



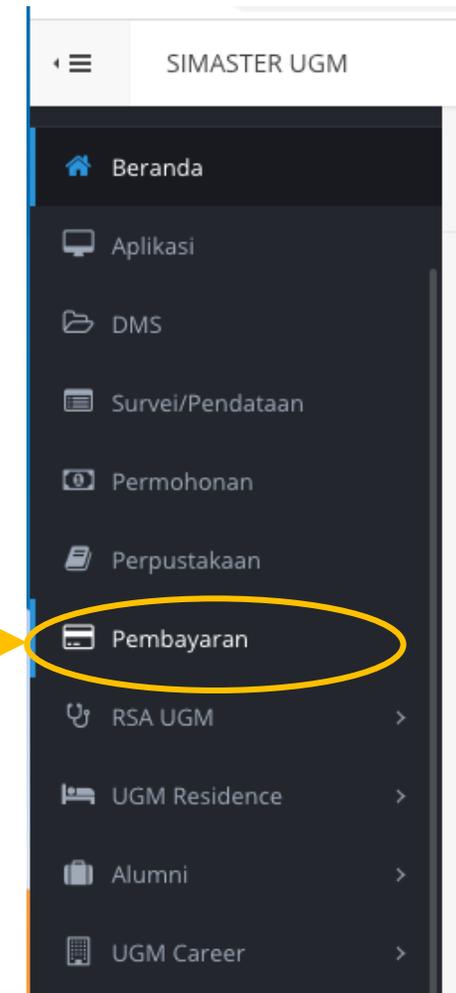
UNIVERSITAS  
GADJAH MADA

# TATA CARA PEMBAYARAN DAN PENDAFTARAN KKN-PPM UGM PERIODE 1 DAN PERIODE 2 TAHUN 2021

DPKM UGM



# Login simaster.ugm.ac.id → Pilih Menu Pembayaran



# Klik Tagihan "KKN" → Checkout



UNIVERSITAS GADJAH MADA

SIMASTER UGM

Beranda

Aplikasi

DMS

Survei/Pendataan

Permohonan

Perpustakaan

Pembayaran

RSA UGM >

UGM Residence >

Pembayaran

Tagihan

3

KKN  
160.000

4

Detail Riwayat Transaksi  
Klik untuk lihat detail transaksi.

Checkout

Riwayat Transaksi

5. Lakukan Pembayaran melalui transfer bank/ atm/atm bersama sesuai dengan tata cara yang ada dalam panduan



Klik Checkout → muncul cara pembayaran

**Pembayaran**

Silahkan melakukan pembayaran:

**Rp.160.000**  
**9884012090017889 (BNI Virtual Account)**  
s/d 06/02/2021 13:40:28

- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM BNI
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dengan mobile banking BNI
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dengan iBank Personal BNI
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dengan BNI sms banking
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dengan ATM Bersama
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dari Bank Lain
- ▶ Pembayaran BNI Virtual Account dari OVO

Tata cara pembayaran juga akan muncul di email UGM

Rincian Nomor VA 988 [redacted] Inbox x

**BNI eCollection** <no-reply@bni-ecollection.com>  
to me

Indonesian > English [Translate message](#)

**BNI**

Jakarta, 04 February 2021

Kepada Yth. [redacted]  
Dear [redacted]

Berikut kami sampaikan tagihan Anda pada Universitas Gajah Mada (UGM) dengan rincian sebagai berikut:  
*This is to confirm your billing on Universitas Gajah Mada (UGM) with detailed info:*

Nomor VA VA Number	: [redacted]
Kode Tagihan Billing ID	: [redacted]
Nama Name	: [redacted]
Surel Email	: [redacted]
Total Tagihan Billed Amount	: IDR 160.000
Deskripsi Description	: Portal payment id [redacted]
Tanggal Jatuh Tempo Due Date	: 06 Feb 2021 13:34:08

Silahkan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA 988 [redacted] melalui channel BNI atau Bank lain sebelum tanggal kadaluarsa di atas  
*Please complete the transaction to VA number 9884012090017844 via BNI channels or other banks before due date*

Copyright 2021 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.  
Mohon tidak membalas email ini. Untuk pertanyaan atau saran, hubungi Layanan BNI Call di 1500046 atau email ke: [bnicall@bni.co.id](mailto:bnicall@bni.co.id) | BNI telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

