Nama Sub Sektor	Kluster (AG/ST/KK/SH)	Nama Kegiatan	Nama Mahasiswa Penanggung Jawab
1	1.6.03	Pelatihan website	ST, KK	Pelatihan pengelolaan website	Rizal
2	1.8.04	Pameran/Display Teknologi Tepat Guna	ST, AG	Pameran Mesin Penetas Otomatis dengan mikrocontroller	Rizal
3	1.7.01	Pengelolaan/pemanfaatan limbah	ST	Perintisan Bank Sampah Tingkat Dusun	Dian
4	3.4.05	Memberikan pelajaran tambahan di SLTP/SLTA	SH	Mengajar Ekstrakurikuler Basket	Fitri
5	4.2.26	Donor darah massal	KK	Donor Darah	Listia



# KARTU REKAPITULASI KEGIATAN UNIT

Kode Lokasi  
Kab/Kota  
Provinsi

SLM-01  
Sleman  
DIY

U-2

Items	Jumlah	Rincian	Sub Unit 1	Sub Unit 2	Sub Unit 3	Sub Unit 4
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Kelompok Sasaran	4	KUD. Tirta Maju	v			
		Kelompok Tani Suka Sekali		v	v	
		PAUD ANGGREK			v	
		Dasawisma RT 69				v
Swadaya Masyarakat (Rp.)	2	Dusun I	50000			
		RT 8		100000		
Instansi Swasta (Rp.)	1	CV. ABADI JAYA (semen)				200000
Instansi Pemerintah (Rp.)	2	Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		300000		
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			600000	
NGO / LSM / Sejenis (Rp.)		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	100000			
MHS (Rp.)	1	Iuran Mahasiswa	40000	120000	30000	300000
Lain-Lain (Rp.)	1	Donatur			100000	
Mitra	8	CV. ABADI JAYA (semen)				v
		Dinas Pertanian (Bibit Ikan)		v		
		Dinas Pendidikan (Narasumber)			v	
		LSM Bumi Sejahtera (Lingkungan)	v			
		KUD. Tirta Maju	v			
		Kelompok Tani Suka Sekali		v	v	
		PAUD ANGGREK			v	
		Dasawisma RT 69				v

Blangko Rencana dan Pelaksanaan Kegiatan



**KULIAH KERJA NYATA PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN PPM)  
RENCANA DAN PELAKSANAAN KEGIATAN**

KABUPATEN :.....UNIT/KEC :.....  
SUB-UNIT/DESA/DUSUN:.....

Kode : KKN PPM - UGM - 11

[illegible]

Catatan :  
 \* (R) Rencana Kegiatan  
 (P) Pelaksanaan Kegiatan  
 Beri tanda arsir/blok pada kolom  
 tanggal bersan gluitan

**Mengetahui  
KeduaKedua**

**Mengetahui**  
Dosen Pembimbing Lapangan

.....20.....  
Mahasiswa KIKN PPM  
a/n

Komaralit



[illegible]



UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# TERIMA KASIH

LOCALLY ROOTED, GLOBALLY RESPECTED

UGM.AC.ID