# Lakukan pembayaran sesuai petunjuk



UNIVERSITAS GADJAH MADA

The screenshot displays the 'Pembayaran' (Payment) section of a web application. On the left is a dark sidebar menu with options: Beranda, Aplikasi, DMS, Survei/Pendataan, Permohonan, Perpustakaan, Pembayaran (highlighted), RSA UGM, UGM Residence, Alumni, UGM Career, and Akademik. The main content area is titled 'Pembayaran' and includes a 'Tagihan' (Invoice) section with a blue card icon, 'KKN 160.000', and a 'Checkout' button. Below this is the 'Riwayat Transaksi' (Transaction History) section, which shows a single transaction with the following details:

	Status	Nominal
6 FEB - (BNI Virtual Account) 9884012090017889 KKN	<b>UNPAID</b> Ref Number: -	Rp. <b>160.000</b>

Jika sudah melakukan pembayaran, Status "UNPAID" akan berubah menjadi PAID (LUNAS) dan Ref Number akan terisi → dapat lanjut ke tahapan berikutnya

# Alur Pendaftaran KKN-PPM UGM



## Pembayaran KKN

- Pembayaran Rp 160 ribu
- Melalui simaster masing-masing
- Tata cara lihat web [kkn.ugm.ac.id](http://kkn.ugm.ac.id)



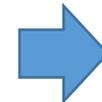
## Registrasi Online

- Login [simaster.ugm.ac.id](http://simaster.ugm.ac.id)
- Pilih Periode KKN
- Simpan & Tunggu aktivasi Fakultas



## Verifikasi oleh Admin Fakultas

- Menginformasikan ke admin fakultas bahwa sudah melakukan pembayaran
- Jika diperlkan dapat menunjukkan screenshot Bukti Pembayaran dari simaster
- Admin akan melakukan Cek status aktif & SKS 100 tanpa nilai E
- Admin melakukan aktivasi



## Isi Biodata

- Isi biodata lengkap
- Pilih jadwal pembekalan
- Pilih jadwal tes Kesehatan → **Isi Form Skrining Kesehatan KKN**
- Unggah berkas
- Simpan

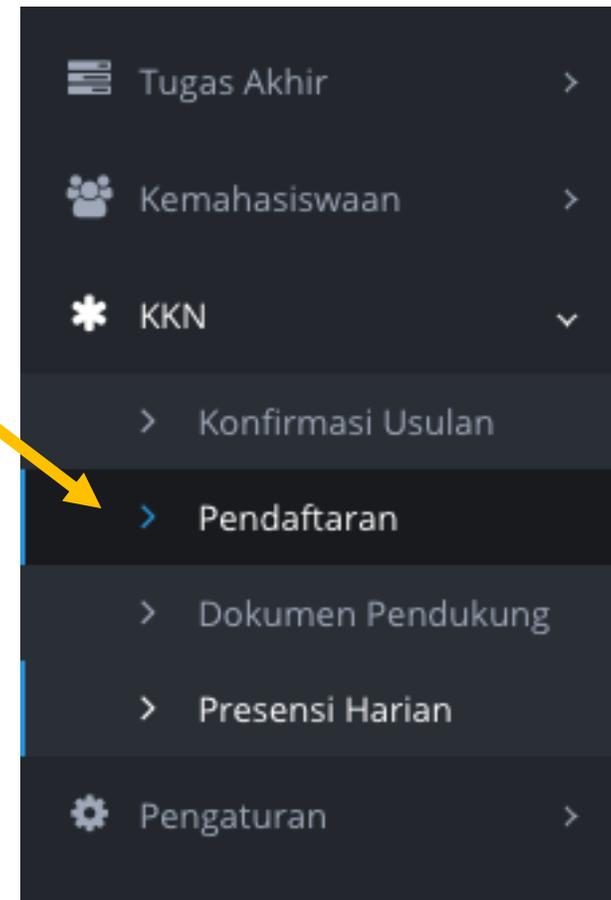
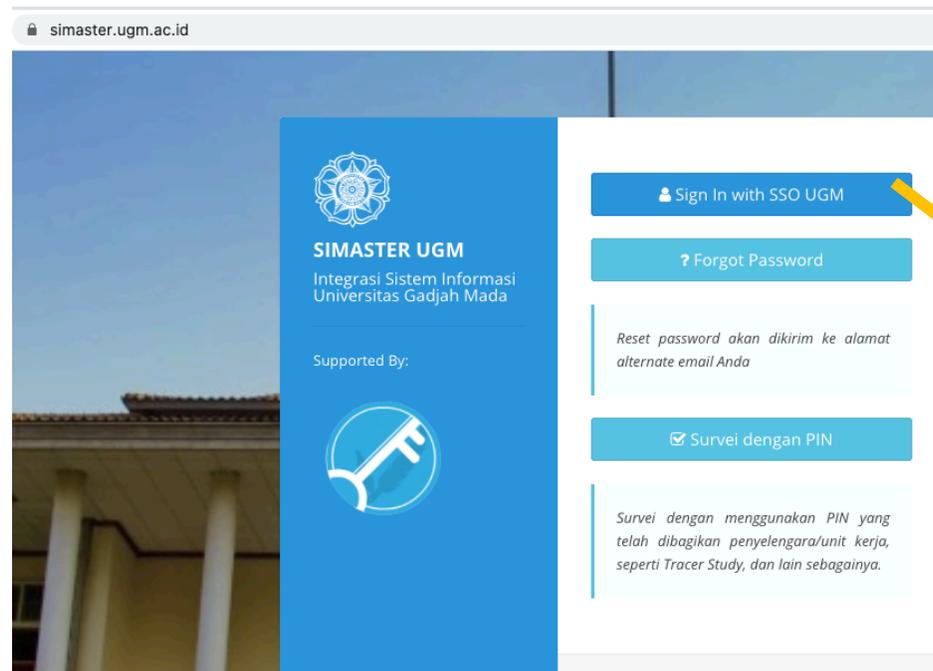


## Cetak Kartu

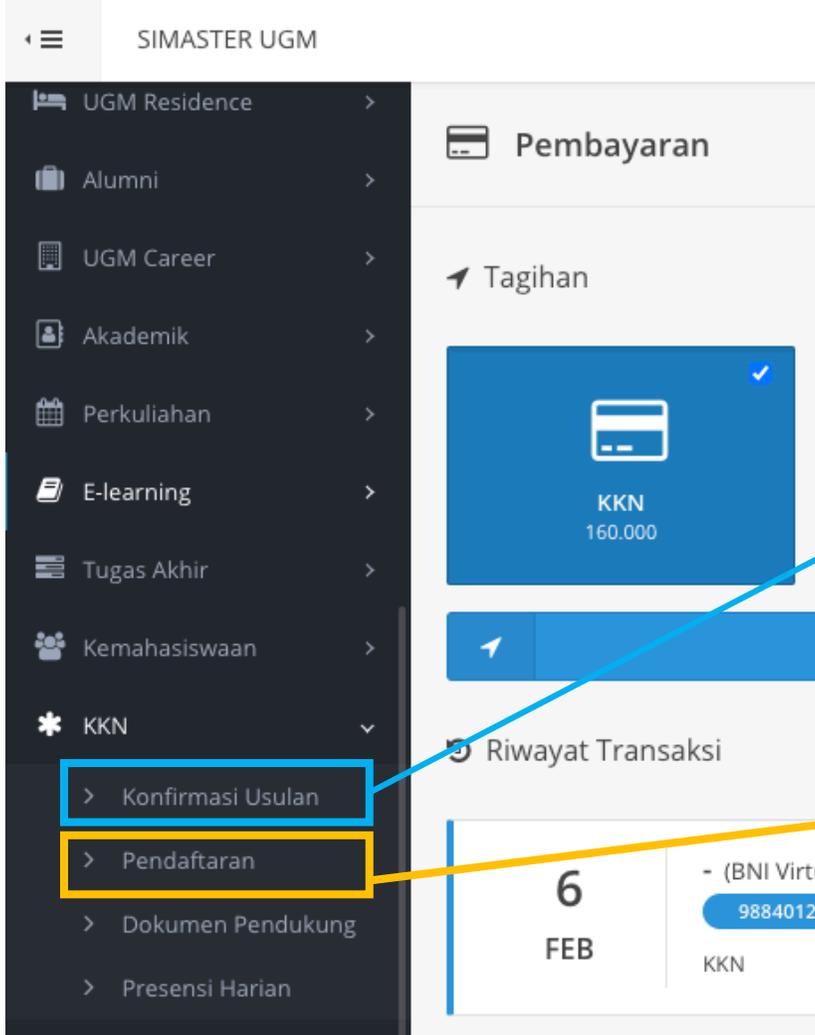
- Cetak kartu sebelum pembekalan
- Cek tanggal tahapan per tahapan



# Tahapan Pendaftaran KKN



# Langkah Selanjutnya masuk ke menu "KKN"



Klik disini jika anda akan konfirmasi atas undangan sebagai anggota pengusul oleh DPL/Ketua Pengusul (Ya/Tidak)

Klik disini untuk mengisi

- Biodata
- Pemilihan jadwal pembekalan dan tes kesehatan



Pilih menu KKN, untuk mahasiswa yang diusulkan sebagai pengusul tema silakan dapat memilih sub menu "Konfirmasi Usulan" (Lihat 3.a. kemudian 3.b.)" terlebih dahulu, sedangkan bagi mahasiswa non pengusul dapat langsung memilih menu "Pendaftaran (Langsung lihat 3.b)"

# Konfirmasi Pengusul Proposal



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://simaster.ugm.ac.id/kon/konfirmasi/>. The page title is "Konfirmasi Kesediaan Pengusul KKN". The user is logged in as "mahasiswa". The main content area displays the following information:

Anda telah diusulkan sebagai anggota pengusul proposal oleh Dosen Pengusul Tertua.

Judul	oak
Lokasi	-, Lendah, Kab. Kulon Progo, DI Yogyakarta (Kode Lokasi : 2018-Y0004)
DPL	
Periode	PERIODE 1 2018 (PERIODE-1)

**Pernyataan**  
Dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Saya mengetahui secara sebenarnya mengenai proses pengusulan proposal dan tim pengusul KKN ini.
2. Saya menyetujui secara sadar tanpa paksaan pihak manapun untuk menjadi anggota pengusul proposal.
3. Saya tidak akan mundur selaku pengusul KKN.
4. Apabila saya mundur sebagai pengusul, maka saya bersedia dibatalkan sebagai peserta KKN pada periode ini dan akan mengikuti KKN pada periode selanjutnya.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Tidak Setuju" (red) and "Setuju" (blue).



Jika muncul notifikasi seperti ini berarti mahasiswa memang tidak ditambahkan sebagai anggota pengusul proposal oleh DPL (maksimal 8 mahasiswa)

The screenshot shows a mobile application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Kemahasiswaan' (with a group icon), 'KKN' (with a star icon), 'Konfirmasi Usulan', 'Pendaftaran', 'Dokumen Pendukung', and 'Presensi Harian'. The main content area is light gray and shows a breadcrumb path '> Konfirmasi Usulan'. Below this is a light orange notification box with the title 'Pengumuman' in orange text. The notification text reads: 'Mohon maaf Anda tidak/belum diusulkan oleh Dosen Pengusul Tema (DPT). Informasi mengenai KKN dapat dilihat di laman <http://kkn.ugm.ac.id>'.

# Pilih Periode KKN



> Periode Pendaftaran KKN

**Periode KKN Aktif**

**Syarat mengikuti KKN-PPM, antara lain:**

1. Mahasiswa **AKTIF** yang terdaftar pada jenjang pendidikan **Sarjana (S-1), Diploma IV, dan Profesi**
2. Telah menempuh kuliah dan praktikum minimal 100 Satuan Kredit Semester (SKS) tanpa nilai E
3. Tidak boleh mengambil matakuliah dan atau praktikum selama mengikuti KKN-PPM
4. Diijinkan (diverifikasi) dan dikirim oleh fakultas
5. Mahasiswa mencantumkan mata kuliah KKN-PPM pada KRS
6. Melakukan registrasi online melalui web KKN
7. Memiliki kartu peserta yang dicetak langsung dari web
8. Lulus tes kesehatan dan tidak dalam keadaan hamil bagi mahasiswi
9. Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh DPLM

**Silakan melakukan pemilihan periode KKN :**

- Periode 3-2020 (Oktober-November) 2020 (**Periode 3-2020**) - Tanggal Pendaftaran 1 September 2020 00:00 s.d 30 Januari 2021 12:00
- Periode 4-2020 (Desember 2020-Februari 2021) 2020 (**Periode 4-2020**) - Tanggal Pendaftaran 1 September 2020 00:00 s.d 30 Januari 2021 12:00
- Periode 5-2020 (Januari-Februari 2020) 2020 (**Periode 5-2020**) - Tanggal Pendaftaran 6 Januari 2020 15:00 s.d 30 Januari 2021 12:00

Saya telah memeriksa dan memilih periode KKN dengan benar. Apabila dikemudian hari terjadi kesalahan pemilihan periode maka tidak dapat dilakukan perubahan.

[Proses Pendaftaran](#)

Checklist pernyataan

Periksa dengan benar  
Periode yang akan dipilih

## TAHAPAN

1

### Pengisian Biodata

Isilah biodata dengan data terbaru.  
Isi Biodata Selengkapnya

Berkas yang disiapkan untuk pengisian Biodata

1. KTM (JPG/JPEG)
2. KTP (JPG/JPEG)
3. Halaman identitas buku tabungan (JPG/JPEG).
4. Data Rekening yang diinput mengikuti referensi Bank yang ada di sistem (Bank Mandiri, BNI, BRI, BTN, BSM, BPD DIY)
5. Foto formal maksimal 200 KB dengan jas almamater UGM (JPG/JPEG)
6. Foto non formal maksimal 200 KB (JPG/JPEG)

# Isi data "Umum"



[← Kembali Ke Tahapan KKN](#)

- > **Umum**
- > Orang Tua
- > Kesehatan
- > Informasi Khusus
- > Kedaruratan

> Umum (Data Pribadi)

Nama Mahasiswa

Program Studi

Jenis Kelamin

Agama

Tempat, Tanggal Lahir

Golongan darah

Status Pernikahan

Email Alternatif

Nomor HP

Alamat Asal

Alamat Jogja

# Isi data "Orang Tua"



[← Kembali Ke Tahapan KKN](#) 

- > Umum
- > Orang Tua**
- > Kesehatan
- > Informasi Khusus
- > Kedaruratan

> Orang Tua / Wali

**Data Ibu**

Nama Lengkap Ibu

Nomor HP Ibu

Pekerjaan Ibu

Alamat Ibu

**Data Ayah**

Nama Lengkap Ayah

Nomor HP Ayah

Pekerjaan Ayah

Alamat Ayah

**Data Wali**

Nama Lengkap Wali

Nomor HP Wali

Pekerjaan Wali

Alamat Wali

# Isi data "Kesehatan"



[← Kembali Ke Tahapan KKN](#)

- > Umum
- > Orang Tua
- > Kesehatan**
- > Informasi Khusus
- > Kedaruratan

> Kesehatan

Sakit Berat	-
Riwayat Opname	-
Catatan Kesehatan Khusus	-

Asuransi kesehatan yang dimiliki

# Isi data "Informasi Khusus"



[← Kembali Ke Tahapan KKN](#)

- > Umum
- > Orang Tua
- > Kesehatan
- > Informasi Khusus**
- > Kedaruratan

### > Informasi Khusus

Upload KTP	<a href="#">Unggah Berkas</a>
Upload KTM	<a href="#">Unggah Berkas</a>
Upload Foto Formal	<a href="#">Unggah Berkas</a>
Upload Foto Non Formal	<a href="#">Unggah Berkas</a>
Scan Hal Depan Buku Tabungan	<a href="#">Unggah Berkas</a>
Nama Bank	
Nomor Rekening	
a.n Rekening	
Ukuran Kaos	

# Isi data "Kedaruratan"



[← Kembali Ke Tahapan KKN](#)

- > Umum
- > Orang Tua
- > Kesehatan
- > Informasi Khusus
- > Kedaruratan**

> Kedaruratan

Nomor Telepon

Status / Hubungan

Nama

# Pilih jadwal pembekalan, tes Kesehatan dan mengisi form Skrining Mahasiswa KKN



2

## Pemilihan Jadwal Pembekalan dan Tes Kesehatan (

Silakan memilih jadwal pembekalan dan tes kesehatan sesuai waktu yang disediakan.  
Skrining Kesehatan Mahasiswa KKN UGM

Formulir ini wajib diisi oleh mahasiswa yang akan mengikuti KKN baik secara daring maupun luring. Tim Medis dari Gadjah Mada Medical Center akan melakukan assessment berdasarkan data yang saudara isikan. Jika dari hasil assessment diperlukan pemeriksaan lebih lanjut, kami akan menghubungi secara pribadi. Mohon mengisi data ini dengan sebenar-benarnya.

<http://ugm.id/SkriningMahasiswaKKN>

Jangan lupa untuk tetap menjalankan protokol kesehatan dimanapun dan kapanpun.

Salam Sehat  
Tim Dokter GMC